

# Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.  
**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2021-029 ✓
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico y seguimiento para el proceso de formulación del Plan Operativo Anual de SESAN y su presupuesto, correspondiente al año 2022</li><li>• Participación en reuniones internas para revisión y ajustes en el POA SESAN 2022</li><li>• Acompañamiento técnico a las unidades administrativas de SESAN en el seguimiento de programación de medios verificación vinculados a la producción de SESAN 2021</li></ul>
2	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo técnico en el pleno del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), como Delegado institucional, así como en la gestión de la reunión virtual</li><li>• Apoyo técnico, tecnológico y técnico en los diálogos sobre la Cumbre de Sistemas Alimentarios 2021 de la Organización de las Naciones Unidas</li><li>• Revisión y depuración de la base de datos nominal de niños con desnutrición aguda y preparación para revisión de la unidad de gestión de riesgo a InSAN</li><li>• Revisión y depuración de la base de datos nominal de niños a los que se ha entregado Alimento Complementario Fortificado (ACF)</li><li>• Enlace técnico y envío de información a consultores de la Asistencia Técnica 47 de la Delegación de la Unión Europea</li><li>• Enlace técnico y participación en reuniones de coordinación con el Registro Nacional de las Personas (RENAP) para seguimiento al convenio de coordinación entre ambas instituciones</li></ul>

3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación e inducción a delegados institucionales para la formulación del Plan Operativo Anual de SAN del año 2022, de la aplicación web Formulación POASAN 2022</li> <li>• Soporte técnico y tecnológico a usuarios de la aplicación web Formulación POASAN 2022, incluyendo la revisión o gestión de archivos de datos planos para carga masiva de metas físicas</li> <li>• Revisión técnica y tecnológica de la aplicación web Formulación POASAN 2022 como enlace interno ante Sistemas de Información</li> <li>• Elaboración de cuadros y presentaciones para uso de las autoridades con los resultados de la formulación del POASAN 2022</li> <li>• Apoyo técnico para el seguimiento especial del gasto en SAN, así como de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, correspondiente al año 2021</li> <li>• Participación con aportes técnicos y tecnológicos en reuniones de coordinación con el Ministerio de Finanzas Públicas para el diseño, elaboración y publicación de Tablero de ejecución en SAN</li> <li>• Participación y apoyo técnico en reuniones para la preparación y desarrollo del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN)</li> </ul>
4	Apoyar en los proceso de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes estrategias vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del tablero interactivo de niños y niñas con desnutrición aguda y otras acciones de nutrición vinculadas a la emergencias por COVID-19</li> <li>• Participación como delegado institucional suplente en reuniones de la subcomisión de "Monitoreo y evaluación" del CTI</li> <li>• Participación en mesa técnica MSPAS - SESAN para la revisión de la base de datos nominal de niños con desnutrición aguda</li> <li>• Participación en equipo técnico interinstitucional MSPAS, SESAN, MIDES Y PMA para el diseño, implementación y actualización de Tablero Interactivo del Alimento Complementario Fortificado (ACF) "Nutri Niños"</li> <li>• Aportes técnicos a propuesta de Términos de Referencia de asistencia técnica del Instituto Internacional de Investigación sobre Políticas Alimentarias (IFPRI) y participación en reuniones para análisis de propuesta</li> <li>• Participación como enlace institucional en la mesa técnica para la construcción del Sistema Nacional de Información del Programa de Alimentación Escolar (SINAPAE)</li> </ul>
5	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la moderación de reuniones virtuales de plataforma de videoconferencias "Zoom" a requerimiento de las autoridades</li> <li>• Apoyo técnico y tecnológico en la administración del curso virtual autogestionado de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición para cohortes V y VI</li> <li>• Aplicación de criterios para desmatriculación y baja en el sistema de 157 participantes del curso virtual de la GCNN</li> <li>• Elaboración de estadísticas y presentación ejecutiva de</li> </ul>

		<p>resultados obtenidos en el curso virtual de la GCNN, Cohortes V y VI, así como presentación a las autoridades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Envío de mensajes a grupos de whatsapp de las Cohortes V y VI, así como correos electrónicos según consultas de participantes</li> <li>• Participación y seguimiento en reuniones de coordinación interna</li> <li>• Participación en reuniones del equipo interinstitucional de seguimiento al proceso del Alimento Complementario Fortificado "Nutri Niños"</li> <li>• Elaboración o actualización de presentaciones para uso de las autoridades de SESAN</li> <li>• Acompañamiento y facilitación de estadísticas relevantes en reuniones de trabajo o citaciones del Organismo Legislativo</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0101  
**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
**Administrador Público**  
**Colegiado 25,539**

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2021-029 ✓
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión o elaboración de productos para reportar metas físicas institucionales (Informe de Curso de la GCNN, Búsqueda activa de casos con desnutrición aguda)</li><li>• Apoyo técnico en la presentación de metas físicas institucionales y programación 2021 a Delegados Departamentales de SESAN</li><li>• Apoyo técnico y acompañamiento al proceso de programación de metas físicas de las unidades administrativas de SESAN</li><li>• Elaboración de instrumento de ingreso de metas físicas institucionales, con bloqueo de celdas, validación de campos y selectores de información</li><li>• Elaboración de instrumento "Ficha técnica" de los medios verificación de las metas físicas institucionales con validación de campos y selectores de información</li><li>• Consolidación de matrices de planificación de metas físicas del POA SESAN enviado por todas las unidades administrativas</li><li>• Elaboración y actualización de archivo con la actualización de la red de categorías de SESAN para el año 2022</li><li>• Participación y apoyo técnico en reuniones con autoridades institucionales, así como del Ministerio de Finanzas Públicas, para la formulación del Plan Operativo Anual correspondiente al año 2022, incluyendo la revisión de la red de categorías</li><li>• Apoyo técnico en la actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI)</li><li>• Participación en reuniones internas para revisión y ajustes en el POA SESAN 2022</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento técnico a las unidades administrativas de SESAN en el seguimiento de programación de medios verificación vinculados a la producción de SESAN 2021</li> <li>• Apoyo conceptual para la actualización de la aplicación web "POA SESAN" para el ingreso de insumos de las unidades administrativas</li> </ul>
2	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico, tecnológico y de relatoría en diálogos sobre la Cumbre de Sistemas Alimentarios 2021 de la Organización de las Naciones Unidas</li> <li>• Enlace técnico y envío de información a consultores de la Asistencia Técnica 47 de la Delegación de la Unión Europea</li> <li>• Enlace técnico y participación en reuniones de coordinación con el Registro Nacional de las Personas (RENAP) para seguimiento al convenio de coordinación entre ambas instituciones</li> <li>• Participación como delegado suplente en la subcomisión de Protección Social del Comité de Enlace Técnico Interinstitucional (CTI)</li> <li>• Participación en equipo técnico para la organización y preparación del evento de presentación de avances de la GCNN</li> <li>• Participación en reuniones del equipo técnico para la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN)</li> <li>• Participación y apoyo técnico en el pleno del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), como Delegado institucional, así como en la gestión de la reunión virtual</li> <li>• Participación y apoyo técnico en reuniones de presentación del proceso de actualización de la Política Nacional de SAN, ante instancias del Organismo Legislativo</li> <li>• Participación, aportes técnicos y apoyo tecnológico en reuniones de coordinación interinstitucional para la elaboración del Plan para la Atención del Hambre Estacional 2021</li> <li>• Revisión técnica y tecnológica de propuesta de instrumento de consulta de la POLSAN</li> <li>• Revisión y ajustes a la propuesta de hoja de ruta del proceso de actualización de la POLSAN</li> <li>• Revisión y depuración de la base de datos nominal de niños a los que se ha entregado Alimento Complementario Fortificado (ACF)</li> <li>• Revisión y depuración de la base de datos nominal de niños con desnutrición aguda y preparación para revisión de la unidad de gestión de riesgo a InSAN</li> </ul>
3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportes técnicos al proceso de elaboración de lineamientos de formulación del Anteproyecto del POASAN 2022</li> <li>• Apoyo al proceso de revisión y actualización del catálogo de estructuras presupuestarias para el Seguimiento Especial del Gasto 14,</li> <li>• Participación en proceso de revisión, actualización y revisión de cambios en la aplicación web "Reprogramación POASAN 2021", así como soporte técnico a usuarios del SINASAN</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico al proceso de actualización de la aplicación formulación del POASAN 2022</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de prórroga de vigencia del Plan Estratégico de SAN</li> <li>• Elaboración de cuadros y presentaciones para uso de las autoridades con los resultados de la formulación del POASAN 2022, así como de la reprogramación del POASAN 2021</li> <li>• Participación con aportes técnicos y tecnológicos en reuniones de coordinación con el Ministerio de Finanzas Públicas para el diseño, elaboración y publicación de Tablero de ejecución en SAN</li> <li>• Participación en reuniones bilaterales con las 16 instituciones que participan en el Plan Operativo Anual de SAN, con el objetivo de orientar la reprogramación presupuestaria y de metas físicas, según los objetivos de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li> <li>• Participación en reuniones de coordinación con los consultores del Programa Conjunto "Arquitectura financiera de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición"</li> <li>• Participación y apoyo técnico en reuniones para la preparación y desarrollo del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN)</li> <li>• Presentación e inducción a delegados institucionales para la formulación del Plan Operativo Anual de SAN del año 2022, de la aplicación web Formulación POASAN 2022</li> <li>• Presentación e inducción a delegados institucionales en la aplicación web Reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN del año 2021</li> <li>• Revisión técnica y tecnológica de la aplicación web Formulación POASAN 2022 y reprogramación POASAN 2021, como enlace interno ante Sistemas de Información</li> <li>• Soporte técnico y tecnológico a usuarios de la aplicación web Formulación POASAN 2022, incluyendo la revisión o gestión de archivos de datos planos para carga masiva de metas físicas</li> </ul>
4	<p>Apoyar en los proceso de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes estrategias vigentes de SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del tablero interactivo de niños y niñas con desnutrición aguda y otras acciones de nutrición vinculadas a la emergencias por COVID-19</li> <li>• Análisis y codificación de base de datos nominal de niños con desnutrición aguda para la generación de mapas temáticos y como insumo para otras gestiones internas</li> <li>• Aportes técnicos a propuesta de Términos de Referencia de asistencia técnica del Instituto Internacional de Investigación sobre Políticas Alimentarias (IFPRI) y participación en reuniones para análisis de propuesta</li> <li>• Apoyo técnico como punto de contacto con Vicepresidencia para carga de información vinculada a plataforma de seguimiento de acuerdos de los Gabinetes que preside el Vicepresidente de la República: GABECO GEDS y CONASAN</li> <li>• Elaboración de documentos técnicos para la elaboración de diagnóstico del uso del Código Único de Identificación (CUI) de las instituciones que participan en la Gran Cruzada Nacional</li> </ul>

		<p>por la Nutrición</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación como delegado institucional suplente en reuniones de la subcomisión de "Monitoreo y evaluación" del CTI</li> <li>• Participación como delegado suplente en la subcomisión de Monitoreo y Evaluación del Comité de Enlace Técnico Interinstitucional (CTI)</li> <li>• Participación como enlace institucional en la mesa técnica para la construcción del Sistema Nacional de Información del Programa de Alimentación Escolar (SINAPAE)</li> <li>• Participación en equipo técnico interinstitucional MSPAS, SESAN, MIDES Y PMA para el diseño, implementación y actualización de Tablero Interactivo del Alimento Complementario Fortificado (ACF) "Nutri Niños"</li> <li>• Participación en mesa técnica MSPAS - SESAN para la revisión de la base de datos nominal de niños con desnutrición aguda</li> <li>• Participación en reuniones virtuales para intercambio de experiencias en temas de seguimiento, monitoreo y evaluación con funcionarios de Ecuador</li> <li>• Participación y aportes técnico en reunión de presentación de resultados de la Evaluación de Impacto de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica (ENPDC), en las acciones del Primer Nivel de Atención (PNA), en la que participó instituto Internacional de Investigación sobre Políticas Alimentarias (IFPRI), SESAN, INE e INCAP</li> <li>• Participación y apoyo técnico en entrevista de evaluación final externa del Proyecto Plataforma de Información Nacional de Nutrición (PiNN)</li> <li>• Se participó y brindó apoyo técnico en reuniones para el análisis de la línea base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de revisión de indicadores de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li> </ul>
5	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento y facilitación de estadísticas relevantes en reuniones de trabajo o citaciones del Organismo Legislativo</li> <li>• Apoyo al proceso de elaboración y revisión de la Revisión Nacional Voluntaria del Objetivo de Desarrollo Sostenible, Hambre Cero, solicitado por SEGEPLAN</li> <li>• Apoyo brindado en la redacción de respuestas a solicitudes de información</li> <li>• Apoyo presencial y remoto con estadísticas relevantes para uso del Despacho Superior incluyendo Gobernanza en SAN, POASAN entre otros</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de ajustes de criterios de calificación de los cursos del Aula Virtual de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos</li> <li>• Apoyo técnico en la gestión y administración de las cuentas institucionales de plataforma de videoconferencias "Zoom"</li> <li>• Apoyo técnico en la implementación del curso virtual autogestionado de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición para cohortes II, III, IV, V y VI</li> </ul>

8

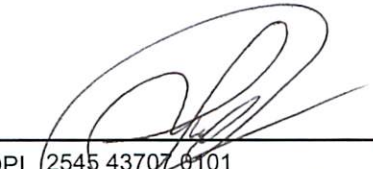
- Apoyo técnico en la moderación de reuniones virtuales de plataforma de videoconferencias "Zoom" a requerimiento de las autoridades
- Apoyo tecnológico en la administración de la plataforma virtual del curso de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición incluyendo: Copias de seguridad, clonación de cursos, formulario de preinscripción en plataforma MailChimp, matriculación masiva y manual, bajas manuales por inactividad, configuración de whatsapp business en teléfono institucional, instalación y configuración de software para autorespuesta de mensajes, envío de correo masivo con control de seguimiento, mensajes a grupos, atención a correo de consulta y mensajes de whatsapp, estadísticas generales y de actividad
- Elaboración de formulario electrónico para consolidación de "Identificación de necesidades institucionales para solicitud de apoyo ante cooperación"
- Elaboración o actualización de presentaciones para uso de las autoridades de SESAN
- Participación en el Curso de Políticas Públicas en SAN, del CATIE/PINN, como disertador
- Participación en proceso de revisión y elaboración de la memoria de labores institucional del año 2020
- Participación en reuniones de análisis de viabilidad de herramienta "Informe Regional Semanal"
- Participación en reuniones del equipo interinstitucional de seguimiento al proceso del Alimento Complementario Fortificado "Nutri Niños"
- Participación en reuniones internas del equipo del Plan de Evacuación de la Sede Central de SESAN, en calidad de coordinador, según plan aprobado para el año 2021
- Participación y apoyo técnico en la transmisión en vivo en canal de plataforma "YouTube" de SESAN, para el lanzamiento del curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Cohortes V y VI
- Participación y seguimiento en reuniones de coordinación interna
- Procesamiento, depuración y elaboración de estadísticas con datos recolectados en formulario electrónico "Identificación de necesidades institucionales para solicitud de apoyo ante cooperación"




		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo técnico informático en diferentes aspectos (acceso a la página web de SESAN, manejo de zoom, uso de aplicaciones, ofimática, etc.)</li></ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2545 43707 0101  
**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
**Administrador Público**  
**Colegiado 25,539**

f)   
**Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez**  
**Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_