

# Informe de Actividades Junio 2021

Zacapa 29 de junio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-327-2021-029
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

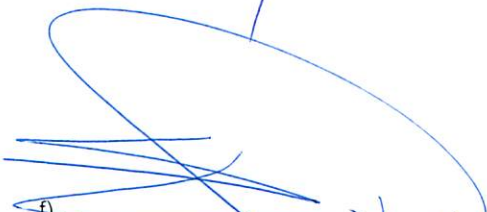
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en Reunión de COMUDE en el Municipio de Huité.</li><li>• Presentación de la Herramienta G-SAN en Reunión de Concejo del Municipio de Huité.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de -COMUSAN- en el Municipio de Huité.</li><li>• Participación en reunión de Mesa Técnica del PAE en el Municipio de Huité.</li><li>• Apoyo en el seguimiento a la elaboración del POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la recolección de cartas para la gestión del Suplemento Alimenticio complementario para infantes Nutributter de 6 a 24 meses de edad.</li><li>• Participación en eventos de capacitación al personal de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Huité.</li><li>• Apoyo a la OMSAN y MAGA en capacitaciones a grupos de mujeres para la elaboración de recetas nutritivas con productos locales de las diferentes comunidades del municipio de Huité.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el monitoreo al tratamiento y acciones en favor de la desnutrición aguda en niños menores de 5 años.</li><li>• Revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda compartida por la Nutricionista del PROSAN Zacapa.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en jornadas de salud y nutrición realizadas en las comunidades del Municipio de Huité.</li> <li>Apoyo a la OMSAN en la gestión de dotación de alimentos para familias afectadas por COVID-19 en las comunidades del municipio de Huité.</li> <li>Apoyo a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las entregas de alimentos por emergencia a familias afectadas por COVID-19 en las comunidades del Municipio de Huité.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de bitácoras de actividades realizadas en el municipio de Huité.</li> <li>Participación en reuniones de seguimiento con el equipo de la Delegación Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en capacitaciones para el personal técnico de la Delegación Departamental.</li> </ul>

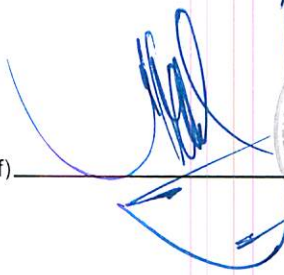

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 1914 82641 1907



f)   
**Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Zacapa 29 de junio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 12 de Abril al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-327-2021-029
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en 03 reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del Municipio de Huité.</li><li>• Apoyo en el monitoreo del funcionamiento y desempeño de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para facilitar las toma de decisiones oportunas para la mejora de la SAN en el municipio de Huité.</li><li>• Presentación de la Herramienta G-SAN en Reunión de Concejo del Municipio de Huité.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en 02 reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del Municipio de Huité.</li><li>• Participación en 02 reuniones de Mesa Técnica del Programa de Alimentación Escolar del Municipio de Huité.</li><li>• Apoyo en el seguimiento a la elaboración del POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Huité.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en eventos de capacitación al personal técnico de las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- en los temas de Funciones específicas y temas básicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la FAO.</li><li>• Apoyo a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento a la digitalización y distribución del Alimento Complementario Nutrikito para niños de 6 a 24 meses de edad de las comunidades del Municipio de Huité.</li><li>• Apoyo en el seguimiento y difusión del Curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición iniciativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-.</li><li>• Apoyo en la recolección de cartas para la gestión del</li></ul>

		<p>Suplemento Alimenticio complementario para infantes Nutributter de 6 a 24 meses de edad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la OMSAN y MAGA en capacitaciones a grupos de mujeres para la elaboración de recetas nutritivas con productos locales de las diferentes comunidades del municipio de Huité.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el proceso de convocatoria y matriculación de participantes de la COMUSAN del Municipio de Huité para el curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición visualizado en la plataforma virtual de Sesan.</li> <li>• Apoyo en el diseño, validación e implementación de Herramienta Metodológicas para diagnóstico comunitario del Proyecto Gobernanza Territorial para la mitigación del Cambio Climático con participación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, integrantes de la Comisión Municipal de Mujer del Municipio de Huité.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo al tratamiento y acciones en favor de la desnutrición aguda en niños menores de 5 años.</li> <li>• Revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda compartida por la Nutricionista del PROSAN Zacapa.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la gestión e intervención del Proyecto de Transferencias Monetarias por el Programa Mundial de Alimentos - PMA- a desarrollarse en 9 municipios del Departamento atendiendo a 500 beneficiarios, tomando como criterios base a niños con Desnutrición Aguda reportados por el MSPAS, familias en I San y Riesgo Nutricional.</li> <li>• Participación en la implementación de la Herramienta para la Guía Metodológica de Planificación, análisis FODA, Árbol de Problemas y Árbol de Objetivos para la realización de diagnóstico comunitario con participación de la Comisión Municipal de la Mujer. OMSAN, DMM, PPS de Trabajo Social y Técnica de ASEDECHI.</li> <li>• Apoyo en la realización de Mapeo de Actores que nos permite identificar a Instituciones y Organizaciones con presencia en el municipio de Huité, que realicen acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Participación en jornadas de salud y nutrición realizadas en las comunidades del Municipio de Huité.</li> <li>• Apoyo a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las gestiones y entregas de alimentos por emergencia a familias afectadas por COVID-19 en las comunidades del Municipio de Huité.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en 03 reuniones de seguimiento con el equipo de la Delegación Departamental.</li> <li>• Elaboración de 07 bitácoras de actividades semanales entregadas al Delegado Departamental.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de Informe de actividades requerido por autoridades superiores.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el taller virtual de la Herramienta de Monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN misma que nos servirá para la autoevaluación y funcionamiento de las COMUSAN, para mejorar el desempeño y gestión que nos permitan conocer las potencialidades y áreas que deben de</li> </ul>

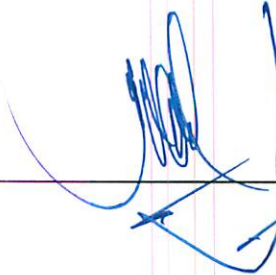

	<p>mejorar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el curso Virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición como parte del fortalecimiento de las competencias y habilidades de los representantes de los diferentes sectores que integran el SINASAN.</li> <li>• Participación en capacitaciones para el personal técnico de la Delegación Departamental.</li> </ul>
--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1914 82641 1907

f) **Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-