

Informe de Actividades Junio 2021

Izabal 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-331-2021-029 ✓
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de Junio se apoyo en llevar a cabo la Reunión Ordinaria de COMUSAN del Municipio de Puerto Barrios, en donde participaron las diferentes instituciones con presencia en el Municipio.
2	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de Junio se llevaron a cabo Visitas Domiciliarias a niños detectados con DA con el acompañamiento del Personal del Centro de Salud de Santo Tomas de Castilla en las comunidades del Area Rural y Urbana del Municipio de Puerto Barrios.
3	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en coordinación con el Centro de Salud de Santo Tomas de Castilla en llevar a cabo Jornadas Integrales y así mismo entrega de Nutriñiños a niños menores de 5 años en comunidades del Area Rural y Urbana del municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de Junio.
4	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en Reunión de COMUDE del Municipio de Puerto Barrios correspondiente al mes de Junio.

5	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y Envío de Bitacoras y Planificación de actividades Realizadas durante la semana en el mes de Junio en el Municipio de Puerto Barrios.
6	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el Mes de Junio se participo en reunión de equipo SESAN Izabal y así mismo se apoyaron en actividades requeridas por la Delegada Departamental en el Municipio de Puerto Barrios.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2169 80836 1801

f)  

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Pajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Izabal 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 06 de mayo al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-331-2021-029
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

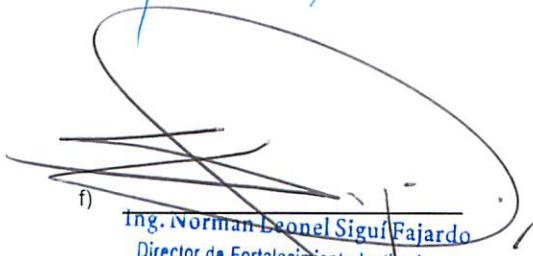
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el periodo de Mayo a Junio se apoyo a la delegación departamental en llevar a cabo 2 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional- COMUSAN del Municipio de Puerto Barrios, con presencia de las instituciones con presencia en el Municipio.
2	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el periodo de Mayo a Junio se apoyo al Centro de Salud de Santo Tomas de Castilla en llevar a cabo Visitas Domiciliarias y darle tratamiento ambulatorio a 8 niños detectados con DA de las Comunidades del Area Rural y Urbana del Municipio de Puerto Barrios.
3	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el periodo de Mayo a Junio se apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo el Monitoreo del Alimento Complementario Nutrin niños realizando 19 encuestas a las Madres de diferentes comunidades que recibieron el alimento y así mismo se apoyo al Centro de Salud de Santo Tomas de Castilla en llevar a cabo 8 Jornadas integrales y entrega de Nutrin niños en 8 comunidades del Area Rural y Urbana del Municipio de Puerto Barrios.
4	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• En el Periodo del mes de Mayo a Junio se apoyo al Centro de Salud de Santo Tomas de Castilla en llevar a cabo 4 Entregas de Nutrin niños en 4 comunidades del Area Rural y así mismo se participo en 1 Reunión de COMUDE del Municipio de Puerto Barrios.

5	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el periodo de Mayo a Junio se apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de 8 Bitacoras y 8 Planificaciones de Actividades Semanales que se realizaron en el Municipio de Puerto Barrios para su consolidación y envío para SESAN Central.
6	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el Periodo de Mayo a Junio se apoyo a la Delegación Departamental en participar en 2 reuniones de Equipo SESAN-Izabal, así mismo se participo en 1 reunion ordinaria de CODEDIS, también se participo en 1 reunión llevada a cabo por MAGA para la coordinación de una Feria Comercial en el Municipio de Puerto Barrios.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI - 2169 80836 1801

f) 
Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-