

Informe de Actividades Junio 2021

Alta Verapaz 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-71-2021-029
2. Nombre: Luis David Asig Pop
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la sexta Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN- con el fin de coordinar y articular acciones en pro de la nutrición de la población objetivo, durante el mes de junio, en el municipio de Santa María Cahabón.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento al monitoreo de acciones de las instituciones que tienen intervenciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en la línea de la acción de CGNN, en el Municipio de Santa María Cahabón.• Apoyo en el seguimiento y monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado -NutriNiños-, en coordinación con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en el monitoreo integral de visitas domiciliarias a niños y niñas con desnutrición Aguda con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Santa María Cahabón.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en charlas, en la realización de sesiones de consejería a madres de niños y niñas captados con desnutrición aguda, durante el mes de junio.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la divulgación, promoción y monitoreo del Alimento complementario Fortificada "Nutri Niños", en coordinación interinstitucional en seguimiento a las acciones de la Gran Cruzada por la Nutrición, en la Jornada de Salud, en el municipio de Santa María Cahabón. • Apoyo y acompañamiento al Delegado Municipal del Mides, en visitas domiciliares para la posible inclusión a niños con desnutrición Aguda al Programa Bono Social, en el municipio de Santa María Cahabón.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el reporte de bitácoras y planificación de actividades semanales que requiera el Delegado Departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo monitores de la delegación convocada por el Delegado Departamental, con el fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se **encuentra** en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2153 68533 1611

f) 
Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-71-2021-029
2. Nombre: Luis David Asig Pop
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en seis ocasiones en la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con el fin de coordinar y articular acciones en pro de la nutrición de la población objetivo, en el municipio de Santa María Cahabón.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en cuatro ocasiones en la Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, en el municipio de Santa María Cahabón.• Se participó en dos ocasiones en el monitoreo de acciones de las instituciones que tienen intervenciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en la línea de la acción de CGNN, en el Municipio de Santa María Cahabón.• Se participó en el monitoreo de la tercera entrega de alimentos a padres de niños escolares, como seguimiento de acciones de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar -CTIMAE-, en el municipio de Santa María Cahabón.• Se apoyó en el monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños, en coordinación con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres ocasiones en el monitoreo integral de visitas domiciliarias a niños y niñas con desnutrición Aguda con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Santa María Cahabón.• Se participó en la reunión del Centro de Operaciones de Emergencia --COE- para la conformación de expedientes de la gestión de asistencia Alimentaria a familias damnificadas por la

		<p>tormenta Eta y Iota según el decreto 20 y 21 -2020 en el municipio de Santa María Cahabón.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en tres ocasiones en el monitoreo a nivel de hogar a casos de niños con desnutrición aguda, mediante el uso de la herramienta de MODA de la Delegación, en el municipio de Santa María Cahabón.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en dos ocasiones en la actualización de la base de datos de niños con desnutrición aguda con la Nutricionista del programa PROASAN, en el Centro de Atención Permanente -CAP- • Se apoyó en la entrega de Alimentos del "Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del Covid-19", a familias beneficiadas correspondiente al Área Rural del Municipio de San Pedro Carchá. • Se apoyó en dos ocasiones en conjunta con personal de MAGA en el seguimiento de acciones en la implementación de huertos familiares en hogares de familias con casos NDA, en el municipio de Santa María Cahabón. • Se participó en la Reunión de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN-, en seguimiento al fortalecimiento de la gobernanza en SAN a nivel comunitario, con integrantes de la COMUSAN, en el Municipio de Santa María Cahabón. • Se participó en la realización de sesiones de consejería a madres de niños y niñas captados con desnutrición aguda, durante el mes de junio.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización del mapeo de actores con la finalidad de identificar a las instituciones que tienen intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa María Cahabón. • Se apoyó en cuatro ocasiones en la divulgación, promoción y el monitoreo del Alimento complementario Fortificada "Nutri Niños", en coordinación interinstitucional en seguimiento a las acciones de la Gran Cruzada por la Nutrición en el municipio de Santa María Cahabón. • Se apoyó en dos ocasiones al Delegado Municipal del Ministerio de Desarrollo Social, en visitas domiciliarias para incluir a niños con Desnutrición Aguda en el programa del Bono Social en el municipio de Santa María Cahabón. • Se participó en el taller de capacitación para la implementación del Programa del Alimento Complementario Fortificado "Nutri Niños" en el marco de la Gran Cruzada por la Nutrición. • Se participó en el monitoreo de las acciones del Programa de Alimentación Escolar en su segunda entrega a los niños de los centros educativos en el municipio de Santa María Cahabón. • Se apoyó en la recopilación de la base de datos de niños con desnutrición aguda, con la nutricionista encargada del Programa PROSAN en el municipio de Santa María Cahabón. • Se participó en el curso virtual de la Gran Cruzada por la Nutrición, para fortalecer las competencias y habilidades de los diferentes representantes institucionales.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En seis ocasiones elaboré reportes de bitácoras y planificaciones semanales de actividades y otros informes que requiera el Delegado Departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. • Apoyé en la elaboración del diagnóstico de categorización de comunidades en el municipio de Santa María Cahabón.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en seis ocasiones en la reunión de equipo de monitores convocada por el Delegado Departamental, en seguimiento a lineamientos de trabajo, en Cobán Alta Verapaz.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2153 68533 1611

f) 


f) 
Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-