

## Informe de Actividades Junio 2021

Alta Verapaz 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

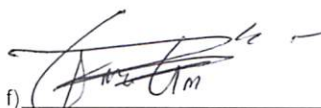
1. Contrato No. DSESAN-78-2021-029'
2. Nombre: Gilmar Josué Archila Sierra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión con el consejo municipal de coban, en la socialización y presentación de resultados de monitoreo de la Gobernanza en SAN, referente al índice de Ranking de Gobernanza en SAN a nivel municipal, desarrollado durante el primer cuatrimestre del año.</li><li>• Apoyo y participación en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, en seguimiento a las acciones del POACOMUSAN, correspondiente al mes de junio, del municipio de Cobán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, correspondiente al mes de junio, del municipio de Cobán.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación con Organizaciones No gubernamentales de cooperación en coordinación interinstitucional, en donde se fortalecieron las capacidades y se logró validar la estrategia FIDAL que va enfocado al saneamiento, higiene personal y ambiental a nivel comunitario, como parte de intervenciones de la línea de acción de la Gran Cruzada por la Nutrición -GCNN-</li><li>• Apoyo y participación en la capacitación de La Coordinadora Institucional de promoción por los derechos de la niñez -CIPRODENI-, con el fin de fortalecer las capacidades y habilidades para el desempeño efectivo relacionados a la defensa de los derechos de la niñez y adolescencia del Municipio de Cobán.</li></ul>

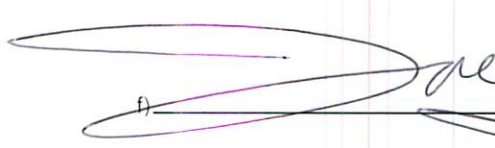


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la jornada de salud, en coordinación con el Distrito Municipal con el fin de promocionar, socializar y monitorear el Alimento Complementario Fortificado ACF-, en el municipio de Cobán.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, monitoreo y seguimiento a nivel de hogar a casos de niños con DA, detectados por el distrito de salud correspondiente al mes de junio, del municipio de Cobán.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de reportes de bitácoras y planificación de actividades semanales e informes de Nutri Niño, MODA y Monitoreo de Gobernanza en SAN a requerimiento del delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento institucional</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en Reunión de equipo de la delegación convocada por el Delegado Departamental para dar cumplimiento a los diferentes procesos de fortalecimiento institucional y actividades específicas a nivel técnico-operativo y administrativo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DP/ 2727115941601

f)   
**Ing. Norman Leonel Sigú Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  


M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2021-029
2. Nombre: Gilmar Josué Archila Sierra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en seis oportunidades en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional -COMUSAN- en seguimiento a las acciones del POACOMUSAN. así mismo se socializó y se presentó el resultado del índice de Ranking de la Gobernanza en SAN a nivel Municipal en el municipio de Cobán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en seis ocasiones en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, en el municipio de Cobán.</li><li>• Se participó en una ocasión en la reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar -CTIMAE- para el seguimiento de acciones en el marco del Programa de Alimentación Escolar en el municipio de Cobán</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en dos oportunidades en reunión del Centro de operaciones de Emergencia- COE- para el seguimiento del proceso de Gestión de Asistencia Alimentaria por Emergencia ante las tormentas ETA e IOTA, del Municipio de Cobán.</li><li>• Se participó en una ocasión a la intervención de la ONG Mercy Corps en la búsqueda activa de niños menores de cinco años con Desnutrición Aguda, ante la situación de la Pandemia Covid-19, del municipio de Cobán.</li><li>• Apoyé y participé en tres oportunidades en la entrega de asistencia Alimentaria de Programa de Apoyo Alimentario por COVID-19, segunda entrega correspondientes al área Urbana, del municipio de Cobán</li><li>• Apoyé y Participé en cuatro ocasiones con Organizaciones No gubernamentales de cooperación en coordinación interinstitucional con el fin de validar y fortalecer el seguimiento</li></ul>

		<p>de la estrategia FIDAL que va enfocado al saneamiento, higiene personal y ambiental a nivel comunitario, como parte de intervenciones de la línea de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición -GCNN-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en cinco oportunidades en Coordinación con el Distrito de salud Municipal, en la promoción, socialización y monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado -ACF- a madres de familia de niños y niñas de 6 a 24 meses, en el municipio de Cobán.</li> <li>• Se participó en una ocasión en la capacitación de La Coordinadora Institucional de promoción por los derechos de la niñez -CIPRODENI-, con el fin de fortalecer las capacidades y habilidades para el desempeño efectivo relacionados a la defensa de los derechos de la niñez y adolescencia del Municipio de Cobán.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en seis oportunidades con el personal del distrito de salud municipal en el monitoreo a casos de niños con desnutrición aguda mediante el uso de la boleta de Delegación departamental, del municipio de Cobán, Alta Verapaz.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en una oportunidad en la elaboración del documento de mapeo de actores con intervenciones en SAN en el municipio de Cobán.</li> <li>• Apoyé y participé en una ocasión en conjunto con el personal del distrito de salud en la Búsqueda Activa de niños con Desnutrición Aguda, en el municipio de Cobán.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en una oportunidad en la elaboración del diagnóstico de categorización de comunidades del municipio de Cobán, Alta Verapaz</li> <li>• Se participó en una oportunidad en reunión de equipo de la Delegación con la Señora Secretaria y Subsecretario técnico para recibir instrucciones y lineamientos de trabajo.</li> <li>• Apoyé y participé en cinco ocasiones en la elaboración de reporte de bitácoras y planificación de actividades semanales e informes de Nutri Niño, MODA y Monitoreo de Gobernanza en SAN a requerimiento del delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento institucional.</li> </ul>

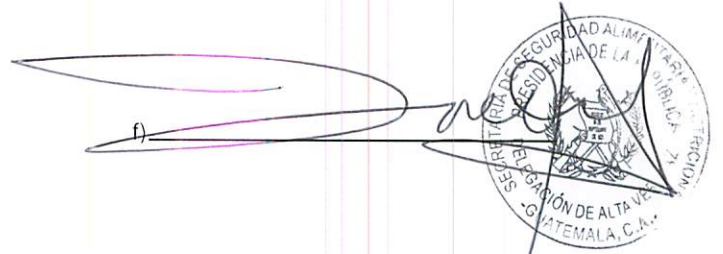
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participe en cinco oportunidades en reunión de equipo de la Delegación, convocado por el Delegado departamental para recibir instrucciones y lineamientos de trabajo a implementar en el municipio de Cobán.</li> </ul>
---	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2727115941601

f)   
**Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-