

Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-349-2021-029
2. Nombre: Victoria Salóme Sanchez González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN correspondiente al mes de junio, en donde se abordaron los siguientes temas: A) Análisis de la sala situacional de desnutrición aguda por el encargado del MSPAS. B) se socializo y se aplicó la boleta virtual, para el levantamiento de información en apoyo a la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional POLSAN. C) Seguimiento de POA 2021 D) Monitoreo de la Gobernanza en SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, donde se dio a conocer el seguimiento de actividades programadas dentro del POA 2021, con el objetivo de seguir fortaleciendo la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a la población, en diferentes cantones y aldeas del municipio de San Pedro Sacatepéquez, en apoyo a MSPAS.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron visitas al centro de atención permanente, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, con la finalidad de actualizar planillas con niños captados con DA.

Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021

Linda
 María Eugenia de León Luján
 Secretara de Educación Alimentaria y Nutricional
 San Desacho

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

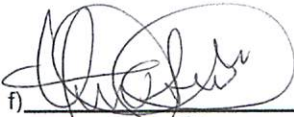
1. A continuación, detallo las actividades realizadas:
 2. Unidad Administrativa: Instituto Interamericano San Marcos
 3. Nombre: Victoria Salazar Sánchez González
 4. Contrato No.: 0282SAN-149-2021-029

ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES CONTENDAS EN CONTRATO	No.
<p>Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de junio, en donde se abordaron los siguientes temas: A) Análisis de la sala situacional de desnutrición aguda por el encargado del MSPAS. B) se socializó y se aplicó la boleta virtual para el levantamiento de información en apoyo a la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN). C) Monitoreo de la Gobernanza en el</p>	<p>1) Apoyar la conformación funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales, Comités de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	1
<p>Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, donde se dio a conocer el seguimiento de actividades programadas dentro del POA 2021 con el objetivo de seguir fortaleciendo la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<p>2) Gestionar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de la situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	2
<p>Se participó en capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a la población, en diferentes cantones y aldeas del municipio de San Pedro Sacatepéquez, en apoyo a MSPAS.</p>	<p>3) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes conjuntos entre otros.</p>	3
<p>Se realizaron visitas al centro de atención permanente del municipio de San Pedro Sacatepéquez, con la finalidad de actualizar planillas con niños captados con DA.</p>	<p>4) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional que permitan contar con la información para elaborar los informes de Situacionales, entre otros.</p>	4

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a los niños captados con DA en el municipio de San Pedro Sac, con el objetivo de actualizar MODA y darle seguimiento a su estado nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron y enviaron las bitácoras y planificaciones al delegado departamental con el objetivo de socializar las actividades realizadas cada semana del mes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión mensual de equipo, que se realiza en la delegación San Marcos con el objetivo de socializar el trabajo ejecutado por los monitores durante el mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 3304 79423 1202

f) 

Ing. Norman Leonel Sigul Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 de Mayo al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-349-2021-029
2. Nombre: Victoria Salóme Sanchez González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvieron las siguientes reuniones: Dos reuniones de COMUSSAN Una reunión de COMUDE Una reunión de COE, en el municipio de San Pedro Sacatepequez.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó dos veces el POA 2021 en reunión de COMUSSAN y con la presidenta de COMUSSAN, en el municipio de San Pedro Sacatepequez.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron dos capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a la población en el municipio de San Pedro Sacatepequez, en apoyo a MSPAS
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron tres visitas domiciliarias de seguimiento a niño captado con DA, del municipio de San Pedro Sacatepequez.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron dos monitoreos de NUTRINIÑOS entregados en unidades mínimas de salud en aldeas y cantones, una jornada de salud, y dos visitas de seguimiento a un niño con DA del municipio de San Pedro Sacatepequez.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron y enviaron al delegado departamental cuatro bitácoras semanales que demuestran el trabajo realizado durante el mes en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en una reunión de equipo, en la delegación de San Marcos.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3304 79423 1202

f) 


f) 
 Ing. Norman Leonel Siguí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-