

Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-47-2021-029 /
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes. | <ul style="list-style-type: none">• Delegaciones de la región de Huehuetenango y El Quiché, fueron apoyadas en la verificación para la implementación de los planes de respuesta decreto 12-2020, en la fase II |
| 2 | b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Verificación de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional conformadas, se apoyó revisando y analizando la efectividad en el avance de las acciones de los planes implementados |
| 3 | c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la incidencia de las comisiones de SAN de los departamentos de El Quiché y Huehuetenango, promoviendo el monitoreo y evaluación de los planes de acción |
| 4 | d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyó en proceso de Sala de Situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional verificando y dando acompañamiento al fortalecimiento de COMUSAN, en los departamentos de la región asignada |
| 5 | e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó analizando el funcionamiento de las delegaciones departamentales, promoviendo el desarrollo de una propuesta de fortalecimiento de capacidades técnicas para mejorar el trabajo a nivel local en la implementación de las acciones |
| 6 | f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales. | <ul style="list-style-type: none">• Realización de reunión con personal de la región asignada para socializar lineamientos de trabajo, apoyando en los procesos para mejorar el desempeño de los equipos departamentales de acuerdo a las instrucciones de SESAN |

| | | |
|---|--|--|
| | | central |
| 7 | g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales. | <ul style="list-style-type: none"> Se hizo el análisis de los planes de trabajo de COMUSAN, revisando el seguimiento que las comisiones a nivel municipal han realizado de los planes de trabajo como parte de los procesos de las delegaciones de la región asignada |
| 8 | h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones departamentales promoviendo que las comisiones SAN mejoren los procesos de articulación interinstitucional a nivel local, a través de mecanismos que apoyen el buen funcionamiento de las COMUSAN |
| 9 | i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo para implementar procesos a nivel regional, siguiendo los lineamientos emanados de la dirección de Fortalecimiento Institucional y participación en reuniones de trabajo |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2591 78284 1301

f)

Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f)

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021 ,

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-47-2021-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó a las delegaciones departamentales de Sololá, El Quiché y Huehuetenango en tres reuniones para el seguimiento e implementación de las acciones de la planificación operativa anual <p>Se tuvo participación en cinco reuniones de implementación, verificación y seguimiento de los planes coyunturales vinculados a la emergencia, para la atención de población vulnerable</p> |
| 2 | b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó a las delegaciones de El Quiché, Sololá y Huehuetenango, en cinco reuniones para verificar el funcionamiento de las comisiones de SAN departamentales activas <p>Se apoyó en dos reuniones de seguimiento de los avances de acciones de los planes implementados</p> |
| 3 | c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó a las delegaciones departamentales de Huehuetenango, Sololá y El Quiché en tres reuniones ordinarias de CODESAN haciendo el seguimiento a los procesos de incidencia y operativización apoyando en la formulación de los planes de acción vinculados a SAN, promoviendo el monitoreo y evaluación |
| 4 | d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en seis reuniones con las delegaciones departamentales de Huehuetenango, El Quiché y Sololá con el propósito de verificar el seguimiento a las acciones para implementación y abordaje de sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional, participando en dos talleres de capacitación sobre metodología de implementación y utilización de herramientas de sala situacional SAN |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participo en cuatro reuniones con delegados departamentales de Sololá y Huehuetenango para analizar las acciones de las delegaciones para generar las propuestas que contribuyan en coadyuvar y mejorar el desempeño técnico y administrativo de las delegaciones. <p>Se apoyó en la realización de dos reunión de análisis de las actividades de las delegaciones departamentales generando una propuesta de capacitación para mejorar los procesos técnicos.</p> |
| 6 | f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de cuatro reunión de análisis de actividades de las delegaciones departamentales de Huehuetenango, El Quiché y Sololá generando propuestas para mejorar los procesos de coordinación de las delegaciones departamentales <p>Se apoyó en dos reuniones con delegados de El Quiché y Huehuetenango para compartir las directrices técnicas emitidas por la Sub Secretaria Técnica para la aplicación de procesos adecuados en la realización de las actividades y en cumplimiento a las prioridades institucionales por parte de las delegaciones</p> |
| 7 | g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en una reunión de verificación, elaboración y revisión de los planes operativos elaborados por las comisiones de SAN <p>Se apoyó a las delegaciones de El Quiché, Sololá y Huehuetenango en cinco reuniones de revisión de avances de las acciones de los planes operativos de SAN</p> |
| 8 | h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en cuatro reuniones con delegados de El Quiché, Sololá y Huehuetenango para verificar el funcionamiento de las comisiones de SAN y se dio apoyo verificando en dos reuniones, los procesos de gobernanza, promoviendo que las comisiones mejoren el nivel de articulación de intervenciones a nivel local |

| | | |
|---|---|--|
| 9 | i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> Se participo en tres reuniones mensuales con Sub Secretaria Técnica y DFI, para recibir lineamientos técnicos para apoyar los procesos que deben atenderse a nivel de las delegaciones de los departamentos de El Quiché, Sololá y Huehuetenango <p>Apoyo a las delegaciones de la región asignada en dos reuniones para socializar lineamientos y prioridades institucionales</p> |
|---|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2591 78284 1301

f) 
Ing. Norman Leonel Signí Fajardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____