

Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

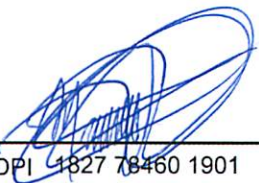
1. Contrato No. DSESAN-50-2021-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

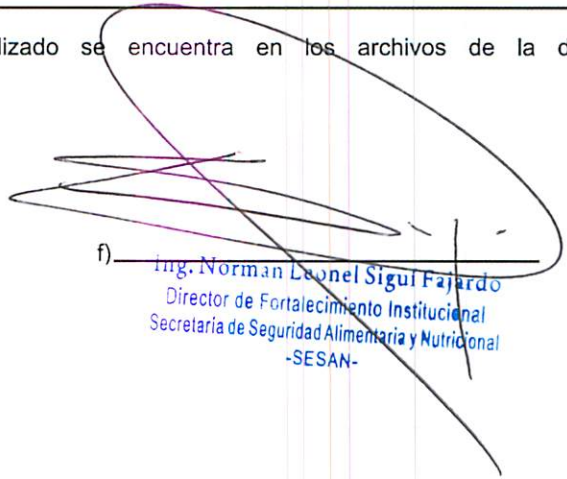
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y participación en los procesos de actualización de POA de las delegaciones asignadas
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación y seguimiento de CODESAN Jutiapa para la actualización de POLSAN
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó seguimiento con delegados sobre socialización de resultados de monitoreo de la gobernanza en SAN a miembros de COMUDES Y CODEDE en la región
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la elaboración, seguimiento y análisis de herramienta de categorizaciones de lugares poblados para fortalecer la SAN en lo local
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reuniones de trabajo de la región para dar seguimiento a acciones priorizadas por autoridades superiores en búsqueda de mejora del que hacer local
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las Delegaciones Departamentales en la revisión y análisis de llenado de libros existentes para brindar recomendaciones de mejora en los procesos administrativos

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de documentos de metas físicas de respaldo de los planes establecidos en los departamentos de la región
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y participación de reuniones de COMUSAN en los departamentos de la región y su respectivo Retroalimentación a delegados, impulsando procesos desde lo nacional principalmente la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de seguimiento de la dirección de Fortalecimiento Institucional y regionales así como autoridades superiores para la organización de trabajo desde lo local y el fortalecimiento del que hacer de SESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-50-2021-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la consolidación, revisión análisis e integración de Planes Operativos de los departamentos asignados para cumplimiento de metas físicas de la dirección de fortalecimiento institucional a presentar ante SESAN en el marco del Plan Operativo Anual institucional, enfocado en las acciones pertinente de la institucional con enfoques principales del fortalecimiento de la Gobernanza en SAN así como en la articulación de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de Reuniones de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los departamentos asignados para el fortalecimiento de las acciones de las delegaciones principalmente en la articulación y seguimiento de Planes Operativos, fomento de la Gobernanza en SAN, funcionamiento de las comisiones y fomento de la participación en acciones relacionadas a la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a delegados departamentales en el establecimiento de procesos para la reactivación de las comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el seno de Consejos departamentales y Municipales de Desarrollo abordando y socializando la planificación operativa anual de las mismas, dentro de los departamentos asignados.• Se apoyó en la reunión de COE departamental de Guatemala para seguimiento de gestiones emanadas desde nivel central para el fortalecimiento del Plan Nacional de Respuesta a la respuesta de la asistencia alimentaria en decreto 12-2020, se aborda el seguimiento de procesos, resolución de dudas y establecimiento de fechas específicas.

4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el abordaje de elaboración del sistema de Alerta Temprana en SAN mediante Sala Situacional principalmente en la elaboración de Categorizaciones de lugares poblados dentro de los departamentos asignados, mejorando las acciones y articulando con las delegaciones el análisis de la información obtenida.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de equipos de los departamentos asignados donde se aborda las prioridades técnicas y administrativas, así como directrices emanadas desde despacho de subsecretaria técnica, para el fortalecimiento de los equipos departamentales abordando la asignación de municipios y abordaje de prioridad de las delegaciones • Se participó en el abordaje de capacitación del departamento de Zacapa, Alta Verapaz y Jalapa en el tema del uso de Nutrin niños, así como la importancia de su coordinación y el uso de las herramientas para el monitoreo de las entregas
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las Delegaciones Departamentales en la revisión y análisis de llenado de libros existentes para brindar recomendaciones de mejora en los procesos administrativos • Se apoyó en el seguimiento a las acciones administrativas y cumplimiento de entrega de informes técnicos para mejorar los productos de metas físicas del POA SESAN 2021 participando en reunión con equipos para el abordaje de lineamientos de implementación y mejora de los procesos técnicos y administrativos
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al seguimiento, revisión y análisis de documentos de respaldo y planificaciones establecidas en los departamentos establecidos así como la retroalimentación del avances presentado con delegados sobre la intensificación de acciones para mejora de acciones y cumplimiento de Planes presentes de los territorios.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la verificación y seguimiento de COMUSAN, tanto de manera administrativa con sus medios de verificación como participativa acompañando al personal de las delegaciones en la realización de reuniones en diferentes municipios de los departamentos asignados verificando el seguimiento de la estrategia de Gobernanza en SAN así como fomentando la participación para actualizar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los territorios

9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 5 reuniones de equipo de facilitadores regionales, equipo técnico de la Dirección de Fortalecimiento institucional así como de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación y autoridades superiores con el objetivo de articular las acciones desde nivel superior para mejorar en procesos de coordinación en los departamentos asignados.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 182778460 1901

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigul Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____