

Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-353-2021-029
2. Nombre: Susana Maribel Lepe Ramírez de Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de Junio en el municipio de Malacatán en donde se socializaron los siguientes puntos: a) Creación del FODA de la COMUSAN b) se dio a conocer con el pleno de la Comisión el análisis de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda a cargo del personal de MSPAS c) Socialización y aplicación de la boleta virtual, para el levantamiento de información en apoyo a la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional POLSAN d) Monitoreo de la Gobernanza en SAN e) Anteproyecto POA 2022
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión de la COMUSAN en donde se le dio seguimiento a las actividades programadas en el POA 2021 del municipio de Malacatán, con el objetivo de promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la capacitación de Asistencia Técnica en el municipio de Malacatán a integrantes de la COMUSAN sobre la importancia de la SAN y porque es trascendental promoverla en el municipio.• Se realizó capacitación de asistencia técnica para la prevención de la desnutrición crónica dirigida a la población mas vulnerable de las diferentes comunidades del municipio de malacatan determinando factores que afectan a las familias con desnutrición aguda.• Se realizó monitoreo en las diferentes escuelas del municipio de Tajumulco de la zona costera con los integrantes de la CTIAE con el objetivo de verificar que los alimentos

		<p>brindados a los niños sean de calidad y peso exacto velando porque cada escuela cumpla los lineamientos correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en las jornadas de atención integral de nutrición y salud en el municipio de Tajumulco zona costera, con el objetivo de facilitar los servicios de salud y nutrición a la población menores de 5 años identificado con el mayor riesgo a D.C, D.A, e inseguridad alimentaria. • Se participo en la entrega de incaparina en el municipio de Malacatan a los niños que se encuentran captados por el personal de MSPAS con desnutrición aguda, gestión realizada por los integrantes de la COMUSAN, así mismo se les brindo sesión educativa de las madres sobre la importancia de asistir al centro de salud, y agua segura.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se realizaron visitas en los diferentes puestos de Salud, en el municipio de Malacatan con el objetivo de realizar visitas domiciliarias a los niños captados con DA, realizar sesión educativa con mujeres embarazadas por medio del personal de MSPA para la pronta recuperación de los niños.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias en el municipio de Malacatán a las familias de niños con Desnutrición Aguda con el objetivo de darle seguimiento para obtener su pronta recuperación Nutricional, la acción se realiza con los integrantes de la COMUSAN, para promover la Seguridad Alimentaria en el municipio, así mismo brindar consejería, sobre Higiene, Lavado de Manos y Correcta Alimentación.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron y trasladaron bitácoras de manera semanal al delegado departamental para infórmale de las actividades que se realizan en el municipio de malacatan y la zona costera.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión mensual de equipo en Delegación Departamental en donde se nos dieron lineamientos técnicos y administrativos para trabajar en el municipio correspondiente.
---	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1975 00374 1202

f) 


f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 de Mayo al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-353-2021-029
2. Nombre: Susana Maribel Lepe Ramírez de Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se Participó en una ocasión en el proceso de Inducción en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN con el objetivo de tener intervenciones oportunas• Se participó en 1 reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de Malacatán en donde se socializó el avance de las actividades de la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de reducir el índice de Desnutrición Aguda
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en una ocasión en el proceso de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional para tener resultados medibles y eficaces• Se socializó y actualizó en 1 ocasión el Plan Operativo Anual con la COMUSAN, en el municipio de Malacatán con el fin de ver los avances y resultados del mismo
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 1 ocasión el proceso de Inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2016 – 2020 con el fin de dar respuestas progresivas y concretas en el municipio• Se realizó en una ocasión la capacitación de Asistencia Técnica en el municipio de Malacatán a integrantes de la COMUSAN sobre la importancia de la SAN y porque es trascendental promoverla en el municipio• Se realizó en una ocasión la capacitación de asistencia técnica para la prevención de la desnutrición crónica dirigida a la población más vulnerable• Se realizó en una ocasión el monitoreo de las diferentes escuelas del municipio de Tajumulco de la zona costera con los

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2021

Mesa Directiva de la Red de Alim.
Comités de Salud Alimentaria y Nutricional
San Marcos

El presente informe tiene como objetivo presentar el informe de actividades realizadas durante el periodo del 17 de Mayo al 30 de Junio de 2021 con el fin de dar paso a la próxima reunión de la Mesa Directiva del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO para la contratación de un técnico.

El presente informe fue elaborado por:
Mesa Directiva de la Red de Alim.
Comités de Salud Alimentaria y Nutricional
San Marcos
Fortalecimiento Institucional San Marcos

ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	Nº
<ul style="list-style-type: none"> Se participó en una ocasión en el proceso de inducción en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN con el objetivo de tener intervenciones oportunas. Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de Mascalá en donde se socializó el avance de las actividades de la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de reducir el índice de Desnutrición Aguda. 	<p>Apoyar la contratación, implementación y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comités de Salud Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) a nivel Municipal y Nacional para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	1
<ul style="list-style-type: none"> Se participó en una ocasión en el proceso de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional para tener resultados medibles y eficaces. Se socializó y actualizó en la ocasión el Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el municipio de Mascalá con el fin de ver los avances y resultados del mismo. 	<p>Conocer la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y desarrollo de la ejecución del Plan Operativo anual de las COMUSAN a nivel Municipal para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAM.</p>	2
<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la ocasión el proceso de inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional PESSAN 2016 - 2020 con el fin de dar respuestas progresivas y concretas en el municipio. Se realizó en una ocasión la capacitación de Asistencia Técnica en el municipio de Mascalá a integrantes de la COMUSAN sobre la importancia de la SAN y porque es trascendental promoverla en el municipio. Se realizó en una ocasión la capacitación de asistencia técnica para la prevención de la desnutrición crónica dirigida a la población más vulnerable. Se realizó en una ocasión el monitoreo de las diferentes escuelas del municipio de Tzucucán de la zona costera con los 	<p>Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes estratégicos como el Plan Estratégico en Comités Alimentarios y Nutricionales Planes Comunitarios, entre otros.</p>	3

		<p>integrantes de la CTIAE con el objetivo de verificar que los alimentos brindados a los niños sean de calidad y peso exacto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en una ocasión las jornadas de atención integral de nutrición y salud en el municipio de Tajumulco zona costera, con el objetivo de facilitar los servicios de salud y nutrición a la población menores de 5 años • Se participó en 2 ocasiones en la entrega de incaparina en el municipio de Malacatán a los niños que se encuentran captados con Desnutrición Aguda por el personal de MSPAS con el objetivo de su pronta recuperación Nutricional
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 5 visitas en los diferentes puestos de Salud, en el municipio de Malacatan con la finalidad de obtener información actualizada de casos captados con D.A. para su pronta recuperación nutricional
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Participó en una ocasión en el proceso de Inducción en el cual se conocieron, las herramientas de Monitoreo, utilizadas en la Delegación para el seguimiento de niños con D.A. y el monitoreo de la ventana de los Mil días • Se realizaron 8 visitas domiciliarias en el municipio de Malacatán a las familias de niños con Desnutrición Aguda con el objetivo de darle seguimiento para obtener su pronta recuperación Nutricional
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó en una ocasión el proceso de Inducción en el cual se conoció el formato para el traslado de Bitácoras Semanales en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención. • Se realizaron 5 bitácoras de actividades de los municipios de Malacatán las cuales fueron enviadas a Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 2 reuniones mensuales de equipo en Delegación Departamental en donde se nos dieron lineamientos técnicos y administrativos para trabajar de forma eficaz en el municipio

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1975 00374 1202

f)  

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigüej Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

<p>integrantes de la CIAE con el objetivo de verificar que los alimentos brindados a los niños sean de calidad y peso exacto</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en una ocasión las jornadas de atención integral de nutrición y salud en el municipio de Tajumulco zona costera. con el objetivo de facilitar los servicios de salud y nutrición a la población menor de 5 años Se participó en 2 ocasiones en la entrega de insumos en el municipio de Malacatán a los niños que se encuentran captados con Desnutrición Aguda por el personal de MSPAS con el objetivo de su pronta recuperación Nutricional 		
<p>Se realizaron 5 visitas en los diferentes puestos de Salud en el municipio de Malacatán con la finalidad de obtener información actualizada de casos captados con D.A. para su pronta recuperación Nutricional</p>	<p>de Apoyar a las COMUSAM a similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias metodológicas y la implementación de Delegaciones Municipales y Comunitarias de la Delegación Alimentaria y Nutricional que permitan contar con la información para elaborar los mapas de Salud Situacionales entre otros</p>	4
<p>Se realizó en una ocasión en el proceso de inducción en el cual se conocieron las herramientas de Monitoreo, utilidades en la Delegación para el seguimiento de niños con D.A. y el monitoreo de la ventana de los Mill días</p> <p>Se realizaron 8 visitas domiciliarias en el municipio de Malacatán a las familias de niños con Desnutrición Aguda con el objetivo de darle seguimiento para obtener su pronta recuperación Nutricional</p>	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de normativas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	5
<p>Se realizó en una ocasión el proceso de inducción en el cual se conoció el formato para el traslado de Bitácoras Semanarias en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención</p> <p>Se realizaron 5 bitácoras de actividades de los municipios de Malacatán las cuales fueron enviadas a Delegado Departamental</p>	<p>f) Documentar sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	6
<p>Se participó en 2 reuniones mensuales de equipo en Delegación Departamental en donde se nos dieron lineamientos técnicos y administrativos para trabajar de forma ética en el municipio</p>	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior</p>	7

2. Los documentos que resultan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESSAN.

Atentamente

[Firma]
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESSAN-

[Firma]
 Ing. Norman Leonel Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESSAN-
 DEL 1878 0024 1202