

Informe de Actividades Junio 2021

Alta Verapaz 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

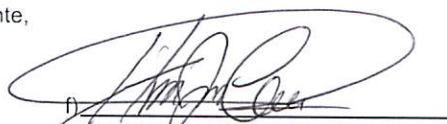
1. Contrato No. DSESAN-70-2021-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, -COMUSAN- correspondiente al mes de junio para la coordinación y articulación de acciones en favor de la población vulnerable del municipio de San Cristóbal Verapaz
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- correspondiente al mes de junio, en donde se estará presentando resultado en la atención de asistencia alimentaria a poblaciones vulnerables a inSAN en el municipio de San Cristobal Verapaz
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y monitoreo de entrega del alimento complementario fortificado NUTRI NIÑO a través del uso de la herramienta telefónica en la recolección de datos a madres de niños beneficiarias.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al personal de MSPAS en las jornadas integrales de la salud con el apoyo y acompañamiento de actores institucionales que convergen en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en San Cristobal Verapaz

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento de tratamiento ambulatorio entregado a casos de desnutrición aguda a través de visitas domiciliarias.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de la Comisión Técnica Municipal de Alimentación Escolar para dar seguimiento a acciones del Programa de Alimentación Escolar y su vinculación con el Programa de Agricultura Familiar de MAGA.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo convocada por el delegado Departamental para la socialización de lineamientos técnicos Apoyo en la entrega de bitácoras y planificaciones de actividades semanales y reporte de informe de MODA, monitoreo de Nutri Niño y monitoreo de Gobernanza en SAN a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3242 42182 1601

f) 
Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2021-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en siete ocasiones el proceso de activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de dar cumplimiento a acciones plasmadas dentro del POACOMUSAN en el marco del SINASAN• Se apoyó en una ocasión la presentación de la herramienta para la evaluación de la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional el cual fue ejecutado con el apoyo de miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se apoyó en una ocasión la socialización a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional POLSAN a través de una herramienta telefónica.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en una ocasión al personal de la OMSAN en la logística de la celebración de reunión ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN- con apoyo de la autoridades municipales del municipio de San Cristóbal Verapaz• Se apoyó en una ocasión la coordinación de acciones con personal de Brigadas de ASIÉS/UNICEF, en donde se brindó consejería a madres sobre demostraciones en la preparación del alimento complementario fortificado -ACF- Nutri Niño en combinación con alimentos locales• Se apoyó en una ocasión la realización de Mapeo de actores para conocer las áreas de intervención de los diferentes sectores a través de programas y proyectos específicos de atención a la SAN.• Se Apoyó en la entrega del informe de gobernanza ya que

		<p>por medio de la herramienta se evaluó la participación de múltiples instituciones de diferentes sectores y las intervenciones directamente vinculadas al objetivo de mejorar la seguridad alimentaria y nutricional (SAN) de la población del municipio de San Cristóbal Verapaz.</p>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en 4 ocasiones los procesos de entrega de informes en relación a actividades realizadas en el tema de seguridad alimentaria resultados que fueron entregados ante el pleno del COMUDE. • Se apoyó en dos ocasiones en el monitoreo de entrega de alimento fortificado NUTRI NIÑOS a través de encuestas a madres mediante el uso de la herramienta telefónica .
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó la coordinación de acciones con la fundación Rigoberta Menchu para la implementación de huertos familiares en apoyo a familias vulnerables a Inseguridad Alimentaria. • Se apoyó y participó en la realización de visita domiciliar MODA a niños con desnutrición aguda del municipio de San Cristóbal Verapaz según semana epidemiológica numero 21 reportados por área de Salud Pública del año 2,021 en coordinación con MSPAS, también se realizaron visitas al CRN del municipio de San Cristóbal, a 2 niños con Desnutrición Aguda para poder saber el estado nutricional. • Se participó en cinco oportunidades en coordinación con el Distrito de Salud Municipal, en la promoción, socialización y monitoreo de la entrega del alimento complementario fortificado -ACF- a madres de familia de niños y niñas de 06 a 24 meses en el municipio de San Cristóbal Verapaz.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en una ocasión la coordinación de acciones con la ONG PRODESSA, en cuanto a la preparación de alimentos de productos locales • Se apoyó en una ocasión la coordinación en la elaboración del plan de reconstrucción post ETA e IOTA con el fin de dar respuesta a familias damnificadas en los centros poblados del municipio de San Cristóbal Verapaz
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en una ocasión la elaboración y conformación de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a familias afectadas por las tormentas ETA e IOTA. • Se participó en 6 ocasiones en la reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar - CTIMAE, para el seguimiento de acciones en el marco del programa de alimentación escolar en e Municipio de San Cristóbal Verapaz. • Se apoyó en en una ocasión a técnicos del MAGA en la implementación de huertos familiares así como la elaboración de platillos nutritivos a base de plantas nativas de la localidad del municipio de San Cristóbal Verapaz.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en seis oportunidades en reunión de equipo de la delegación, convocado por el Delegado Departamental para recibir instrucciones y lineamientos de trabajo a implementar en el Municipio de San Cristóbal Verapaz.

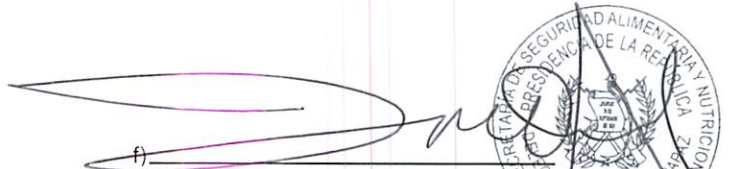

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en seis ocasiones en la elaboración de reporte de bitácoras y planificación de actividades semanales e informes de NUTRI NIÑO, MODA y Monitoreo de Gobernanza en SAN a requerimiento del Delegado Departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3242 42182 1601

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-