

Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-337-2021-029
2. Nombre: Rodrigo Guillermo Castro Tenas,
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se gestionó con enlace municipal de San Pedro Ayampuc, la realización de la COMUSAN ordinaria del municipio, donde se llevo a cabo la socialización de sala situacional de casos con DA, actualización de POA COMUSAN 2021, visitas a casos con DA, del mes de junio.• Se realizó la actualización y retroalimentación del POA COMUSAN 2021 a miembros de la COMUSAN de San Pedro Ayampuc con el Objetivo de dar cumplimiento a las acciones del mes de junio.• Se gestionó y entrego carta de acreditación como nuevo monitor municipal del municipio de San Pedro Ayampuc para ser tomado en cuenta en todas las actividades del municipio en el mes de junio
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• se realizó el mapeo de actores correspondiente en el mes de Junio en el municipio de San Pedro Ayampuc• Se participó en la reunión del mes de junio de COMUDE en el municipio de San Pedro Ayampuc• se participó en el día conmemorativo "DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE" en el municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de junio
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en capacitaciones brindado a la población del municipio de San Pedro Ayampuc información sobre la SAN, en el mes de junio• Se realizaron listados para convocar a presidentes de COCODES para brindarles capacitaciones sobre la SAN en el mes de junio

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó al herramienta de Sala Situacional Municipal en seis comunidades del Municipio de San Pedro Ayampuc con el objetivo de saber cual a sido la situación de las cosechas, la perdida de cultivos y animales domésticos, compra/venta de granos básicos y otros cultivos en el mes de junio • Se implementó la herramienta de categorización en el mes de junio en el municipio de San Pedro Ayampuc
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • se realizaron visitas domiciliars a Niños Reportados con DA por medio de la herramienta de MODA en el mes de junio • Se implementó la herramienta de MODA en el centro de salud del municipio de San Pedro Ayampuc, donde la encargada de Prosan reporta los casos con desnutrición moderada y casos recuperados del mes de junio. • Se realizaron visitas domiciliars a niños reportados con DA en acompañamiento con miembros de la COMUSAN
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron bitácoras semanales de las actividades realizadas y planificadas de los municipios de San Pedro Ayampuc , con el objetivo de informar los avances de acciones a autoridades de la Delegación de Guatemala, del mes de junio • Se realizó planificación de actividades como monitor municipal de SESAN con el objetivo de informar a delegado Departamental, delegado regional y autoridades de SESAN del mes de junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en otras actividades de los municipios , solicitado por el Delegado Departamental, del mes de junio • Se participó en reuniones convocadas por el Delegado Departamental en el mes ; donde participaron monitores municipales. Asistente Administrativa y Delegado Departamental, del mes de junio

	<p>• Se entrego a enlaces municipales del municipio de San Pedro Ayampuc, los recordarios de la realización de las reuniones de COMUSAN, del mes de junio.</p>
--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3030008990108

f)  

f) 
Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 de Mayo al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-337-2021-029
2. Nombre: Rodrigo Guillermo Castro Tenas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

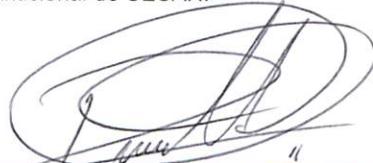
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional Ordinaria y extraordinarias del municipio de San Pedro Ayampuc siguiendo las directrices plasmadas en el POA COMUSAN correspondiente al mes de mayo del año 2021, se apoyó en la presentación de acciones ejecutadas por SESAN durante el segundo bimestre por medio de la reunión extraordinaria de COMUSAN en el municipio de San Pedro Ayampuc, Se gestionó y entregó carta de acreditación como nuevo monitor municipal del municipio de San Pedro Ayampuc para ser tomado en cuenta en todas las actividades del municipio en el mes de junio, Se realizó la actualización y retroalimentación del POA COMUSAN 2021 a miembros de la COMUSAN de San Pedro Ayampuc con el Objetivo de dar cumplimiento a las acciones del mes de junio, Se gestionó con enlace municipal de San Pedro Ayampuc, la realización de la COMUSAN ordinaria del municipio, donde se llevó a cabo la socialización de sala situacional de casos con DA, actualización de POA COMUSAN 2021, visitas a casos con DA, del mes de junio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• se realizó el mapeo de actores correspondiente en el mes de Junio en el municipio de San Pedro Ayampuc, Se participó en la reunión del mes de junio de COMUDE en el municipio de San Pedro Ayampuc, se participó en el día conmemorativo "DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE" en el municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de junio, se apoyó en el municipio de San Pedro Ayampuc en la actualización y retroalimentación de POA COMUSAN 2021 ante la COMUSAN, Se participó en la reunión del mes de mayo de COMUDE en el municipio de San Pedro Ayampuc

3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoyó en la implementación de la sala situacional en el mes de mayo en los municipios de san pedro ayampuc, se apoyó en la implementación de la herramienta de categorización en el mes de mayo en los municipios de san pedro ayampuc, Se realizaron listados para convocar a presidentes de COCODES para brindarles capacitaciones sobre la SAN en el mes de junio, Se participó en capacitaciones brindado a la población del municipio de San Pedro Ayampuc información sobre la SAN, en el mes de junio
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoyó en la entrega de una bolsa de verduras deshidratadas a niños detectados con DA en el municipio de San Pedro Ayampuc, se apoyó en en la realización de visitas domiciliarias en el municipio en acompañamiento con integrantes de la COMUSAN, Se implementó la herramienta de categorización en el mes de junio en el municipio de San Pedro Ayampuc, Se implementó al herramienta de Sala Situacional Municipal en seis comunidades del Municipio de San Pedro Ayampuc con el objetivo de saber cual a sido la situación de las cosechas, la pérdida de cultivos y animales domésticos, compra/venta de granos básicos y otros cultivos en el mes de junio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoyó en el municipio de Mixco en jornada de visitas domiciliarias a casos de niños reportados con DA detectados por medio de la herramienta de MODA, se realizaron visitas domiciliarias a Niños Reportados con DA por medio de la herramienta de MODA en el mes de junio, Se apoyó en el municipio de Mixco y san pedro ayampuc en la implementación de la herramienta de MODA para la detección de casos de niños DA, Se implementó la herramienta de MODA en el centro de salud del municipio de San Pedro Ayampuc, donde la encargada de Prosan reporta los casos con desnutrición moderada y casos recuperados del mes de junio, Se realizaron visitas domiciliarias a niños reportados con DA en acompañamiento con miembros de la COMUSAN
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • se realizaron informes de actividades realizadas durante el mes de mayo, Se realizaron bitácoras semanales de las actividades realizadas y planificadas de los municipios de San Pedro Ayampuc , con el objetivo de informar los avances de acciones a autoridades de la Delegación de Guatemala, del mes de junio, se realizaron informes de actividades realizadas durante el mes de mayo, Se realizaron bitácoras semanales de las actividades realizadas y planificadas de los municipios de San Pedro Ayampuc , con el objetivo de informar los avances de acciones a autoridades de la Delegación de Guatemala, del mes de junio , Se realizó planificación de actividades como monitor municipal de SESAN con el objetivo de informar a delegado Departamental, delegado regional y autoridades de SESAN del mes de junio.

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se participó en cursos por medio de plataforma virtual zoom, se recibieron capacitaciones por parte del delegado departamental y facilitador regional de la delegación departamental de Guatemala, Se apoyó en otras actividades de los municipios, solicitado por el Delegado Departamental, del mes de junio, Se participó en reuniones convocadas por el Delegado Departamental en el mes; donde participaron monitores municipales. Asistente Administrativa y Delegado Departamental, del mes de junio, Se entregó a enlaces municipales del municipio de San Pedro Ayampuc, los recordatorios de la realización de las reuniones de COMUSAN, del mes de junio.
---	---	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3030008990108

f) 
Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-