

# Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-39-2021-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño expuesto en diferentes materiales gráficos para dar a conocer y promover el trabajo que se realiza en la institución, tales materiales son muestras de diferentes temáticas:</li><li>• Días festivos: 01 Día mundial de la leche / 07 Día Mundial de la Inocuidad de Alimentos / 17 Día del padre / 18 Día de la Gastronomía Sostenible</li><li>• Campañas</li><li>• Seguimiento en los materiales mensuales</li></ul>
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de ilustraciones, íconos y representaciones gráficas de diferentes tipos, enfocados en diversos temas de la SAN para uso interno como externo, según sea el caso y la necesidad representados en diferentes materiales.</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de infografías que conecten las ideas centrales y concisas (textos) con gráficas para que logren transmitir el mensaje de una manera; tales infografías se realizan para diferentes materiales como croquis para los eventos que se realizan bajo el cargo de la Dirección de Comunicación e Información, infografías de problemáticas de seguridad alimentaria y nutricional, entre otros.</li></ul>
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer un orden para poder tener organizado cada material solicitado desde la carpeta nombrada 2021 ha las subcarpetas que vayan surgiendo mes con mes, en sus versiones editables y no editables (.JPG .PNG .PDF)</li></ul>


	<p>Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre las otras actividades se incluyen peticiones de otras direcciones para poder realizar un trabajo en conjunto de diferentes materiales, tales materiales son:</li> <li>• Diagramación de documentos</li> <li>• Diplomas</li> <li>• Esquelas</li> <li>• Precedencias</li> <li>• Invitaciones</li> <li>• Rótulos</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Licda. Cindy Alejandra Echeverría Monzón  
 Diseñadora Gráfica  
 Col. G-524  
 DPI 2442 25710 0116

f)   
 Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega  
 Directora de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-39-2021-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• A partir de enero del presente año se han realizado diseños para diferentes temáticas en las que se ve involucrada generalmente la SAN, tales diseños han sido plasmados en diferentes materiales y para diferentes campañas de visibilidad a la SESAN.</li></ul>
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada mes a partir de enero, se han hecho diferentes ilustraciones que sirven de apoyo y conexión a materiales gráficos e informativos. Las ilustraciones van desde las más simples usadas en íconos como más complejas listas para materiales infográficos.</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para dar a conocer temas relacionados con la SAN de una manera más comprensible se han realizado diferentes infografías en las cuales se conectan distintas ideas (información) con gráficos de respaldo, apoyando a transmitir de manera más clara los diferentes mensajes al público de la SESAN.</li></ul>
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada mes se han realizado diferentes carpetas en las que se ordena según el correlativo correspondiente en cada archivo (producto) esto para tener un mejor control de los productos presentados y poder ubicar de una manera rápida los diseños elaborados.</li></ul>

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los últimos meses se ha dado el apoyo a diferentes Direcciones, incluso delegaciones con materiales que se trabajan internamente, esto con el objetivo de que todo colaborador cuente con el apoyo para poder transmitir sus mensajes de una manera concisa y con la línea gráfica que representa a la SESAN.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Licda. Cindy Alejandra Echeverría Monzón  
 Diseñadora Gráfica  
 Col. G-524  
 DPI 2442-25710 0116

f)   
 Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega  
 Directora de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_