

Informe de Actividades Junio 2021

Alta Verapaz 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

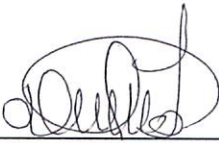
1. Contrato No. DSESAN-73-2021-029
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quej Isem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con el fin de coordinar y articular acciones en pro de la nutrición de la población vulnerable, durante el mes de junio, en el municipio de Panzós
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento de las acciones, en el marco de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Panzós para el monitoreo de las entregas de raciones de alimentos a padres de niños escolares del Programa de Alimentación Escolar.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, donde se conoció Informes de Avances de Ejecución Financiera y Avances de Proyectos Ejecutados con Fondos del CODEDE, correspondiente al mes de junio, en el municipio de Panzós.• Apoyo y participación en proceso de socialización a nivel municipal y comunitario, la intervención de Comunicación para el desarrollo, -CpD-, para la formación de agentes de cambio en 9 comunidades en el municipio de Panzós.



4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento y monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado –Nutri Niño-, en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. • Apoyo en el desarrollo de jornadas de salud en comunidades vulnerables del municipio de Panzós, en coordinación con actores institucionales que convergen en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión del sistema municipal de protección de la niñez y adolescencia, con el propósito de fortalecer la protección infantil e impulsar acciones en favor de la niñez y adolescencia en las comunidades del municipio de Panzós. • Apoyo y coordinación interinstitucional para visitas domiciliarias en cumplimiento del Protocolo de Intervención de MSPAS para dar seguimiento a niños y niñas con Desnutrición Aguda para la recuperación nutricional, mediante el uso de la boleta de MODA
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y elaboración bitácoras semanales y las planificadas de actividades, así como reportes de MODA, monitoreo de Nutri niño y monitoreo de Gobernanza en SAN a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de trabajo de la Delegación Departamental de Alta Verapaz, con el fin de adquirir información y directrices por parte de las autoridades superiores y Delegado Departamental en cumplimiento a los diferentes procesos de fortalecimiento institucional y actividades específicas a nivel técnico-operativo y administrativo.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2792000991604

f) 
Ing. Norman Leonel Signí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-73-2021-029
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quej Isem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

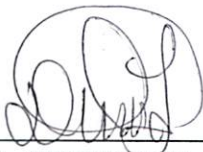
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en seis oportunidades en reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- donde se articularon intervenciones de Programas Sociales en favor de las poblaciones vulnerables y mantener activa el SINASAN, en el municipio de Panzós• Apoyé y participé en una ocasión en el curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, donde se fortaleció el conocimientos de los actores institucionales que convergen en la COMUSAN.• Apoyé en la socialización de la herramienta para la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional POLSAN ante los actores institucionales de la COMUSAN para la recabación de información relacionado a los pilares de la SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en una oportunidad, la presentación y aprobación de POA COMUSAN 2021.• Apoyé y coordiné con miembros de COMUSAN y ONG, la logística en la entrega de raciones de alimentos a 650 familias damnificadas por la tormenta tropical Eta e Iota de aldea Cahaboncito• Apoyé y participé en cuatro oportunidades en la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar-CTIMAE-, para el monitoreo de las entregas de Alimentación Escolar a padres de niños escolares en el municipio de Panzós.

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en seis ocasiones en reuniones ordinarias, del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, donde se logró la reactivación en COMUSAN y se ha presentado avances de intervenciones en SAN en el municipio de Panzós. • Apoyé en cuatro oportunidades, en el Centro Operación de Emergencia municipal -COEM-, para darle seguimiento del proceso de gestión de Asistencia Alimentaria por emergencia ante las tormenta Eta e Iota. Asimismo se realizó la segunda entrega de Asistencia Alimentaria del "Programa de Apoyo Alimentario por COVID-19", correspondiente al área urbana del municipio de Panzós. • Apoyé en una ocasión en proceso de socialización a nivel municipal y comunitario, la intervención de Comunicación para el desarrollo, -CpD-, para la formación de agentes de cambio en 9 comunidades en el municipio de Panzós.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en una ocasión al personal de MSPAS, en la realización del Monitoreo de niños con desnutrición Aguda, donde se dio seguimiento a los casos identificados y atendidos para el tratamiento correspondiente • Apoyé y se dio seguimiento en dos ocasiones, al monitoreo a casos a niños Desnutrición Aguda, referidos por los Distritos de Salud del Municipio de Panzós, a la Sala de Recuperación Nutricional del hospital de Santa Catarina la Tinta. • Apoyé y coordiné en dos oportunidades, con el Programa Mundial de Alimentos -PMA- y la organización No Gubernamental Li Chu'tam para brindar asistencia alimentaria a 6000 familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional -InSAN- en el municipio de Panzós. • Apoyé en el levantamiento de información para Categorización de nuevas comunidades en InSAN, con COCODES y alcaldes auxiliares. • Apoyé en dos oportunidades en la divulgación, promoción y monitoreo del Alimento Complementario Fortificado -ACF- "NUTRI NIÑO", donde se garantizó la entrega y uso efectivo por parte de madres de niños de 6 a 24 meses de edad en el municipio de Panzós • Apoyé en una ocasión al personal de MSPAS en la realización de jornadas de salud en comunidades vulnerables del municipio de Panzós, en coordinación con actores institucionales que convergen en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y coordiné en cinco ocasiones con miembros de COMUSAN, el monitoreo a nivel domiciliario en cumplimiento del Protocolo de Intervención de MSPAS donde se dio seguimiento a niños y niñas con Desnutrición Aguda para la recuperación nutricional, mediante el uso de la boleta de MODA • Apoyé en tres oportunidades al personal del Programa Mundial de Alimentos -PMA-, En el levantamiento de información de comunidades afectadas por la tormenta tropical ETA e IOTA, del municipio de Panzós. • Apoyé en dos ocasiones la entrega y monitoreo del Alimento Complementario Fortificado, NUTRI-NIÑOS, en



		<p>coordinación con MSPAS Y MIDES, del municipio de Panzós.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en una ocasión a la monitora del municipio de Santa Catarina La Tinta, entregando 60 raciones de alimentos a casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda, donados por ONE MORE CHILD y asociación Bautistas k'ekchi` de desarrollo cultural. • Apoyé y participé en una ocasión en reunión del sistema municipal de protección de la niñez y adolescencia, con el propósito de fortalecer la protección infantil e impulsar acciones en favor de la niñez y adolescencia en las comunidades del municipio de Panzós.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en seis ocasiones en la elaboración de reporte de bitácoras y Planificación de actividades semanales e informe de Nutri Niños, MODA, Monitoreo de Gobernanza en SAN a requerimiento del delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en seis ocasiones en reuniones de equipo de trabajo de la delegación de Alta Verapaz, donde se adquirió información y directrices por parte de las autoridades superiores y Delegado Departamental en cumplimiento a los diferentes procesos de fortalecimiento institucional y actividades específicas a nivel técnico-operativo y administrativo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2792000991604

f) 
Ing. Norman Leonel Siguí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-