

Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-52-2021-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

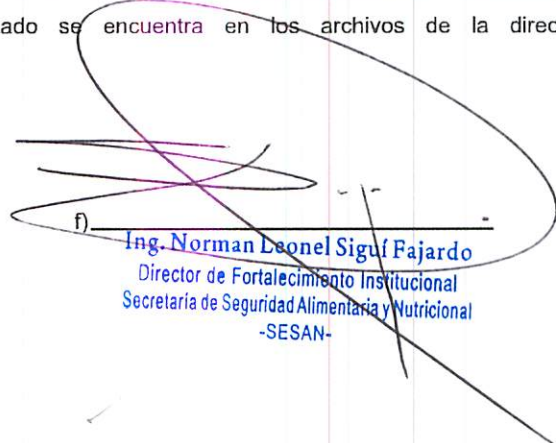
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • se brindó seguimiento al Status de las comisiones municipales de la Seguridad Alimentaria de las delegaciones de Alta y Baja Verapaz
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Reunión ordinaria de CODESAN en el departamento de Alta Verapaz con las autoridades involucradas en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento al monitoreo de la actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional POLSAN realizada en seno de la CODESAN y COMUSAN de los departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en Taller Sala Situacional Municipal y conformación de COCOSANES. en el municipio de Purulhá, Baja Verapaz
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión mensual con Delegados Departamentales de Alta Verapaz y Baja Verapaz con el objetivo de socializar lineamientos de trabajo y prioridades de SESAN
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se tiene participación en reunión de equipo con delegación de Alta Verapaz para conocer avances a las acciones que se realizan en los diferentes municipios, y poder brindar asistencia técnica a personal del territorio de Alta Verapaz.

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al equipo de Alta Verapaz, en brindar asistencia en la elaboración de informes para la presentación de metas físicas, solicitadas por Sede Central.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Chisec, Alta Verapaz, para conocer el funcionamiento de dicha Comisión.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión mensual con equipo de facilitadores de procesos regionales, convocada por la Sub Secretaría Técnica.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1739677601202

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-52-2021-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo asesoría y seguimiento al cumplimiento de las diferentes actividades programadas en plan operativo anual, de las comisiones municipales y departamentales de las delegaciones de San Marcos y Retalhuleu, así mismo se revisaron las metas físicas solicitadas por SESAN central específicamente los anteproyectos 2022 de las delegaciones de Baja y Alta Verapaz
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 6 reuniones de COMUSAN, de los departamentos de San Marcos y Retalhuleu, y Alta Verapaz, siendo estas, San Marcos, San Pablo, San José el Rodeo, Retalhuleu y Tajumulco y Chisec, así como también se tuvo participación en 7 reuniones de Codesan, en los departamentos de San Marcos, Retalhuleu, Alta Verapaz y Baja Verapaz. con el objetivo de brindar seguimiento a las actividades planificadas en dichos departamentos, en las diferentes Comisiones Departamentales y Municipales
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• se brindo apoyo a las Delegaciones de los Departamentos de San Marcos, Retalhuleu, Alta Verapaz y Baja Verapaz, en las siguientes Actividades: informe de actividades realizadas durante el año 2020 y en elaboración de cronograma en apoyo a entrega de asistencia alimentaria en el departamento de San Marcos y Retalhuleu. Se brinda apoyo a los 4 Departamentos en la consolidación de actas de reuniones de Comusan y Codesan, de manera mensual. Se brindo apoyo en la revisión de metas físicas cuatrimestrales presentadas por los departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz. así mismo, se da seguimiento a los 25 monitores que integran estos Departamentos, en el monitoreo de Gobernanza y Actualización de la POLSAN

4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en 3 reuniones del Departamento de San Marcos en donde se Socializo la sala Situacional de Desnutrición, y de las acciones que se implementaron para poder mejorar el estado nutricional de estos casos reportados en los municipios de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos Cabecera, San Pablo, del Departamento de San Marcos, así como también se participo en 2 reuniones en Alta Verapaz y Baja Verapaz, en donde a nivel departamental se socializo la Sala Situacional, y a nivel municipal de Baja Verapaz, se tuvo participación en 1 Reunión para conocer la sala Situacional del municipio de Purulhá,
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> se sostuvieron 4 reuniones con delegados de los departamentos de San Marcos y Retalhuleu, en donde se les socializo la revisión realizada a las bitácoras y planificaciones de los monitores, y que dichas actividades fueran encaminadas al plan operativo anual 2021. se brindaron 2 capacitaciones a monitores y delegado del departamento de San Marcos, en temas de la GCNN y marco Jurídico en SAN. Se participo en 4 reuniones mensuales con los delegados de Alta Verapaz y Baja Verapaz, para poder socializar lineamientos de trabajo y estrategias para mejorar el desempeño técnico y administrativo de las delegaciones.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> se brindo 1 capacitación a monitores de nuevo ingreso de la delegación de San Marcos, en el tema de llenado de Bitácoras y Planificaciones. Se participo en 1 reunión en delegación de Retalhuleu en conjunto con el equipo de Fortalecimiento, para conocer el marco legal del ACF y plan operativo de entrega del mismo. Se tuvo participación en 1 Reunión con equipo de la delegación de San Marcos, con el objetivo de poder clarificar la utilización de las herramientas categorización de las comunidades, Mapeo de Actores. se participo en 1 reunión con equipo de trabajo de Baja Verapaz, en donde se explico el uso de la herramienta para la actualización de la POLSAN. Se tubo 1 Reunión con equipo de Alta Verapaz, para conocer acciones que se realizan en los diferentes municipios, en esta oportunidad se conto con la presencia del Director en Funciones. Lic. Marco Antonio Monzón.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> En el marco de la GCNN se tubo participación en 1 reunión con delegado departamental de San Marcos para conocer logística de entrega así como lanzamiento del ACF en dicho departamento. Se tubo 1 capacitación con personal de los diferentes Actores del departamento de San Marcos, para conocer de las responsabilidades de cada institución dentro de la entrega del alimento complementario fortificado. se tuvieron 2 reuniones con los delegados de los departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz, para conocer formatos y como deberían de ir los informes de las metas físicas solicitadas por el nivel central.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 3 reuniones con monitores asignados a los municipios del Tumbador, San Marcos cabecera, San Antonio, del departamento de San Marcos con el objetivo de conocer el funcionamiento de las COMUSAN, y reforzar

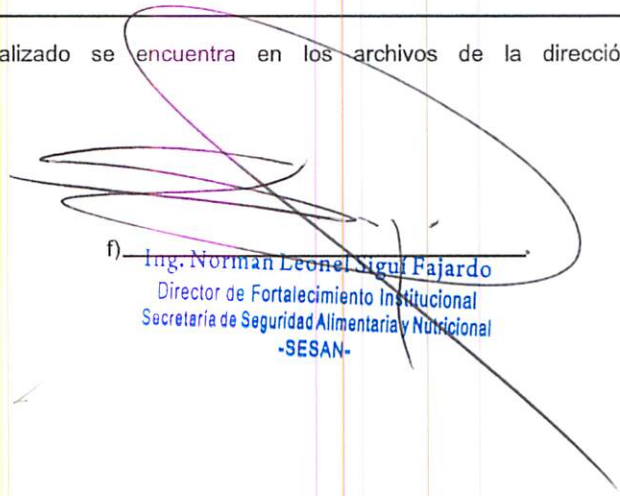
		<p>conocimientos en la herramienta de Mapeo de Actores, y de acciones que puedan ir encaminadas a mejorar el estado nutricional de los niños.</p> <p>Se participo en una Reunión con Delegados departamentales de San Marcos y Retalhuleu en donde se les brindo información de las actividades que realizan los monitores en cada uno de los municipios.</p> <p>Se participo en 1 reunión con delegada de Baja Verapaz para conocer los procesos y funcionamiento de las COMUSAN de dicho departamento.</p> <p>Se participo en 1 reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Chisec, donde se brindo seguimiento al monitoreo de Gobernanza a los miembros de la Comisión.</p>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> se participo en 1 curso virtual de la GCNN. <p>Se participo en 4 reuniones mensuales con Facilitadores de procesos Regionales. Se participo en 7 reuniones virtuales con autoridades superiores para el seguimiento a la implementación de la GCNN.</p> <p>Se participo en 1 reunión Virtual del Segundo Dialogo Nacional de la Cumbre de Sistemas Alimentarios 2021.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1739677601262

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigul Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____