

Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-43-2021-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la elaboración del plan de trabajo para el mes de junio, para el seguimiento y ejecución de las actividades asignadas.
2	b) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la identificación y focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la POLSAN.
3	c) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento del Convenios Dai Nexos Locales, para la formulación del plan de trabajo.
4	d) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento para la elaboración del Convenio con Visión Mundial.
5	e) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la actualización de las Fichas Técnicas digitales de los correspondientes a las acciones y/o relaciones que se establezcan en la DCE asignados para el mes de junio.
6	f) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento al Movimiento Fomento por la Nutrición .
7	g.) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la DCE
8	h.) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento de la Mesa Técnica de Ambiente y Género del MARN, para el mes de junio del 2021.

9	i.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la convocatoria para la subcomisión de Equidad de género y pertinencia cultural. Se apoyó en la primera reunión del GIA. Se apoyó en la elaboración del informe semestral de la DCE. Se apoyó en otras actividades asignadas por la Directora de la DCE y/o Autoridad Superior.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
 Licda. Flor de María Osorio
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-43-2021-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a junio se apoyó en las siguientes actividades: Se apoyó en la elaboración planes de trabajo para los meses de enero, febrero, marzo abril, mayo y junio, para el seguimiento y ejecución de las actividades asignadas.
2	b) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a junio se apoyó en las siguientes actividades: Se apoyó en el seguimiento de la propuesta de carta de entendimiento SESAN/Antigua Al Rescate. Convenio SESAN/DAI Nexos Locales, y de La Carta de Sistema de Monitoreo de Cultivos -SMC-.
3	c) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a junio se apoyó en las siguientes actividades: Seguimiento de elaboración del Convenio SESAN/DAI NEXOS LOCALES, seguimiento al borrador del Convenio SESAN/CARE, seguimiento a la firma de la Declaración de trabajo Conjunto para la Seguridad Alimentaria, y seguimiento a los Convenio de Visión Mundial y Agros Internacional.
4	d) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a junio se apoyó en las siguientes actividades: Se apoyó en la elaboración del informe cuatrimestral de la DCE, y el seguimiento del Movimiento Fomento por la Nutrición. Se apoyó en el seguimiento monitoreo y avance de los proyectos asignados.
5	e) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a junio se apoyó en las siguiente actividades: Se apoyó en la actualización de fichas técnicas de los convenios, proyectos vigentes.

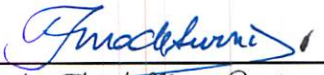
6	f) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a junio se apoyó en las siguientes actividades: Se apoyó en la la coordinación con los sectores miembros del SUN.
7	g.) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a junio se apoyó en las siguientes actividades: Se apoyó en el seguimiento de la herramienta informática de sistematización derivada de los convenios y temas a los que se les de seguimiento.
8	h.) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a junio se apoyó en las siguiente actividades: Se apoyó en la participación de la mesa técnica del CTI, para dar seguimiento a los temas de género. Se apoyó en la participación en la mesa temática de Género del Gabinete de desarrollo Social. Se apoyó en el seguimiento de la Mesa Técnica de Ambiente y Género del MARN.
9	i.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a junio se apoyó en las siguientes actividades: Se apoyó en dar respuesta al requerimiento del Congreso : - Listado de Instituciones con las que se trabaja en Alianza y/o apoyó (Mapeo de Actores) tanto nacionales como internacionales. y -Acciones concretas del Plan Estratégico de País -PEP- del Programa Mundial de Alimentos - PMA- Y se apoyó en la convocatoria para Subcomisión de Genero del CTI, para el mes de febrero. Se apoyó en participación en reuniones de SUN. Se apoyo en la participación al Taller del Comité Técnico para la Protección a la vida y la Institucionalidad de la Familia. Se apoyó en la participación a la reunión de SEGEPLAN, para la Validación de la Tercera Revisión Nacional Voluntaria. Se apoyó en la convocatoria para la subcomisión de Equidad de género y pertinencia cultural. Se apoyó en la primera reunión del Grupo de Instituciones de Apoyo para el año 2021.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
 Licda. Flor de María Osorio
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Elizabeth Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____