

Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-66-2021-029 ✓

2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquin ✓

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓


4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en Actualizar (1) módulo de la aplicación web Intranet• Apoyo en Actualizar (2) módulos de la aplicación web Combustible• Apoyo en la creación de (1) aplicación web POASAN Formulación 2022
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actualizar (1) stored procedure en la base de datos de Combustible• Apoyo en la creación de Base de datos para la aplicación web POASAN Formulación 2022
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actualizar (3) reportes para la aplicación web Combustible• Apoyo en actualizar (3) reportes para la aplicación web POASAN Formulación 2022
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en publicar la aplicación Web POASAN Formulación 2022
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en documentar módulos para la aplicación web POASAN Formulación 2022
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a usuarios de la aplicación web Control de Actividades• Apoyo a usuarios de la aplicación web Combustible• Apoyo a usuarios de la aplicación web Informe Laboral• Apoyo a usuarios de la aplicación web POASAN Formulación 2022

7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web POASAN Formulación 2022
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistir a reunión con Bioversity sobre la aplicación sala situacional municipal • Apoyo en asistir a reunión virtual sobre la aplicación web POASAN Formulación 2022
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de personas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos o si ya existen en la Base de datos de Informe Laboral. • Apoyo en la revisión e ingreso de contratos en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de Informe Laboral • Apoyo en la revisión e ingreso de metas físicas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de POASAN Formulación 2022 • Apoyo en publicación de mapas en el área SIG • Apoyo en publicación de mapas en desnutrición aguda en SIINSAN • Apoyo en la revisión e ingreso de metas físicas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de POASAN CONFIRMACIÓN 2021 • Apoyo en publicación de actas de conasan • Apoyo en corregir enlaces con fallo en SIINSAN • Apoyo en corregir expresiones regulares en la carga de documentos en SIINSAN • Apoyo en cargar archivos de Plan de atención del hambre estacional 2020 y 2021 en SIINSAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2548 52475 1601

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO/que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-66-2021-029 ✓

2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquin ✓

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en Actualizar módulos de la aplicación web Combustible• Se apoyó en Actualizar módulos de la aplicación web Informe Laboral• Se apoyó en Actualizar módulo de la aplicación web Intranet• Se apoyó en Actualizar módulos de la aplicación web Asesoría Jurídica• Se apoyó en Actualizar módulo de la aplicación web Sala Situacional Desnutrición aguda• Se apoyó en actualizar pagina web de SESAN• Se apoyó en actualizar módulo de la aplicación web POASAN CONFIRMACIÓN 2021• Se apoyó en la creación de aplicación web POA SESAN PRESUPUESTO 2022• Se apoyó en la creación de aplicación web POASAN CONFIRMACIÓN 2021• Se apoyó en la creación de aplicación web POASAN Formulación 2022
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en actualizar stored procedure en la base de datos de Combustible• Se apoyó en actualizar función en la base de datos de Combustible• Se apoyó en la creación de Base de datos para la aplicación web POASAN CONFIRMACIÓN 2021


		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en actualizar vistas en la base de datos de POASAN • Se apoyó en la creación de Base de datos para la aplicación web POA SESAN PRESUPUESTO 2022 • Se apoyó en la creación de Base de datos para la aplicación web POASAN Formulación 2022
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en actualizar reportes para la aplicación web Combustible • Se apoyó en actualizar reportes para la aplicación web POASAN CONFIRMACIÓN 2021 • Se apoyó en actualizar reportes para la aplicación web POA SESAN PRESUPUESTO 2022 • Se apoyó en actualizar reportes para la aplicación web POASAN Formulación 2022
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en publicar la aplicación Web Combustible • Se apoyó en publicar la aplicación Web POASAN CONFIRMACIÓN 2021 • Se apoyó en publicar la aplicación Web CATEGORIZACION • Se apoyó en publicar la aplicación Web POA SESAN PRESUPUESTO 2022 • Se apoyó en publicar la aplicación Web POASAN Formulación 2022
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en documentar módulos para la aplicación web Combustible • Se apoyó en documentar módulos para la aplicación web POASAN CONFIRMACIÓN 2021. • Se apoyó en documentar módulos para la aplicación web POA SESAN PRESUPUESTO 2022 • Se apoyó en documentar módulos para la aplicación web POASAN Formulación 2022
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a usuarios de la aplicación web Control de Actividades • Se apoyó a usuarios de la aplicación web Combustible • Se apoyó a usuarios de la aplicación web Informe Laboral • Se apoyó a usuarios de la aplicación web POASAN CONFIRMACIÓN 2021 • Se apoyó a usuarios de la aplicación web POASAN Formulación 2022
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web Combustible. • Se apoyó en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web POASAN CONFIRMACIÓN 2021 • Se apoyó en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web POA SESAN PRESUPUESTO 2022 • Se apoyó en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web POASAN Formulación 2022

8	<p>Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en asistir a capacitación virtual de Wordpress impartida por Intecap y Catie • Se apoyó en asistir a reunión con Bioversity sobre la aplicación sala situacional municipal. • Se apoyó en impartir capacitación sobre el uso y manejo de la aplicación web SIINSAN • Se apoyó en asistir a reunión sobre Diagnostico de aplicaciones de SESAN • Se apoyó en asistir a reunión para integrar en SIINSAN los sistemas de SIIMSAN y SEDESAN presentadas por CATIE • Se apoyó en asistir a reunión con la autoridades de SESAN sobre la aplicación web POA SESAN PRESUPUESTO 2022 • Se apoyó en asistir a reunión virtual sobre la aplicación web POASAN Formulación 2022
9	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de personas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos o si ya existen en la Base de datos de Informe Laboral. • Se apoyó en la revisión e ingreso de contratos en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de Informe Laboral • Se apoyó en actualizar y cargar archivos en Ejecución Presupuestaria SIINSAN. • Se apoyó en la revisión e ingreso de metas físicas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de POASAN CONFIRMACIÓN 2021 • Se apoyó en instalación de equipo de audio para reuniones de las autoridades. • Se apoyó en configurar enlaces en SIINSAN para aplicar protocolo https • Se apoyó en configurar enlaces en SESAN para aplicar protocolo https • Se apoyó en cambiar IPS en aplicaciones SESAN por cambio de proveedores de internet. • Se apoyó en la revisión e ingreso de Usuarios en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de CATEGORIZACION • Se apoyó en verificación y cambio de enlaces para las aplicaciones internas. • Se apoyó en la generación de documentos de Desnutrición Crónica por municipios a nivel nacional. • Se apoyó en actualizar pagina de Desnutrición Aguda en SIINSAN • Se apoyó en la revisión e ingreso de metas físicas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de POASAN Formulación 2022 • Se apoyó en publicación de mapas en el área SIG • Se apoyó en publicación de mapas en desnutrición aguda en SIINSAN

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en publicación de actas de conasan • Se apoyó en corregir enlaces con fallo en SIINSAN • Se apoyó en corregir expresiones regulares en la carga de documentos en SIINSAN • Se apoyó en cargar archivos de Plan de atención del hambre estacional 2020 y 2021 en SIINSAN
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2548 52475 4601

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____