

Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-41-2021-029 ✓
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento periódico sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de un plan de trabajo inicial que muestra las actividades realizadas durante el mes de junio de 2021.
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a la elaboración del Convenio Interinstitucional entre MIDES, MAGA, INDECA y SESAN para la internación de 2,000 Toneladas Métricas de arroz.
3	c) El seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de la propuesta de documentos para conformar el expediente de la subvención otorgada por AACID.• Se apoyó en la conformación del expediente para registrar la donación de Equipo de Protección Personal por parte de la Fundación Visión Mundial.
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización del expediente de Acción Contra el Hambre.
5	e) La relación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación con instituciones publicas miembros del SINASAN.
6	f) La preparación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en campo.
7	g) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a la herramienta de sistematización.


8	h) La integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la integración de mesas técnicas para el seguimiento del Programa de Alimentación Complementaria.
9	i) La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento a las actividades realizadas en el marco del Movimiento Fomento por la Nutrición.
10	j) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por la Directora de Cooperación Externa y por alguna alguna autoridad superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2501 92039 0101
Andrea del Carmen Valdez González
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 4848

f)  ✓
 Licda. Flor de María Osorio
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-41-2021-029 ✓
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento periódico sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con elaborar planes de trabajo correspondiente a los meses de enero a junio de 2021.
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación para la elaboración del Convenio interinstitucional entre MIDES, MAGA, INDECA y SESAN, para la internación, almacenamiento y distribución de 2,000 toneladas métricas de arroz blanco, otorgado por la Republica de China (Taiwán) al Gobierno de la República de Guatemala.Se apoyó en el seguimiento al Convenio Interinstitucional entre MIDES, MSPAS, PMA y SESAN para la distribución del Alimento Complementario Fortificado.Se apoyó en la elaboración del Convenio de coordinación entre Kellogg y SESAN, así como en el proceso de firma del mismo.
3	c) El seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración del documento técnico que muestra los objetivos, meta, justificación, proceso de internación de 2,000 (dos mil) toneladas métricas de arroz donado por la República de China (Taiwán).Se apoyó con el registro del Programa Conjunto al SIGEACI de SEGEPLAN.Se apoyó en la moderación y participación del Segundo Dialogo de la Cumbre de Sistemas Alimentarios.Se apoyó en la conformación del expediente para registrar la donación de Equipo de Protección Personal por parte de la Fundación Visión Mundial.
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la actualización de expedientes para mostrar los avances de los proyectos en terreno.

5	e) La relación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación con MSPAS, MIDES y PMA para la firma del Acuerdo Especifico No. 1. Se apoyó en la coordinación con MAGA, MIDES e INDECA para la elaboración del Convenio Interinstitucional que permita la internación de la donación de arroz blanco. Se apoyó en la coordinación con el MSPAS, SOSEP y MIDES para la implementación de las jornadas integrales de salud y nutrición. Se apoyó en la coordinación con instituciones publicas miembros del SINASAN.
6	f) La preparación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento al avance de las brigadas de Búsqueda Activa. Se apoyó en el seguimiento a la implementación del Programa Conjunto con PNUD y UNICEF. Se apoyó en el seguimiento del proyecto "Programa de Salud Materna e Infantil en Chicamán" ejecutado por Medical Teams International. Se apoyó en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en campo.
7	g) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento a la implementación de la herramienta de sistematización de información.
8	h) La integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la integración de la mesa técnica de financiamiento para la GCNN. Se apoyó en la integración de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos. Se apoyó en la integración de la mesa de seguimiento a la distribución del Alimento Complementario Fortificado.
9	i) La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la solicitud de apoyo al Movimiento SUN para una evaluación técnica del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional PESAN 2016-2020. Se apoyó en la coordinación de Reunión entre autoridades, tanto del movimiento SUN como de SESAN. Se apoyó en el seguimiento al tema del sector empresarial para la consolidación de la SUN Business Network. Se apoyó en el seguimiento a las actividades realizadas en el marco del Movimiento Fomento por la Nutrición.

10	j) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por la Directora de Cooperación Externa y por alguna alguna autoridad superior.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓

DPI 2501 92039 0101

Andrea del Carmen Valdez González
Licda. Relaciones Internacionales
Colegiado No. 4848

f)  ✓

Licda. Flor de María Osorio
Directora de Cooperación Externa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
- SESAN -

f)  ✓

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____