

## Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-328-2021-029 ✓
2. Nombre: Luis Enrique Pérez de León ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento periódico sobre las actividades asignadas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de un plan de trabajo que muestra las actividades asignadas durante el mes de junio de 2021.</li></ul>
2	b) Apoyo en la identificación, gestión y concreción de convenios que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las funciones de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la creación de la Adenda II al convenio con CATIE.</li></ul>
3	c) Apoyo para orientar las inversiones financiera y asistencia técnica de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de términos de referencia y matriz financiera y reuniones con respecto a la subvención de la agencia andaluza (AACID) para su aprobación.</li></ul>
4	d) Apoyo en la preparación y relación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reuniones de seguimiento para la implementación del Sun Bussness Network (SBN).</li></ul>
5	e) Apoyo en garantizar la relación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en proporcionar los convenios solicitados por información pública, desde la creación de la SESAN por los periodos de gobierno de (GANA, UNE, PP, FCN Y VAMOS).</li></ul>

6	f) Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la redacción del informe semestral de la dirección de cooperación externa.</li> </ul>
7	g) Apoyo en darles seguimiento a los planes de trabajo derivados de los convenios firmados con SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en darle seguimiento al convenio con CARE mediante una reunión donde presentarán el proyecto Penoat por Quaker-Pepsico y CARE.</li> </ul>
8	h) Apoyo en la organización, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA);	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la primera reunión de GIA de 2021</li> </ul>
9	i) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la asistencia del evento de cierre de proyecto financiado por el movimiento SUN e implementado por Funcafe.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2526 09166 0101

f)   
 Licda. Flor de ...  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 de Abril al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-328-2021-029 ✓
2. Nombre: Luis Enrique Pérez de León ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento periódico sobre las actividades asignadas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de mayo y junio se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo de las actividades asignadas.</li></ul>
2	b) Apoyo en la identificación, gestión y concreción de convenios que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las funciones de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de mayo y junio de apoyó en la gestión y concreción de convenios como la Adenda II del convenio con CATIE.</li></ul>
3	c) Apoyo para orientar las inversiones financiera y asistencia técnica de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de mayo y junio se apoyó en la asistencia de la presentación de logros de la plataforma Biofort, asimismo en la revisión de los términos de referencia y matriz financiera de la subvención de AACID.</li></ul>
4	d) Apoyo en la preparación y relación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de mayo y junio se apoyó en dar seguimiento al convenio de cooperación con CARE al disponer de un enlace, también se apoyó en dar seguimiento al convenio con SUN para la implementan de la red empresarial, parte del sector empresarial que forma parte de los sectores que conforman la plataforma de SUN.</li></ul>
5	e) Apoyo en garantizar la relación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de mayo y junio se apoyó en la convocatoria del segundo dialogo de sistemas alimentarios, asimismo se apoyó en la entrega de convenios solicitados por parte de información pública.</li></ul>
6	f) Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de mayo y junio se apoyó en la revisión del documento de la asociación de wuqu kawoq, asimismo se apoyó en la redacción del informe semestral de la dirección de cooperación externa.</li></ul>

7	g) Apoyo en darles seguimiento a los planes de trabajo derivados de los convenios firmados con SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de mayo y junio se apoyó en la redacción del plan de trabajo de SUN, también se apoyo en dar seguimiento al convenio con CARE atendiendo la presentación del proyecto Penoot por Quaker-Pepsico y CARE.</li> </ul>
8	h) Apoyo en la organización, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA);	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de mayo y junio se apoyó en la coordinación de diferentes eventos y en la primera reunión de GIA del 2021.</li> </ul>
9	i) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de mayo y junio se apoyó en la asistencia a diferentes reuniones con participantes como SOSEP y MSPAS para el seguimiento al ACF, asimismo se apoyo en la asistencia al cierre de proyecto financiado por el movimiento SUN e implementado por Funcafe.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2526 09166 0101

f)   
 Licda. Flor de María Osorio  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_