

Informe de Actividades Junio 2021

Alta Verapaz 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2021-029
2. Nombre: Leonel Macz Paau
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la sexta reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en el municipio de Senahú.• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Senahú, con el objetivo de dar seguimiento y monitoreo a la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- y así poder mejorar la coordinación interinstitucional y la mejora de los procesos de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento al monitoreo de la entrega de Alimento Complementario Fortificado -ACF- NutriNiños, en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en los diferentes puestos de Salud del Distrito No. 5, del municipio de Senahú.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la jornada integral de Salud y Nutrición en el marco estratégico de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Senahú.

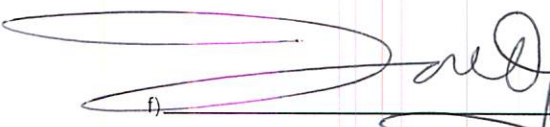


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento y monitoreo a casos de niños con Desnutrición Aguda, referidos a la Sala de Recuperación Nutricional -SRN- del hospital de la Tinta, con la finalidad de dar seguimiento de la recuperación nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en monitoreo a nivel hogar a casos de niños con Desnutrición Aguda, detectados por el Centro de Atención Permanente -CAP- correspondiente al mes de junio, en el municipio de Senahú. Utilizando la boleta de MODA actualizada de la institución correspondiente.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de expedientes, informes y otros documentos sobre las actividades realizadas a nivel de campo, a requerimiento del Delegado Departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en Reunión de equipo institucional, de la delegación departamental para recibir lineamientos e instrucciones de trabajo, coordinado por el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2581 19543 1601

f) 
Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2021-029
2. Nombre: Leonel Macz Paau
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se participó en seis ocasiones en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, donde se implementó estrategias relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, priorizando actividades del POACOMUSAN en atención a las familias vulnerables, se socializó la herramienta de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POLSAN-, seguidamente se le dio seguimiento al curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición a los integrantes de la COMUSAN, así mismo se realizó monitoreo de Gobernanza en SAN donde se elaboró un informe cuatrimestral, para mejorar los procesos en SAN a nivel comunitario en el municipio de Senahú. • Se apoyó y se participó en cuatro oportunidades en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, donde se realizó la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Senahú.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se participó en una ocasión en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal -COEM- con el objeto de dar seguimiento a la Gestión de Asistencia Alimentaria por emergencia del huracán ETA e IOTA, según Decreto 20 y 21-2020 del Congreso de la República para dar cumplimiento a la función 13 del Plan Nacional de Respuestas -PNR-. • Se apoyó y se participó en una oportunidad en el seguimiento de mapeo de actores de instituciones gubernamentales y ONG's que tienen incidencia en el municipio, para ser incluido en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Senahú.


		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se participó en dos ocasiones en la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar -CTIMAE- para el monitoreo de la entrega de Alimentación Escolar en Centros Educativos del municipio de Senahú. • Se apoyó en dos oportunidades en la divulgación, promoción, y monitoreo de la entrega de Alimento Complementario Fortificado -ACF- NutriNiños a nivel comunitario a madres de niños y niñas de 6 a 24 meses de edad en el municipio de Senahú.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se participó en una ocasión con el personal del Distrito de Salud Municipal, para la actualización de base de datos de niños que fueron captados con Desnutrición Aguda. • Se apoyó, se participó y se le dio seguimiento en una oportunidad en la implementación de la estrategia relacionada con la recepción y distribución del Alimento Complementario Fortificado -ACF- NutriNiño, en coordinación interinstitucional que tienen corresponsabilidad con las acciones dentro de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. • Se apoyó y se participó en tres ocasiones en la entrega de alimentos del Programa Asistencia Alimentaria para prevenir COVID-19, correspondiente al área rural, en su primera y segunda fase, y al área urbana en su segunda fase, en el municipio de Senahú. • Se apoyó y se participó en una oportunidad en la jornada integral de Salud y Nutrición en el marco estratégico de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Senahú.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en una oportunidad en el seguimiento al monitoreo de casos de niños con desnutrición aguda en acompañamiento de enfermeros del Centro de Atención Permanente -CAP- en el municipio de Senahú. • Se apoyó y se participó en una oportunidad en la presentación de Sala situacional en el Distrito de Salud, en coordinación con Enfermeros Profesionales. • Se apoyó y se participó en una ocasión en la digitalización de base de datos para la segunda entrega de alimentos del Programa de Asistencia Alimentaria para prevenir COVID-19, correspondiente al área urbana. • Se apoyó y se participó en una ocasión en la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar -CTIMAE- para el monitoreo de la segunda entrega de Alimentación Escolar en centros Educativos del municipio de Senahú. • Se apoyó y se participó en una oportunidad en la actualización de base de datos de niños captados con Desnutrición Aguda durante el presente mes, en el Centro de Atención Permanente -CAP- del municipio de Senahú. • Se apoyó en una oportunidad en el seguimiento y monitoreo a casos de niños con Desnutrición Aguda, referidos a la Sala de Recuperación Nutricional -SRN- del hospital de la Tinta, con la finalidad de dar seguimiento de la recuperación nutricional.

5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se participó en una ocasión en el seguimiento de la fecha de recepción de raciones de alimentos del Programa Apoyo Alimentario en prevención de COVID-19, según Decreto 12-2020 del Congreso de la República que corresponde al área rural en el municipio de Senahú. • Se apoyó en una oportunidad en la elaboración del documento de mapeo de actores en el municipio de Senahú. • Se visitó en dos ocasiones a Sala de Recuperación Nutricional -SRN- del hospital de la Tinta, con la finalidad de realizar monitoreo y seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda referidos para su proceso de recuperación nutricional, en coordinación con personal de Salud del hospital. • Se apoyó y se participó en una oportunidad en la actualización de base de datos de niños captados con DA durante el mes de febrero en el Centro de Atención Permanente -CAP-. • Se apoyó y se participó en dos ocasiones en monitoreo a nivel hogar a casos de niños con Desnutrición Aguda, detectados por el Centro de Atención Permanente -CAP- correspondiente al mes de mayo y junio, en el municipio de Senahú. Utilizando la boleta de MODA actualizada.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en una oportunidad en la elaboración del diagnóstico de categorización de comunidades en el municipio de Senahú. • Se apoyó en dos ocasiones en la entrega de expedientes, informes y otros documentos sobre las actividades realizadas a nivel de campo, a requerimiento del Delegado Departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. • Se apoyó y se participó en dos oportunidades en reunión presencial de trabajo con el equipo de monitores, para recibir lineamientos e instrucciones de trabajo, coordinado por el Delegado Departamental. • Se apoyó y se elaboró en una ocasión bitácora y planificación semanal de actividades e informes requerido por el delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se participó en una oportunidad en la elaboración de bitácora y planificación de actividades semanales a requerimiento del Delegado Departamental. • Se apoyó y se participó en cuatro ocasiones en Reunión de equipo institucional, de la delegación departamental para recibir lineamientos e instrucciones de trabajo, coordinado por el delegado departamental.

		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y se participó en dos ocasiones en la entrega de expedientes, informes y otros documentos, para documentar las actividades realizadas en el campo a requerimiento del Delegado Departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2581 19543 1601

f) 


f) 
Ing. Norman Leonel Siguí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-