

Informe de Actividades Junio 2021

Quetzaltenango 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-323-2021-029
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de COMUSAN, presentando calendario de actividades sala situacional DA y población de mujeres embarazadas. solicitando el apoyo a los participantes para la realización del club de niños DA, Club de mujeres embarazadas y talleres a niños con bajo peso.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización interinstitucional en el municipio de Olintepeque para la presentación de avances por institución para la evaluación del POA COMUSAN, y el vaseado de información porcada participante.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Visitas domiciliarias a niños con bajo peso y Desnutrición Aguda con el fin de dar seguimiento a las acciones interinstitucionales que contribuyan a la recuperación del estado Nutricional de nuestra población objetivo• Apoyo en realización de monitoreo de peso y talla a niños con DA y mujeres en periodo de gestación brindando una ración de alimento donada por fundación Castillo Córdoba la cual contiene 60 libras de alimento para apoyar a la recuperación nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en monitoreo y traslado de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños a los 5 puestos de salud del distrito de Olintepeque para asegurar el abastecimiento en las comunidades del municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de taller nutricional para el de cambio de comportamiento a mujeres embarazadas y madres de niños con DA en los puestos de Salud de San Isidro y La Cumbre, en los cuales se brindo Alimento Complementario Fortificado para mejorar el estado Nutricional de los participantes.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de informes, bitácoras y planificaciones semanales a la delegación departamental de SESAN, conteniendo las actividades de SAN ejecutadas y planificadas en el municipio de Olintepeque.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de Reunión institucional para recepción de directrices a implementar en los municipios asignados del departamento, presentando el trabajo realizado a la fecha y las metas a cumplir.
8	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de Reunión interinstitucional en el municipio de Olintepeque para presentación de POACOMUSAN y evaluación de las acciones a realizar para el resto del año, solicitando los avances por institución en los pilares de la SAN y presentando las comunidades con mayores índices de pobreza para gestionar apoyo.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 2280 50499 0104


 f) _____
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____



 f) _____
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 12 de Abril al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-323-2021-029
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo con La realización de 3 reuniones ordinarias de Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional en las cuales se presentaron avances institucionales y se coordinaron acciones pro de la SAN a nivel municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de 3 reuniones interinstitucionales en las cuales se coordinaron la realización de actividades tales como talleres Nutricionales impartidos a madres de niños con DA y mujeres en período de gestación para fortalecer el cambio de comportamiento en pro de la ventana de los MIL DIAS.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de micro concentraciones a niños con DA y bajo peso en los puestos de salud del municipio de San Juan Olintepeque para poder evaluar su estado nutricional actual y poder brindarles ACF Nutrí Niños seguido de una charla de como preparar recetas nutricionales a la madre de los menores.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización visitas domiciliarias a niños con bajo peso y DA con el fin de dar seguimiento a las acciones interinstitucionales en las comunidades de Aldea Barrios, Aldea Chuisuc, Aldea La Libertad, Aldea La Cumbre, Aldea San Isidro brindando una charla SAN para apoyar en su cambio de comportamiento.• Apoyo en realización de Mesa Técnica interinstitucional para actualización de Sala Situacional de niños con DA y niños con Bajo Peso en el municipio de Olintepeque.• Apoyo en monitoreo y traslado de Alimento

		Complementario Fortificado Nutri Niños a los 5 puestos de salud del distrito de Olintepeque para asegurar el abastecimiento en las comunidades del municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de 3 micro concentraciones en el municipio de Olintepeque para recolección de datos de la encuesta de Nutri Niños, para dar seguimiento de la entrega del Alimento y realizar demostraciones de la preparación adecuada a las madres de los menores.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de 3 informes, 10 bitácoras y planificaciones semanales a la delegación departamental de SESAN, conteniendo las actividades de SAN ejecutadas y planificadas con el fin de informar al delegado departamental sobre la situación a nivel municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 3 entregas de alimentos a familias afectadas por COVID en la cabecera departamental de Quetzaltenango y en el municipio de Olintepeque.
8	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de presentación y monitoreo con herramienta de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional a Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Olintepeque en la cual se evaluó el estado actual de la gobernanza dando como resultado un 63% a la fecha del primer trimestre. y evaluación de las acciones a realizar para el resto del año, solicitando los avances por institución en los pilares de la SAN y presentando las comunidades con mayores índices de pobreza para gestionar apoyo.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2280 50499 0101

f) 

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-