

Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-348-2021-029 ✓
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en la reunión ordinaria en la COMUSSAN en el municipio de San Antonio Sacatepéquez en el cual se trataron los temas siguientes a) Seguimiento del POA 2021 b) Sala Situacional de salud y nutrición. c) Socialización de las jornadas integrales de salud y nutrición d) Socialización del alimento complementario fortificado Nutriñiños.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se le dio seguimiento a las actividades planteadas en el POA para concluir con las actividades que están previstas, esto se realiza en la Reunión Ordinaria de COMUSSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en la reunión de COMUDE en el municipio de San Antonio Sacatepequez, con la participación de las distintas instituciones presentes en el municipio y las autoridades municipales, en la cual se dio a conocer los avances que se han realizado en el municipio. Se realizó reunión con la Subcomisión de DA para planificar actividades en beneficio de los niños con DA, detectados en el municipio de San Antonio Sacatepéquez,
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se actualizó la planilla con niños DA en el municipio de San Antonio Sacatepequez, en la visita realizada al Centro de Salud.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA en las diferentes comunidades del municipio de San Antonio Sacatepequez con la finalidad de darle seguimiento al cumplimiento de los acuerdos en los cuales deben tener el peso adecuado basado en las diferentes capacitaciones que se ha brindado con MSPAS y SESAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizan las bitácoras y planificaciones semanales correspondientes al mes de junio, las cuales se enviaron al Delegado Departamental para informar sobre las actividades realizadas y planificadas semanalmente.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se acudió a reunión Ordinaria de equipo de trabajo en la Delegación Departamental, donde nos brindaron lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades realizadas a nivel municipal


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2173 12500 0101

f) 


f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 de Mayo al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-348-2021-029 ✓
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en un proceso de Inducción en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN.• se participó en una reunión ordinaria en la COMUSSAN en el municipio de San Antonio Sacatepéquez en el cual se trataron los temas siguientes a) Seguimiento del POA 2021 b) Sala Situacional de salud y nutrición. c) Socialización de las jornadas integrales de salud y nutrición d) Socialización del alimento complementario fortificado Nutriñiños.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en un proceso de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional.• Se le dio un seguimiento a las actividades planteadas en el POA para concluir con las actividades que están previstas, esto se realiza en la Reunión Ordinaria de COMUSSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• se participó en el proceso de Inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2016 – 2020• Se participó en una reunión de COMUDE en el municipio de San Antonio Sacatepequez, con la participación de las distintas instituciones presentes en el municipio y las autoridades municipales, en la cual se dio a conocer los avances que se han realizado en el municipio.

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de Junio de 2021

Licda.
 María Eugenia de León Quiñones
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 San Marcos

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 de Mayo al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar pase a la cláusula decimatercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


Contrato No. DSESAN-348-2021-028
 Patricia Eugenia López Méndez
 Jefe de Administración San Marcos
 El presente informe final de actividades realizadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS	CONTENIDOS EN CONTRATO	CÓDIGO
<ul style="list-style-type: none"> Se participó en un proceso de inducción en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN. Se participó en una reunión ordinaria en la COMUSAN en el municipio de San Antonio Sacatepéquez en el cual se trataron los temas siguientes: a) Seguimiento del POA 2021 b) Situación de salud y nutrición, c) Socialización de las jornadas integrales de salud y nutrición d) Socialización del alimento complementario fortificado Nutriñón. 	1) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales de Comités de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMSAN y COOSAN) o similar para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	1
<ul style="list-style-type: none"> Se participó en un proceso de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional. Se le dio un seguimiento a las actividades planteadas en el POA para concluir con las actividades que están previstas, esto se realizó en la Reunión Ordinaria de COMUSAN. 	2) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, así como su respectiva retroalimentación a la Dirección Departamental de la SESAN.	2
<ul style="list-style-type: none"> Se participó en una reunión de COMUDE en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, con la participación de las distintas instituciones presentes en el municipio y las autoridades municipales, en la cual se dio a conocer los avances que se han realizado en el municipio. Se participó en el proceso de inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PSESAN 2018 - 2020. 	3) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes estratégicos como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros.	3

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • se realizaron dos visitas a los servicios de Salud, con la finalidad de obtener información actualizada de casos captados con D.A. y su evolución Nutricional para el seguimiento correspondiente. • se actualizo la planilla con niños DA en el municipio de San Antonio Sacatepequez, en la visita realizada al Centro de Salud.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el proceso de Inducción en el cual se conocieron, las herramientas de Monitoreo, utilizadas en la Delegación para el seguimiento de niños con D.A. y el monitoreo de la ventana de los Mil días. • Se realizaron dos visitas domiciliarias a niños captados con DA en diferentes comunidades del municipio de San Antonio Sacatepequez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el proceso de Inducción en el cual se conoció el formato la utilidad y temporalidad para el traslado de Bitácoras Semanales en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención. • Se realizaron cuatro bitácoras y planificaciones semanales correspondientes al mes de junio, las cuales se enviaron al Delegado Departamental. para informar sobre las actividades realizadas y planificadas semanalmente.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en una reunión ordinaria de equipo de trabajo en Delegación Departamental, donde se nos brindan lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades y análisis de las acciones realizadas a nivel municipal.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2173 12500 0101

f) 
Ing. Norman Leonel Siguí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-