

## Informe de Actividades Junio 2021

Alta Verapaz 29 de junio de 2021 /

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2021-029/
2. Nombre: Anderzon Eduardo Roldán Pérez /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz /
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en seguimiento a las acciones del POACOMUSAN en el municipio de Cobán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en el municipio de Cobán</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la capacitación de La Coordinadora Institucional de promoción por los derechos de la niñez -CIPRODENI- con el fin de fortalecer las capacidades y habilidades para el desempeño efectivo relacionados a la defensa de los derechos de la niñez y adolescencia del Municipio de Cobán.</li><li>• Apoyo y participación en reunión de la Comisión Interinstitucional Técnica Municipal de Alimentación Escolar del municipio de Cobán</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en jornada de salud con el fin de dar seguimiento a la entrega, consumo y divulgación del programa de Alimento Complementario Fortificado "Nutri Niños" en el municipio de Cobán</li><li>• Apoyo y seguimiento a la gestión y actualización mensual de casos de niños detectados con Desnutrición Aguda a través del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del distrito</li></ul>

		de salud de Cobán
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en taller de capacitación con Organizaciones No gubernamentales de cooperación en coordinación interinstitucional con el fin de validar la estrategia FIDAL como cierre de intervenciones a nivel del municipio que va enfocado al saneamiento, higiene personal y ambiental a nivel comunitario. como parte de intervenciones de la línea de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición -GCNN-</li> <li>• Apoyo al monitoreo y seguimiento a casos de niños y niñas con desnutrición aguda detectados por el distrito de salud de Cobán, a través de herramienta -MODA-</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y cumplimiento en la entrega de bitácoras y planificación semanal de actividades, así como reporte de Monitoreo de Nutri Niño, MODA y Monitoreo de Gobernanza en SAN y aspectos administrativos requeridos por la Delegación Departamental correspondientes al mes de junio</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión de equipo técnico SESAN convocada por el delegado Departamental con el fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo a nivel de territorios.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_  
DPI 2076 60794 1613

f) \_\_\_\_\_  
**Ing. Norman Leonel Signi Fajardo**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_



f) \_\_\_\_\_  
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-

# Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 29 de junio de 2021 /

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2021-029 /
2. Nombre: Anderzon Eduardo Roldán Pérez /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en cinco oportunidades de reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, en seguimiento a las acciones del POACOMUSAN en el municipio de Cobán</li><li>• Apoyé y socialicé en una oportunidad la herramienta para la actualización de la política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional conjuntamente con miembros de la COMUSAN del municipio de Cobán</li><li>• Apoyé y di cumplimiento en una oportunidad a la entrega del monitoreo de informe de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cobán</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en tres oportunidades en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal -COEM- en el marco de la función 13 Gestión de Alimentos; para dar seguimiento y validez al apoyo económico que brindará UNICEF a través del Programa Mundial de Alimentos e instituciones de apoyo a familias afectadas ante las depresiones tropicales ETA e IOTA, en el municipio de Cobán, Alta Verapaz.</li><li>• Apoyé y di seguimiento en una oportunidad a la presentación y aprobación de Plan Operativo Anual 2021 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Coban</li><li>• Apoyé y le di seguimiento en dos oportunidades a la conformación de expediente en el marco de la función 13 Gestión de Alimentos; para familias afectadas antes las depresiones tropicales ETA e IOTA, en el municipio de Cobán.</li><li>• Apoyé y le di seguimiento en una oportunidad a la actualización del Mapeo de Actores Sociales que intervienen en</li></ul>


		<p>materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cobán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en cuatro oportunidades en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en el municipio de Cobán.</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y di seguimiento en cuatro oportunidades a la intervención por parte de la ONG Mercy Corps en respuesta a familias con niños menores de cinco años monitoreados a través de la búsqueda activa de casos NDA en el marco de la pandemia Covid-19.</li> <li>• Apoyé y participé en una ocasión en la graduación de Agentes de Cambio Integrados por líderes comunitarios fortalecidos en temas de: Lactancia Materna, Alimentación Complementaria y Desnutrición por brigada de nutrición de UNICEF en el municipio de Cobán.</li> <li>• Apoyé y le di seguimiento en una oportunidad a actividad de entrega de raciones de alimentos en coordinación interinstitucional del Programa de Apoyo Alimentario por prevención del Covid-19 que corresponde al área urbana del municipio de Cobán.</li> <li>• Apoyé y participé en tres oportunidades en la reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar -CTIMAE- con el fin de coordinar la segunda entrega de alimentos a padres de niños escolares del municipio de Cobán</li> <li>• Apoyé y coordiné de forma interinstitucional en una oportunidad con personal de la Agencia Municipal de Extensión Rural del MAGA en el municipio de Cobán para la atención a familias con mayor riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional</li> <li>• Apoyé y participé en una ocasión en capacitación de La Coordinadora Institucional de promoción por los derechos de la niñez -CIPRODENI-, con la finalidad de fortalecer las capacidades y habilidades para el desempeño efectivo relacionados a la defensa de los derechos de la niñez y adolescencia del Municipio de Cobán.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y di seguimiento en cuatro oportunidades a la gestión y actualización de datos de niños detectados con Desnutrición Aguda por el distrito de salud del municipio de Cobán</li> <li>• Apoyé y participé en dos oportunidades juntamente con Organizaciones No gubernamentales de cooperación en coordinación interinstitucional con el fin de validar la estrategia FIDAL que va enfocado al saneamiento, higiene personal y ambiental a nivel comunitario, como parte de intervenciones de la línea de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición -GCNN-</li> <li>• Apoyé y participé en una oportunidad a jornada de salud con el fin de dar seguimiento a la entrega, consumo y divulgación del programa de Alimento Complementario Fortificado "Nutri Niños" en el municipio de Cobán</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y di seguimiento en una oportunidad al proceso de la búsqueda activa de niños con desnutrición aguda en el marco de la emergencia Covid-19 en el municipio Cobán.</li> <li>• Apoyé y coordiné en una oportunidad conjuntamente con</li> </ul>

		<p>personal de nutrición que atiende el distrito municipal de salud de Cobán, para la implementación del programa de entrega del Alimento Complementario Fortificado para niñas y niños de 6 a 24 meses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en una oportunidad en el taller de capacitación para la implementación del Programa de Alimento Complementario Fortificado "NUTRI NIÑOS" en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> <li>• Apoyé y participé una oportunidad en el curso corto sobre la implementación del Programa de Alimento Complementario impartido por el personal de Nutrición de la Dirección del Área de Salud de Alta Verapaz.</li> <li>• Apoyé y di seguimiento en cinco oportunidades a la actualización de base de datos de niños y niñas con Desnutrición Aguda, captados por el personal del Distrito Municipal de Salud del municipio de Cobán.</li> <li>• Apoyé y participé en una oportunidad en el taller de capacitación con Organizaciones No gubernamentales de cooperación en coordinación interinstitucional con el fin de validar la estrategia FIDAL como cierre de intervenciones a nivel del municipio que va enfocado al saneamiento, higiene personal y ambiental a nivel comunitario, como parte de intervenciones de la línea de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición -GCNN-</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y di cumplimiento en cinco oportunidades en fortalecimiento a la Delegación Departamental en el cumplimiento y entrega de informes requeridos de forma semanal y mensual.</li> <li>• Apoyé en una oportunidad la promoción, divulgación y monitoreo del Alimento Complementario Fortificado "Nutri Niño" con el fin de garantizar la entrega y el uso por parte de madres de niños y niñas de 6 a 24 meses de edad del municipio de Cobán.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en cinco oportunidades la reunión de equipo institucional de monitores convocada por el delegado departamental SESAN</li> </ul>

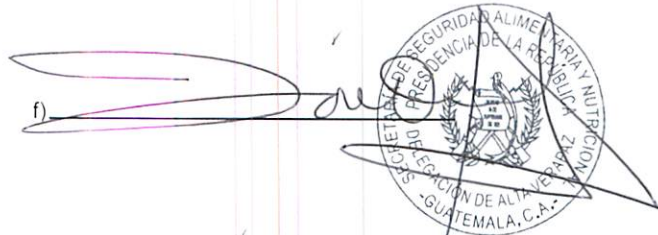
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en una reunión con la señora Secretaria y el Subsecretario técnico para recibir instrucciones y lineamientos de trabajo</li></ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2076 60794 1613

f)   
**Ing. Norman Leone Siguí Fajardo**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-



f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-