

## Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-68-2021-029 ✓
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la limpieza de base de datos de correo electrónico.</li><li>• Apoyo en la limpieza de base de datos de Directorio Activo por exceso de usuarios.</li><li>• Apoyo a configuración de funcionamiento de enlace de gobernanza en SIINSAN.</li><li>• Apoyo en la configuración de enlace de monitoreo de cultivos en página de SIINSAN.</li><li>• Apoyo en la actualización de Plugins para el funcionamiento de visualización del SIINSAN</li><li>• Apoyo en la actualización de servidor del Web Services para optimización de servicios.</li></ul>
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de host10 para optimización de servicios.</li><li>• Apoyo en la actualización de host04 para optimización de servicios.</li><li>• Apoyo a la actualización de servidor del SIINSAN para optimización de servicios.</li></ul>
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de funcionamiento de Pfsense porque es nuestra puerta de enlace.</li><li>• Apoyo en solicitar prueba de ampliación de ancho de banda de internet con infinitum.</li></ul>
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de 68 de servidores virtuales para su almacenamiento.</li><li>• Apoyo en realizar backup de Teletax correspondiente a este mes.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a realizar backup de sistema de vehículos.</li> <li>• Apoyo en la administración de correo electrónico realizando 4 backups de correo.</li> </ul>
5	Coordinar las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la asignación de 567 soportes informáticos.</li> </ul>
6	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se programaron tareas de este tipo.</li> </ul>
7	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a registro de licenciamiento de pago de licencia.</li> </ul>
8	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la solución de 222 soportes informáticos institucionales.</li> <li>• Apoyo en formateo de 2 equipos de las delegaciones.</li> <li>• Apoyo a revisión de equipo para diagnostico de dictamen.</li> </ul>
9	Apoyar en los procesos de sistematización y automatización de procesos de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se programaron actividades para esta actividad.</li> </ul>
10	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización de versión de Wordpress en el servidor de SIINSAN.</li> <li>• Apoyo en la Actualización de versión de php en página de SIINSAN.</li> <li>• Apoyo en reunión con ACH para seguimiento de SSM.</li> <li>• Apoyo en seguimiento de modificaciones de plataforma de SSM con bioersity.</li> <li>• Apoyo en realizar configuración en curso de gobernanza.</li> <li>• Apoyo en realizar configuración en curso de Marco Conceptual.</li> <li>• Apoyo en reunión de seguimiento de cambios de Sala Situacional Municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Lic. Israel Ordóñez Estrada  
 Informática Y Admon.  
 En Telecomunicaciones  
 Colegiado 21,492

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 -Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional-  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2021-029 ✓
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la creación de 25 usuarios de correo electrónico.</li><li>• Apoyo en la Creación de 25 usuarios para el Directorio activo SESAN.</li><li>• Apoyo en la configuración de nuevo enlace de Internet Infitum.</li><li>• Apoyo en el monitoreo de red, y test de ancho de banda.</li><li>• Apoyo en la actualización de Directorio Activo.</li><li>• Apoyo en la configuración de Switch hp para instalar en el centro de datos 2.</li><li>• Apoyo en 8 cambios solicitados en página de SESAN.</li><li>• Apoyo en solicitud de cambio de registro spf para corregir error en envío de correos.</li><li>• Apoyo en limpieza de base de datos de correo, eliminar usuarios y cuentas para liberar licencias.</li><li>• Apoyo en reanudar servicios de monitoreo de cultivos MAGA.</li><li>• Apoyo a subir 10 archivos al SIINSAN para actualización de documentos de INCOPAS.</li><li>• Apoyo en la configuración de funcionamiento de enlace de gobernanza en SIINSAN.</li><li>• Apoyo en la configuración de enlace de monitoreo de cultivos en página de SIINSAN.</li><li>• Apoyo en la actualización de Plugins para el funcionamiento de visualización del SIINSAN</li></ul>

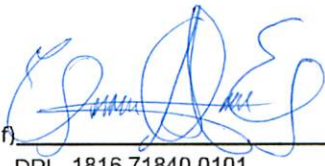
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización de servidor del Web Services para optimización de servicios.</li> </ul>
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización de 26 servidores Virtuales.</li> <li>• Apoyo en la actualización de 8 servidores físicos, cada mes para su optimización</li> </ul>
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Configuración de Fortinet para ruteo de enlaces de paginas web.</li> <li>• Apoyo en la Configuración de Fortinet para ruteo de enlaces de paginas web con certificado https. para pagina de siinsan.</li> <li>• Apoyo en la Configuración de Fortinet para ruteo de enlaces de paginas web con certificado https. para pagina de SESAN.</li> <li>• Apoyo en colocar switch en centro de datos 2.</li> <li>• Apoyo en reparación de host02 ya que presenta fallo.</li> <li>• Apoyo en intento de reparación de Host_05.</li> <li>• Apoyo en reparación de host07 por Discos duros llenos.</li> <li>• Apoyo en configuración de restauración de servicios de backup en veeam backup.</li> <li>• Apoyo en instalación de windows server en host02 para implementación en data 1.</li> <li>• Apoyo en la revisión de funcionamiento de Pfsense porque es nuestra puerta de enlace.</li> <li>• Apoyo en solicitar prueba de ampliación de de ancho de banda de internet con infinitem.</li> </ul>
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de 373 Backups de información de servidores virtuales para su almacenamiento</li> <li>• Apoyo en la restauración de servidor de alojamiento de pagina del SIINSAN por fallo en configuración del servicio.</li> <li>• Apoyo en restauración de servidor de página Web SIINSAN por fallo de certificado.</li> <li>• Apoyo en restaurar backup de sistema de vehículos.</li> <li>• Apoyo en realizar 15 backup de correo de personal retirado en el mes de Diciembre.</li> <li>• Apoyo en realizar 4 backup de equipo que almacena reportes de TELETAX.</li> </ul>
5	Coordinar las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la asignación de 2,622 soportes informáticos.</li> </ul>
6	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en instalación de antivirus en 26 servidores virtuales y 10 físicos.</li> <li>• Apoyo en instalación de antivirus en 10 servidores virtuales.</li> <li>• Apoyo en la creación de documento de códigos para la eliminación de antivirus Sophos.</li> <li>• Apoyo en seguimiento de la compa del Firewal.</li> </ul>

7	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de periodo de licencia de Antivirus.</li> <li>• Apoyo en revisión de licenciamiento, pago de correo próximo a vencer.</li> </ul>
8	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la solución de 1,254 soportes informáticos.</li> <li>• Apoyo en formateo de 2 equipos de las delegaciones.</li> <li>• Apoyo en revisión de equipo para diagnostico de dictamen.</li> </ul>
9	Apoyar en los procesos de sistematización y automatización de procesos de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la instalación de certificado de des seguridad en la pagina de SIINSAN con apoyo de Bitso.</li> <li>• Apoyo en la instalación de certificado de des seguridad en la pagina de SESAN con apoyo de Bitso.</li> </ul>
10	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en solicitar Creación de registros Mx para funcionamiento de correo a empresa infinitum.</li> <li>• Apoyo en creación de registros dkim para funcionamiento de correo electrónico en empresa Infinitum.</li> <li>• Apoyo en la Creación de Registro tipo A y ptr para pagina www.sesan.gob.gt.</li> <li>• Apoyo en la ceración de registro tipo A y ptr para pagina de www.siinsan.gob.gt</li> <li>• Apoyo en la solicitud de eliminación de los dns en dominios.gt de la Universidad el Valle de Guatemala.</li> <li>• Apoyo en solicitar cambios en la UVG para añadir DNS de la nueva empresa de enlace de internet Infinitum.</li> <li>• Apoyo de seguimiento de SSM con bioversity en SESAN.</li> <li>• Apoyo en solicitud de eliminación de registros creados para el funcionamiento de las páginas antes creados en TIGO.</li> <li>• Apoyo en la administración del servidor de GCNN.</li> <li>• Apoyo en asistir a capacitación virtual de wordpress impartida por CATIE e INTECAP.</li> <li>• Apoyo en levantar tiket de sophos para desinstalar sophos.</li> <li>• Apoyo a creación de enlace de reunión de CTI.</li> <li>• Apoyo en bloqueo de páginas para verificar que la conexión a internet sea estable en reuniones.</li> <li>• Apoyo en 6 reuniones con Bioversity para seguimiento de sala situacional.</li> <li>• Apoyo en cambios en servidor y pagina Aula virtual.</li> <li>• Apoyo en creación de registros de switch.</li> <li>• Apoyo en creación de 15 link para reuniones de zoom.</li> <li>• Apoyo en capacitación en el departamento de Quiché el 21 de Abril por capacitación de ODK y sala situacional de manera virtual.</li> <li>• Apoyo en gestión de seguridad para correo institucional Security Assessment para SESAN Guatemala.</li> <li>• Apoyo en entrega de documentos generados para</li> </ul>


		<p>reuniones de CTI Mayo y abril.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización de versión de Wordpress en el servidor de SIINSAN.</li> <li>• Apoyo en la Actualización de versión de php en página de SIINSAN.</li> <li>• Apoyo en reunión con ACH para seguimiento de SSM.</li> <li>• Apoyo en seguimiento de modificaciones de plataforma de SSM con bioversity.</li> <li>• Apoyo en realizar configuración en curso de gobernanza.</li> <li>• Apoyo en realizar configuración en curso de Marco Conceptual.</li> <li>• Apoyo en reunión de seguimiento de cambios de Sala Situacional Municipal.</li> </ul>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 1816 71840 0101 ✓  
**Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada**  
 Informatica Y Admon.  
 En Telecomunicaciones  
 Colegiado 21,492

f)  ✓  
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)  ✓  
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_