

Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-357-2021-029
2. Nombre: Rosibell Berenisse Navarrio López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión ordinaria mensual correspondiente al mes de junio del año 2021 de la Comisión de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) del municipio de La Blanca, donde se informa sobre: a) Actualización de mapeo de actores, b) Estadística sala situacional de nutrición, c) Socialización de Plan Operativo Anual d) Encuesta de G-SAN e) Encuesta individual de POLSAN f) Ante proyecto del POA 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó el POA para el mes y al mismo tiempo se realizó la propuesta para las acciones a ejecutar en el año 2021 donde intervienen las instituciones que están activas en la comisión de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de La Blanca
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de la comisión interinstitucional municipal de alimentación escolar (CTIMAE) del municipio de La Blanca San Marcos en donde intervienen las diferentes instituciones que están activas en el municipio.• Se participó en sesión educativa en apoyo a la demostración de la preparación del alimento fortificado complementario Nutriñiños, control de peso y talla, realizadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en el municipio de La Blanca departamento de San Marcos

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita a las instalaciones del Puesto de Salud del municipio de Ocos del departamento de San Marcos, con el propósito de obtener información verídica de los niños que se encuentran diagnosticados con los diferentes tipos de desnutrición aguda y bajo peso para darles el seguimiento de monitoreo y visitas correspondientes en el mes • Se realizó visita a las instalaciones del Centro de Atención Permanente (CAP) del municipio de La Blanca departamento de San Marcos, con el propósito de obtener información verídica de los niños que se encuentran diagnosticados con los diferentes tipos de desnutrición aguda y bajo peso para darles el seguimiento de monitoreo y VISITAS correspondientes en el mes.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se les da seguimiento a los niños diagnosticados con desnutrición aguda y bajo peso que se encuentran en la planilla del servicio de nutrición en el municipio de Ocos por medio de MODA y visitas en los hogares para mejorar la calidad y estilo de vida. • Se les da seguimiento a los niños diagnosticados con desnutrición aguda y bajo peso que se encuentran en la planilla del servicio de nutrición en el municipio de La Blanca por medio de MODA y visitas en los hogares para mejorar la calidad y estilo de vida.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza la elaboración de bitácoras y planificaciones del mes, las cuales son enviadas a delegado departamental con el objetivo de socializar el trabajo de cada una de las actividades que son ejecutadas cada semana del mes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en Reunión de Equipo que se realiza mensualmente en la delegación departamental de San Marcos con el objetivo de socializar el trabajo Técnico-Administrativo de los monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3139 62340 1218

f) 


f) 
 Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 de Mayo al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-357-2021-029
2. Nombre: Rosibell Berenisse Navarajo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en un proceso de Inducción en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN• Se participo en una reunión ordinaria mensual correspondiente al mes de junio del año 2021 de la Comisión de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) del municipio de La Blanca, donde se informa sobre: a) Actualización de mapeo de actores, b) Estadística sala situacional de nutrición, c) Socialización de Plan Operativo Anual d) Encuesta de G-SAN e) Encuesta individual de POLSAN f) Ante proyecto del POA 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en un proceso de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional• Se socializó una vez el POA para el mes y al mismo tiempo se realizo La propuesta para las acciones a ejecutar en el año 2021 donde intervienen las instituciones que están activas en la comisión de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de La Blanca
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en un proceso de Inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2016 – 2020• Se participo en una reunión de la comisión interinstitucional municipal de alimentación escolar (CTIMAE) del municipio de La Blanca San Marcos en donde intervienen las diferentes instituciones que están activas en el municipio• Se participo en una sesión educativa en apoyo a la

		demostración de la preparación del alimento fortificado complementario Nutri niños, control de peso y talla, realizadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en el municipio de La Blanca departamento de San Marcos
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo una visita al servicio de Salud, con la finalidad de obtener información actualizada de casos captados con D.A. y su evolución Nutricional para el seguimiento correspondiente • Se realizo una visita a las instalaciones del Puesto de Salud del municipio de Ocos del departamento de San Marcos, con el propósito de obtener información verídica de los niños que se encuentran diagnosticados con los diferentes tipos de desnutrición aguda y bajo peso para darles el seguimiento de monitoreo y visitas correspondientes en el mes • Se realizaron dos visitas a las instalaciones del Centro de Atención Permanente (CAP) del municipio de La Blanca departamento de San Marcos, con el propósito de obtener información verídica de los niños que se encuentran diagnosticados con los diferentes tipos de desnutrición aguda y bajo peso para darles el seguimiento de monitoreo y VISITAS correspondientes en el mes
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en un proceso de Inducción en el cual se conoció, las herramientas de Monitoreo, utilizadas en la Delegación para el seguimiento de niños con D.A. y el monitoreo de la ventana de los Mil días • Se le dio seguimiento a tres niños diagnosticados con desnutrición aguda y bajo peso que se encuentran en la planilla del servicio de nutrición en el municipio de Ocos por medio de MODA y visitas en los hogares para mejorar la calidad y estilo de vida • Se le dio seguimiento a cinco niños diagnosticados con desnutrición aguda y bajo peso que se encuentran en la planilla del servicio de nutrición en el municipio de La Blanca por medio de MODA y visitas en los hogares para mejorar la calidad y estilo de vida
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en un proceso de Inducción en el cual se conoció el formato la utilidad y temporalidad para el traslado de Bitácoras Semanales en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención. • Se realizo la elaboración de cuatro bitácoras y cuatro planificaciones del mes, las cuales fueron enviadas a delegado departamental con el objetivo de socializar el trabajo de cada una de las actividades que son ejecutadas cada semana del mes

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participa en una Reunión de Equipo que se realiza mensualmente en la delegación departamental de San Marcos con el objetivo de socializar el trabajo Técnico-Administrativo de los monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).
---	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3139 62340 1218

f)  

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-