

Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-49-2021-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

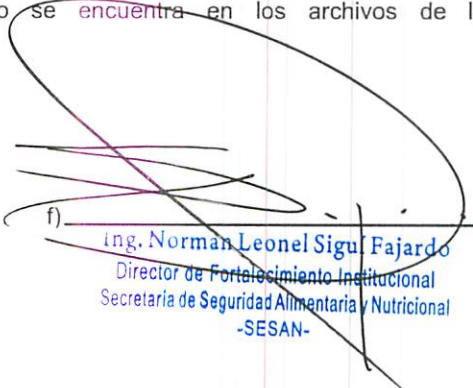
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones departamentales de El Progreso, Zacapa, Izabal y Chiquimula en el seguimiento y cumplimiento de los Planes Operativos Anuales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la entrega de las respectivas metas físicas con sus enmiendas anteriormente señaladas. Asesoras al personal de nuevo ingreso en dichos procesos en coordinación con los delegados departamentales con el objetivo principal del fortalecimiento de al personal.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones de las Comisiones Departamentales de S.A.N. de las delegaciones departamentales y en donde se hizo énfasis en la mejor coordinación interinstitucional, en donde se ha observado que las instrucciones no bajan a nivel local desde los niveles altos donde se toman decisiones..
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión de trabajo con el personal de las delegaciones se hace mención que en las reuniones de los Consejos Municipales y Departamentales se realicen pronunciamientos para el traslado de la información oportuna sobre los efectos de la desnutrición y del cambio climático en las pérdidas de los cultivos en el área rural.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las delegaciones departamentales en la implementación y seguimiento de la sala situacional dando asesoría a nivel comunitario en dicho proceso.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se participa en reuniones de trabajo con las delegaciones departamentales llevando a cabo la revisión y actualización de procesos de trabajo, desempeño y socialización de temas específicos en especial el cumplimiento de metas y objetivos de la Secretaria. Se dio apoyo en el uso de las herramientas de trabajo en las delegaciones.


6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos, en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió en reunión con la ONG Antigua al Rescate la gestión de Arroz Fortificado para entrega a familias con niños con desnutrición aguda severa y en pobreza extrema para las delegaciones departamentales para su distribución en coordinación con MSPAS en visitas domiciliars, también se hace la gestión de Asistencia Alimentaria para las familias en InSAN de las mismas delegaciones. Se dio apoyo a las delegaciones en la implementación de las herramientas de monitoreo.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reuniones de COMUSAN en la realización de actividades en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional fortaleciendo las estructuras comunitarias en temas de resiliencia, medidas sanitaria y seguimiento de las acciones de la GCNN.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de COMUSAN en donde se apoyo en el fortalecimiento de las mismas, dando a conocer las acciones que se deben de implementar en favor de las familias más vulnerables a nivel comunitario y la coordinación interinstitucional que se debe de mantener, ademas de las intervenciones que tienen que realizar con las familias.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión en SESAN central en el seguimiento de actividades y metas a cumplir, y la socialización de las actividades a nivel de región.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2021-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones con personal de las delegaciones departamentales de Izabal, Chiquimula, Peten, Zacapa, y El Progreso, en donde se revisaron los planes operativos anuales de seguridad alimentaria y nutricional de la COMUSAN, CODESAN y POASAN departamental en seguimiento del cumplimiento a las fechas establecidas para su entrega. También se realizaron las revisiones, enmiendas y correcciones respectivas por cada POACOMUSAN 2021 y 2022 descriptivos y narrativos, en donde después de cada revisión se anotaron las corrección que se deben realizar y se envió a los delegados departamentales para su oportuna corrección y entrega a la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Revisión del POASESAN departamental con las delegaciones y delegados departamentales para el cumplimiento de las metas físicas a entregar en las fechas correspondientes. También se asesoró a monitores municipales de nuevo ingreso en el uso, conocimiento e implementación de los planes operativos anuales en SAN. Se menciona en reuniones con el personal la presentación ante el COMUDE y consejo municipal en donde se debe de tener incidencia.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y se apoyó en reuniones de la CODESAN en las delegaciones departamentales de Izabal, Chiquimula, El Progreso y Zacapa en donde se trataron temas de interés como distribución de asistencia alimentaria a niños con desnutrición aguda, distribución del Alimento Fortificado Complementario a Distritos y Puestos de Salud, apoyo en logística de entrega de Transferencias Monetarias Condicionadas por PMA, la importancia y apoyo que se le debe de dar al Programa de Alimentación Escolar, la coordinación que se debe de mantener en la realización de actividades a nivel comunitario. También se apoyo en la CODESAN de Chiquimula en el acercamiento a

		Organismos No Gubernamentales para coordinar y conocer el quehacer y en las regiones que lo realizan. Se apoyo en la revisión del POACODESAN de las delegaciones departamentales. En reuniones con los delegados departamentales se hace énfasis en el apoyo y asesoría que damos como Facilitadores de Procesos Regionales en las reuniones de las diferentes comisiones departamentales y municipales
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Como Facilitador de Procesos Regionales en reuniones con las delegaciones departamentales o el delegado departamental se hace énfasis en hacer incidencia ante las Autoridades Municipales y Departamentales para hacer conciencia de la problemática que se vive a nivel comunitario, porque es un punto de encuentro de varias instituciones, hacer notar que las directrices no bajan hasta el nivel municipal. Hacer propuestas a las Autoridades y dar el apoyo respectivo a las mismas en dichas reuniones. Presentar de forma oportuna los Planes Operativos en donde se hará ver las necesidades de coordinación y accionar a nivel urbano y rural.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo a las delegaciones departamentales en el uso e implementación de la Sala Situacional Municipal en su fortalecimiento y el seguimiento de la recolección de la información, se dio asesoría a monitores municipales con el uso de la plataforma por medio del celular y su respectiva instalación. Se dio acompañamiento y asesoría a nivel de campo a monitores municipales. Se mantuvo reunión con Técnicos de ACH (Acción Contra el Hambre) en el seguimiento e implementación de la Sala Situacional con otros departamentos coordinando reunión virtual para reforzamiento de la misma. En reuniones con el personal se hace referencia de cambiar las comunidades donde se encuentra la Sala Situacional en donde hay poco apoyo, difícil acceso y comunidades conflictivas y otros factores, todo esto en el seno de la COMUSAN. Se dio asesoría a monitores municipales que en la misma comunidad se puedan tener COCOSAN para el fortalecimiento de los líderes comunitarios.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de trabajo en las delegaciones departamentales en donde se realizaron capacitaciones para el fortalecimiento del personal de las delegaciones de El Peten, Izabal y Zacapa en donde se tocaron puntos con el uso de las herramientas, funcionamiento de COMUSAN, revisión de propuesta de DIMSAN, acciones a nivel comunitario, temas SAN. Mejorar el funcionamiento de las delegaciones departamentales, responsabilidad, respeto, cumplimiento de metas y objetivos, entrega de informes de forma oportuna, buena actitud en sus funciones, profesionalismo. En dichas reuniones se hace énfasis en el apoyo que se les dará a los monitores municipales y en especial a monitores de nuevo ingreso o que tenga menos de un año para su fortalecimiento en campo y otras actividades. Se hace referencia en el cumplimiento de metas físicas y entrega de los productos en forma profesional. Se dio apoyo, acompañamiento y asesoría a monitores municipales en sus diferentes actividades y monitores respectivos. Se capacitación ,apoyó y asesoría en el uso de las herramientas de la POLSAN, GSAN, NUTRINIÑOS, SALA SITUACIONAL entre otras. Se realizaron reuniones de trabajo con personal en revisión de las metas físicas en como elaborarlas para su respectiva entrega. Se realizaron reuniones

		con delegados departamentales en donde se enfatizó el apoyo y asesoría como facilitadores de procesos y la socialización de objetivos por parte de las Autoridades Superiores y luego trasladadas a monitores municipales.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el uso e instalación de la herramienta con el celular de sala situacional a monitores municipales para su implementación a nivel comunitario. Se participó en la implementación de la herramienta del alimento complementario en las presentaciones y practica de la herramienta con el celular. Se realizó reunión con personeros de la ONG Antigua al Rescate para la gestión de 5 cajas de arroz fortificado para niños con desnutrición aguda o en InSAN las cuales se entregaron a la delegación de Chiquimula y se hace gestión para el resto de departamentos para familias en InSAN, D.A. Se realizaron capacitaciones al personal con el uso, implementación de las herramientas de trabajo como la POLSAN, GSAN, NUTRINIÑOS, SALA SITUACIONAL y seguimiento a nivel de campo en los diferentes monitoreos. Se apoyo en el fortalecimiento al personal en charlas formales e informales a nivel de campo haciendo énfasis en la importancia del cumplimiento de sus actividades. Acompañamiento a monitores municipales en visitas domiciliarias con el uso de la nueva boleta de MODA. Apoyo en la entrega de asistencia alimentaria a familias vulnerables. Se participo en reuniones de trabajo desde el nivel central con las delegaciones departamentales con el uso de las herramientas de NUTRINIÑOS, POLSAN, BOLETA DE MODA, GSAN para su seguimiento a nivel comunitario.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se enfatizó en reuniones de las COMUSAN tener mas coordinaciones y acciones a nivel comunitario y en especial con las familias con niños con desnutrición con las instancias de los 4 pilares de la SAN. Se asesoró y capacito a delegaciones departamentales en el uso e implementación de la herramienta del Alimento Complementario Fortificado - NUTRINIÑOS y apoyo en la distribución y monitoreo del mismo y se participo en reuniones virtuales realizadas por la Dirección de Monitoreo y Evaluación. Se dio apoyo a nivel de COMUSAN en la socialización de la herramienta, monitoreo y charlas del mismo. Se participo en lanzamientos del Alimento Complementario a nivel departamental y municipal. Apoyo en la socialización de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en las respectivas comisiones municipales y departamentales. Se socializo con monitores municipales los lineamientos y documentos sobre la GCNN y su respectiva revisión.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de COMUSAN en municipios de EL PETEN, IZABAL, CHIQUIMULA, EL PROGRESO en donde se hace conciencia que la participación en dichas comisiones municipales no es solo por cumplir, sino en realizar buenas coordinaciones y acciones a nivel comunitario específicamente con familias en InSAN y con niños con desnutrición aguda, en la realización y gestión de asistencia alimentaria a dichas familias. Se dio apoyo a monitores municipales en la socialización y uso de las herramientas de la POLSAN y Gsan, también la herramienta de NUTRINIÑOS. En reuniones formales con monitores municipales se hace ver la importancia de la buena redacción de las actas y los acuerdos y compromisos que se dejan plasmados en las mismas, también se hace énfasis en el mejoramiento del funcionamiento de la comisión municipal en accionar a nivel comunitario, las funciones

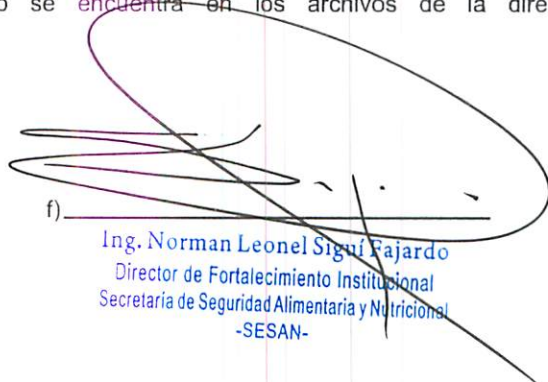
		<p>específicas. Se apoyo en la implementación de mesa técnica en el municipio de Quezaltepeque, Chiquimula a monitor municipal por no estar en funcionamiento dicha comisión. Se hace mención a monitores municipales la socialización periódica del POACOMUSAN y su actualización en conjunto con el pleno.</p>
9	<p>i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en sede central en reuniones con las Autoridades Superiores en donde se dieron lineamientos preciso para su cumplimiento, socialización y entrega por las delegaciones departamentales. Se participo en reuniones virtuales para el uso e implementación de herramientas de monitoreo y evaluación a nivel municipal y comunitario. Se implemento el seguimiento de reuniones con delegados departamentales para el traslado oportuno de actividades a las delegaciones. Se participo en capacitaciones y cursos de fortalecimiento de personal por parte de SESAN de forma virtual y por medio de la plataforma del SIINSAN. Se dio apoyo a SESAN CENTRAL en la participación e inducción de las herramientas utilizadas y su respectivo seguimiento y socialización con las delegaciones a nivel comunitario y municipal en seguimiento a las directrices emanadas por las Autoridades Superiores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 2647 44055 1801



f) _____
Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f) _____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____