

## Informe de Actividades Junio 2021

Alta Verapaz 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-80-2021-029
2. Nombre: Brenda Roxemary Sical Pérez de Milián
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y Participación en la Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE-, correspondiente al mes de Junio en el municipio de Raxruhá.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional- COMUSAN-, en el municipio de Raxruhá, en seguimiento a las acciones según el POACOMUSAN 2021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación con el personal del Distrito municipal de salud, en Jornada integral de salud en microrregiones de Raxruhá.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en coordinación con el Distrito Municipal, en la promoción socialización y monitoreo de la segunda entrega del Alimento Complementario Fortificado -ACF- "Nutri-Niños" a madres de niños de 6 meses a 5 años de edad a nivel comunitario en el municipio de Raxruhá.</li></ul>

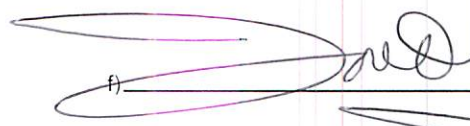

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, monitoreo y seguimiento a nivel de hogar a casos de niños con <b>Desnutrición Aguda</b>, detectados por el distrito de salud correspondientes al mes de Junio del municipio de Raxruhá.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de bitácoras y planificación de actividades semanales e informes de MODA, Monitoreo del Alimento complementario Nutri- Niños y Gobernanza en SAN a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión de equipo Institucional convocada por el Delegado Departamental con el fin de recibir lineamientos de trabajo a nivel de territorio e implementar en el campo.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2986 40465 1613

f)   
**Ing. Norman Leonel Siguí Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-80-2021-029
2. Nombre: Brenda Roxemary Sical Pérez de Milián
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y se participó en cinco oportunidades en reuniones ordinarias de -COMUDE-donde se aprobó la activación de la -COMUSAN- y se presentaron avances de resultados de intervenciones en SAN en el Municipio de Raxruhá.</li><li>• Se apoyó y se participó en seis ocasiones en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Raxruhá donde se socializo, aprobó y se le dio seguimiento al POA COMUSAN 2021 y asimismo se socializo la actualización de la herramienta Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POLSAN-.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y se participó en una ocasión en entrega de raciones de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario COVID-19, a familias del área rural ejecutado por MAGA en el municipio de San Pedro Carchá.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y se participó en una oportunidad en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal -COEM-donde se conformó un expediente de gestión de asistencia alimentaria a damnificados por la tormenta ETA e IOTA en el municipio de Raxruhá.</li><li>• En tres ocasiones participé en apoyo al personal del Distrito de Salud Municipal, en la promoción, socialización y monitoreo de la primera y segunda entrega del Alimento Complementario Fortificado -ACF- Nutri-niños a madres de Familia de niños de seis meses a cinco años de edad.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y se le dio acompañamiento en una oportunidad al personal del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- en la segunda entrega de Alimentos del Programa de Apoyo Alimentario por COVID-19 en el municipio de Raxruhá.</li> <li>• Apoyé y participé en una oportunidad con el personal del Distrito de Salud en jornada integral de salud en microrregiones del municipio de Raxruhá.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al personal del Distrito de Salud Municipal en seis ocasiones conjuntamente con actores institucionales que participan activamente en la COMUSAN, en monitoreo y seguimiento para brindar una atención integral a casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda en el municipio de Raxruhá.</li> <li>• Apoyé y le di acompañamiento en una oportunidad al personal del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- en evento de pago de transferencias monetarias a familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Raxruha.</li> <li>• Apoyé y le di acompañamiento en monitoreo de la segunda y tercera entrega de raciones de alimentos a padres de niños escolares del Programa de Alimentación Escolar como parte de las acciones de la Comisión Técnica Municipal de Alimentación Escolar -CITIMAE-.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en una oportunidad en la elaboración del documento de mapeo de actores con intervenciones en SAN del municipio de Raxruhá.</li> <li>• Apoyé en dos oportunidad en la logística de la entrega de raciones de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario por COVID-19 a beneficiarios del área rural.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en una ocasión en la elaboración del diagnostico de caracterización de comunidades del Municipio de Raxruhá.</li> <li>• Apoyé en seis ocasiones en la elaboración de reportes de bitácoras y planificación de actividades semanales e informes y reportes de MODA, Monitoreo en la entrega de -ACF- Nutri Niño y Monitoreo de Gobernanza en SAN, a requerimiento del Delegado Departamental por producto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en seis oportunidades en reunión de equipo de monitores convocado por el Delegado Departamental para recibir lineamientos de trabajo.</li> </ul>
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2986 40465 1613

f)   
**Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-