

Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-347-2021-029
2. Nombre: Trinidad del Rosario Berdúo Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión de COMUSAN del mes de junio, en el municipio de San José Ojetenam, San Marcos, los temas a tratar fueron los siguientes: 1) Se socializó la Sala situacional de DA para poder obtener información de los niños con desnutrición aguda y bajo peso. 2) Se dio seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual POA 2021 de la COMUSAN en el municipio y así mejorar los índices de desnutrición. 3) Se socializaron los temas de G-SAN para para la autoevaluación de la COMUSAN, a través de la herramienta G-SAN, así como se pasó la boleta para actualizar la POLSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Ante el pleno de la COMUSAN, se le da seguimiento al Plan Operativo Anual 2021 del municipio de San José Ojetenam, y se actualizaron las acciones realizadas con las SAN, durante el año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se le dio apoyo a la oficina UTAM de San José Ojetenam, impartiendo charla a madres beneficiadas con huertos familiares. <p>Se le brindó apoyo a Visión Mundial, en la entrega de pilones a madres con niños menores de 5 años con la finalidad de garantizarles una buena alimentación.</p>

Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021

Mara Eugenia de León Góngora
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
San Marcos

Respectivamente me dirijo a usted para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESA-347-2021-029
2. Nombre: Tribunal del Rosario Barrios Sanitico
3. Unidad Administrativa: Fiscalización Institucional San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comités de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se pasó la lista para actualizar la POLSAN. Se realizó la socialización de la COMUSAN, así como socializar los temas de G-SAN para la actualización en el municipio y así mejorar los índices de desnutrición. 3) Se acciones del Plan Operativo Anual POA 2021 de la COMUSAN de desnutrición aguda y bajo peso. 2) Se dio seguimiento a las de DA para poder obtener información de los niños con taller fueron los siguientes: 1) Se socializó la Sala Situacional el municipio de San José Ojetenam, San Marcos, los temas a
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las COMUSAN o similar para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POAAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SEAN.	<ul style="list-style-type: none"> Ante el pleno de la COMUSAN, se le da seguimiento al Plan Operativo Anual 2021 del municipio de San José Ojetenam, y se actualizaron las acciones realizadas con las SAN, durante el año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se le brindó apoyo a Visión Mundial, en la entrega de pilones a madres con niños menores de 5 años con la finalidad de garantizar una buena alimentación. Se le dio apoyo a la oficina UTAM de San José Ojetenam, implementando charlas a madres beneficiadas con insumos familiares.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo acto de presencia al Centro de Atención Permanente del municipio de San José Ojetenam para actualizar la planilla de DA y darle seguimiento a los protocolos de atención.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de junio se realizó visita domiciliaria a niño captado con DA en el municipio de San José Ojetenam, para darle seguimiento a los procesos de recuperación en conjunto con personal del CAP, SESAN y municipalidad, para verificar el cumplimiento de las acciones de las Instituciones y madre de familia.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron las bitácoras semanales del mes de junio, a la delegación departamental de San Marcos, para dar a conocer las actividades realizadas en el municipio de San José Ojetenam
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión de equipo de trabajo en la delegación departamental de San Marcos correspondiente al mes de junio en donde se nos dieron instrucciones para la realización de acciones.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3746 61405 1224

f)  


f) 
 Ing. Norman Leonel Siguí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

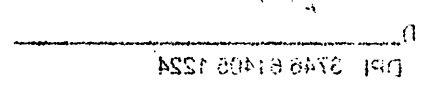
f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

<p>• Se hizo acto de presencia al Centro de Atención Permanente del municipio de San José Ojetenam para actualizar la planilla de DA y darte seguimiento a los protocolos de atención.</p>	<p>Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias metodológicas y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de estas situaciones entre otros.</p>	
<p>• En el mes de junio se realizó visita domiciliar a una casada con DA en el municipio de San José Ojetenam para darte seguimiento a los procesos de recuperación en conjunto con personal del CAP, SEAN y municipalidad, para verificar el cumplimiento de las acciones de las instituciones y madre de familia.</p>	<p>Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	2
<p>• Se enviaron las bitácoras semanales del mes de junio a la delegación departamental de San Marcos para dar a conocer las actividades realizadas en el municipio de San José Ojetenam.</p>	<p>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avances y proyectos, informes de resultados u otros de información específicos que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	6
<p>• Se realizó a reunión de equipo de trabajo en la delegación departamental de San Marcos correspondiente al mes de junio en donde se nos dieron instrucciones para la realización de acciones.</p>	<p>Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	7

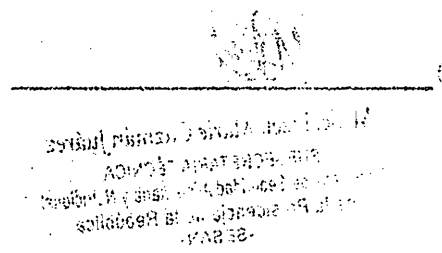
2. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SEAN.

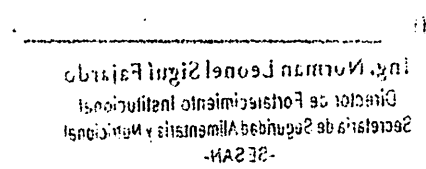
Atentamente





Dir. 2748 E-1008 1224





-SEAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 de Mayo al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-347-2021-029
2. Nombre: Trinidad del Rosario Berdúo Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en un proceso de Inducción en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN.• Se participó en una reunión de COMUSAN del mes de junio, en el municipio de San José Ojetenam, San Marcos, los temas a tratar fueron los siguientes: 1) Se socializó la Sala situacional de DA para poder obtener información de los niños con desnutrición aguda y bajo peso. 2) Se dio seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual POA 2021 de la COMUSAN en el municipio y así mejorar los índices de desnutrición. 3) Se socializaron los temas de G-SAN para para la autoevaluación de la COMUSAN, a través de la herramienta G-SAN, así como se pasó la boleta para actualizar la POLSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en un proceso de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional.• Ante el pleno de la COMUSAN, se le dio un seguimiento al Plan Operativo Anual 2021 del municipio de San José Ojetenam, y se actualizaron las acciones realizadas con las SAN, durante el año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en un proceso de Inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2016 – 2020• Se apoyo a la oficina UTAM de San José Ojetenam, impartiendo una charla a madres beneficiadas con huertos familiares. Se apoyo a Visión Mundial, en una entrega de pilones a madres con niños menores de 5 años con la finalidad de garantizarles una buena alimentación.

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2021

Marta Eugenia de León Quiñones
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
San Marcos

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 de Mayo al 30 de junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-041-2021-029
2. Ciudad: Tijubá del Rosario Heróico Sanzón
3. Ciudad Administrativa: Fortalecimiento Institucional San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales de Comités de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en un proceso de inducción en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN. • Se participó en una reunión de COMUSAN del mes de junio en el municipio de San José Ojetenam, San Marcos, los temas a tratar fueron los siguientes: 1) Se socializó la Sala Situacional de DA para poder obtener información de los niños con desnutrición aguda y bajo peso. 2) Se dio seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual POA 2021 de la COMUSAN en el municipio y así mejorar los índices de desnutrición. 3) Se socializaron los temas de G-SAN para la autoevaluación de la COMUSAN, a través de la herramienta G-SAN, así como se pasó la pelota para actualizar la POLSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en un proceso de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional. • Ante el plenario de la COMUSAN, se le dio un seguimiento al Plan Operativo Anual 2021 del municipio de San José Ojetenam, y se actualizaron las acciones realizadas con las SAN, durante el año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en un proceso de inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PSEAN 2018 - 2020 • Se apoyo a la oficina UTAM de San José Ojetenam, impulsando una charla a madres beneficiarias con hijos familiares. Se apoyo a Visión Mundial, en una entrega de ollas a madres con niños menores de 5 años con la finalidad de garantizarles una buena alimentación.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una visita a los servicio de Salud, con la finalidad de obtener información actualizada de casos captados con D.A. y su evolución Nutricional para el seguimiento correspondiente. Se visitó una vez el Centro de Atención Permanente del municipio de San José Ojetenam y se actualizó la planilla de DA y se dio seguimiento a los protocolos de atención.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en un proceso de inducción en el cual se conocieron, las herramientas de Monitoreo, utilizadas en la Delegación para el seguimiento de niños con D.A. y el monitoreo de la ventana de los Mil días. Se realizó una visita domiciliaria a niño captado con DA en el municipio de San José Ojetenam, se le dio seguimiento a los procesos de recuperación en conjunto con personal del CAP, SESAN y municipalidad, para verificar el cumplimiento de las acciones de las Instituciones y madre de familia.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en un proceso de Inducción en el cual se conoció el formato la utilidad y temporalidad para el traslado de Bitácoras Semanales en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención. Se enviaron cuatro bitácoras de cada semana del mes de junio, a la delegación departamental de San Marcos, donde se da a conocer las actividades que fueron ejecutadas en el municipio de San José Ojetenam
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en una reunión ordinaria de equipo de trabajo en Delegación Departamental, donde se nos brindaron lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades y análisis de las acciones realizadas a nivel municipal. Se hizo presencia a reunión de equipo de trabajo en la delegación departamental de San Marcos, del mes de junio en donde se nos compartió instrucciones para la realización de acciones.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3746 61405 1224

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-