

Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2021-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la SESAN 2022, de acuerdo al los ajustes por el techo indicativo asignado por el MINFIN.- Reuniones de coordinación interna con las Direcciones Financiera y la Administrativa y de RRHH.- Participación en la capacitación de formulación 2022, impartida por la DTP.- Ingreso al SICOIN del marco lógico y de la producción 2022.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la integración del anteproyecto del POASAN 2022• Se apoyó técnicamente a las instituciones ejecutoras del POASAN, en el proceso de ingreso de la producción institucional en la aplicación de formulación del anteproyecto 2022.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y elaboración del reporte de la ejecución de metas físicas institucionales del mes de mayo 2021.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento integrado por institución y actividad presupuestaria de la ejecución financiera del POASAN 2022, fuente SICOIN y SIGES, periodo enero a mayo.• Se apoyó en la revisión e integración final del catálogo de SEG del POASAN 2021, enviado a MINFIN/DTP.• Se apoyó la revisión de la ruta de vinculación de presupuesto y producción de la SBS al POASAN 2021 para incluir al reporte de seguimiento.

5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) y SIGES	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron re programaciones de metas físicas institucionales de acuerdo a solicitudes internas de las unidades administrativas.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reuniones de revisión y validación de la ficha de costeo de intervenciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en coordinación con especialistas del Programa Conjunto y de la Dirección Financiera de SESAN. • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Se participó en reuniones de coordinación con MINFIN, para la elaboración de tableros de seguimiento físico y financiero de acciones de SAN. • Se participó en reuniones extraordinaria y ordinaria del CTI. • Se participó facilitando el tema de planificación en SAN en la segunda cohorte curso Políticas y Estrategias SAN coordinado por CATIE.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2757 72543 0101

f)  ✓
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2021-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en el proceso de re programación de la producción institucional de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2021, en coordinación con la Direcciones Financiera y Administrativa y RRHH.• Apoyo en el proceso de re programación de las metas físicas institucionales para el presente ejercicio fiscal, en coordinación con las direcciones técnicas de acuerdo a las corresponsabilidades• Apoyo técnico a las Delegaciones Departamentales para resolución de dudas y análisis sobre la re programación de la planificación departamental y municipal con con base a los lineamientos dados por las Autoridades Superiores y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.• Apoyo en la revisión de fichas técnicas de subproductos y matrices de re programación de metas físicas de acuerdo a los reajustes financieros y físicos por la no aprobación del presupuesto.• Se elaboró en coordinación con las Direcciones Financiera y de Administración y Recursos Humanos, la matriz de vinculación de renglón 029 a los subproductos y productos vigentes para solicitud de modificación presupuestaria de acuerdo a necesidades técnicas.• Se apoyó en el proceso de planificación institucional 2022 y 2022-2026: - Insumos para definición de lineamientos de planificación a Unidades Administrativas - Propuesta de Estructura y Red Programática de SESAN 2022 y revisión para la aprobación con la DTP/MINFIN - Participación y presentación de los lineamientos y Red al Despacho Superior y Unidades Administrativas -Integración del documento del POA SESAN 2022, POM 2022-2026 y actualización del PEI 2017-2021.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró propuesta de comunicación de la programación anual de metas físicas 2022 para seguimiento y cumplimiento de las unidades administrativas ejecutoras. • Se apoyó en el proceso de planificación institucional 2022 y 2022-2026: - Envío de Estructura y Red Programática de SESAN 2022 a la DTP/MINFIN - Participación en capacitación virtual para formulación presupuestaria 2022-2026 -Seguimiento al ejercicio de ajustes presupuestarios por dirección, delegación y unidad administrativa, de acuerdo a la proyección para el ejercicio fiscal 2022. • Se apoyó en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la SESAN 2022, de acuerdo al los ajustes por el techo indicativo asignado por el MINFIN. - Reuniones de coordinación interna con las Direcciones Financiera y la Administrativa y de RRHH. - Participación en la capacitación de formulación 2022, impartida por la DTP. - Ingreso al SICOIN del marco lógico y de la producción 2022.
2	<p>Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico a las instituciones ejecutoras del POASAN 2021, para la re programación de metas físicas y presupuesto de acuerdo a la aprobación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente. • Se participó en reuniones y se realizó seguimiento a las acciones programadas en el Programa Conjunto Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN. • Apoyo técnico en 16 reuniones bilaterales modalidad virtual para revisión de las estructuras presupuestarias y programáticas vinculadas al POASAN 2021 por las instituciones ejecutoras de acuerdo al presupuesto vigente 2021. • Se apoyó en la elaboración de insumos para la presentación de los lineamientos de re programación del POASAN 2021, presentados en el CTI. • Apoyo técnico a la instituciones en la orientación de ingreso de datos en la App de re programación del POASAN 2021, y revisión de las estructuras presupuestarias y programáticas vinculadas. • Se ingresaron las estructuras presupuestarias y la producción de la SESAN a la App de re programación POASAN 2021. • Se participó en los reuniones internas y con SEGEPLAN para el seguimiento a las actividades y procesos contemplados en el Programa Conjunto "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN". • Se apoyó en actualización del documento del POASAN 2021, de acuerdo a los ajustes físicos y financieros por la no aprobación del presupuesto para este ejercicio fiscal. • Se apoyó en la elaboración de insumos para definición de lineamientos para la formulación de POASAN 2022. • Se apoyó en la revisión e integración de la propuesta de catálogo para marcaje de las estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2021, para seguimiento mensual. • Se apoyó técnicamente en las reuniones inter institucionales de coordinación y análisis de las estructuras presupuestarias vinculadas al anteproyecto de presupuesto del

		<p>POASAN 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las instituciones para el ingreso a la app de Formulación del anteproyecto del POASAN 2022 • Se apoyó en la integración del anteproyecto del POASAN 2022 • Se apoyó técnicamente a las instituciones ejecutoras del POASAN, en el proceso de ingreso de la producción institucional en la aplicación de formulación del anteproyecto 2022.
3	<p>Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó y se registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (septiembre - diciembre) correspondiente al ejercicio fiscal 2020 sobre el avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público", de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN. • Se elaboró y se registró en el SIGEACI 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al sexto bimestre de 2020. • Se registró en el SIGEACI datos para generar 8 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al primer y segundo bimestre de 2021. • Se revisó e ingresó en coordinación con la Dirección de Cooperación Externa y Director del Programa Conjunto "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN", la información técnica y presupuesto para su seguimiento bimestral. • Se elaboró el reporte de ejecución de metas físicas institucionales correspondiente a los meses de marzo, abril y mayo de 2021, de acuerdo a la programación anual. • Se registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (enero a abril correspondiente al ejercicio fiscal 2021 sobre el avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público", de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN. • Se Apoyó en la elaboración del informe descriptivo de avance de metas físicas y financieras del primer cuatrimestre (enero a abril) del ejercicio fiscal 2021.
4	<p>Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el seguimiento detallado por institución y actividad presupuestaria del avance financiero del POASAN 2020, actualizado al 31 de diciembre de 2020. • Se apoyó en la revisión, integración y confirmación de las estructuras vinculadas al Clasificador Temático 04: Reducción de la Desnutrición: traslado al MINFIN de oficio y catálogo revisado. • Se apoyó en el seguimiento integrado por institución y actividad presupuestaria de la ejecución financiera del POASAN 2022, fuente SICOIN y SIGES, periodo enero a mayo. • Se apoyó la revisión de la ruta de vinculación de presupuesto y producción de la SBS al POASAN 2021 para incluir al reporte de seguimiento.

5	<p>Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) y SIGES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró y traslado de la Programación anual y por cuatrimestre de la producción física para el ejercicio fiscal 2021, de acuerdo al resultado de la revisión y análisis institucional. • Se elaboró propuestas de 12 Resoluciones Técnicas sobre la re programación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios, solicitadas por la Dirección Financiera. • Se apoyó en la re programación de cinco metas físicas de mayo a junio, de acuerdo a lo solicitado por la Dirección de Fortalecimiento Institucional. • Se elaboraron re programaciones de metas físicas institucionales de acuerdo a solicitudes internas de las unidades administrativas.
6	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la integración y revisión de información proporcionada por las direcciones, coordinaciones y unidades administrativas para la elaboración del documento final de la Memoria de Labores Institucional 2020. • Participación en las reuniones de: Informe de evaluación para documentar cualitativa y cuantitativamente los avances en la implementación de la PGG 2020-2024, de acuerdo al Informe General de la República 2020, CTI, Subcomisión de Financiamiento, entre otras. • Se elaboró la propuesta de actualización anual de la Circular de Oferta Internacional de Bonos del Tesoro para el 2021, correspondiente a los años 2016-2020 del tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se participó en reuniones internas y externas con SEGEPLAN sobre lineamientos de planificación 2022, presentación de resultados de avance de metas de la PGG, CTI, CONASAN, Bilaterales para re programación del POASAN 2021, coordinación de tablero con MINFIN, capacitación de Políticas Públicas en apoyo a CATIE, entre otras. • Participación en reuniones de seguimiento a la actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional y en la revisión del formulario para el proceso de consulta a nivel territorial. • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Se apoyó en reuniones de revisión y validación de la ficha de costeo de intervenciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en coordinación con especialistas del Programa Conjunto y de la Dirección Financiera de SESAN. • Se participó en reuniones de coordinación con MINFIN, para la elaboración de tableros de seguimiento físico y financiero de acciones de SAN.


		<ul style="list-style-type: none">Se participó facilitando el tema de planificación en SAN en la segunda cohorte curso Políticas y Estrategias SAN coordinado por CATIE.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 2757 72543 0101

f)  ✓
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  ✓
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____