

## Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-320-2021-029 ✓
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	• Se apoyó con la participación de la reunión mensual para fortalecer técnicamente la red central de Paternidad y Maternidad Responsable mediante la socialización del tema desarrollado por la secretaría contra la violencia, explotación y trata de personas, durante el mes de junio del 2021.
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	• Se apoyó con aportes técnicos en la reunión de Coordinación entre SOSEP, el Programa Nacional de Tuberculosis del Ministerio de Salud Pública y A.S., y SESAN, con la finalidad de establecer lazos de cooperación directa que beneficien a la población afectada por el mycobacterium tuberculosis, durante el mes de junio del 2021.
3	c) Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en el monitoreo y asistencia técnica a los participantes del curso de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición de la cohorte V y VI por vía teléfono, Whatsapp y correo electrónico, durante el mes de junio del 2021.
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	• Se apoyó en la revisión de las salas situacionales de desnutrición aguda, semanas epidemiológicas 14,15 y 16 durante el mes de junio del 2021.
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	• Se apoyó en la reunión de seguimiento de la Sub comisión de Comunicación para el Cambio Social de Comportamiento, en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, durante el mes de junio del 2021.
6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran.	• Se apoyó en las acciones del protocolo de prevención de COVID-19, en la reuniones requeridas por la coordinación de aprovechamiento Biológico durante el mes de junio específicamente en las de sub comisión de CTI Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, durante el mes de junio del 2021.

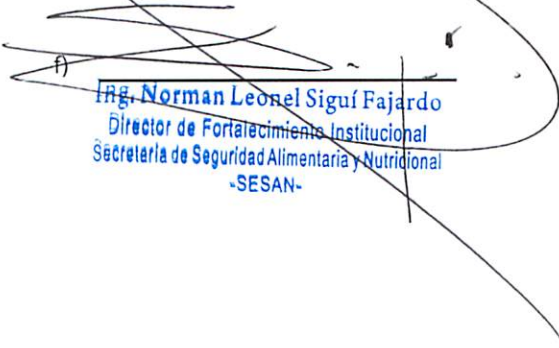
7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el proceso de monitoreo del fortalecimiento a las redes de apoyo comunitario del proyecto de Comunicación para el Desarrollo en Alta Verapaz en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, durante el mes de junio del 2021.</li> </ul>
8	h) Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración y actualización del formato de actividades para la presentación de la memoria de labores de la Institución, durante el mes de junio del 2021.</li> </ul>
9	i) Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión de la Sub Comisión de Comunicación para el cambio Social y de Comportamiento para elaborar los mensajes claves para cada Línea de acción, durante el mes de junio del 2021.</li> </ul>
10	j) y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en otras actividades asignadas por las autoridades inmediatas superiores de la SESAN, durante el mes de junio del 2021.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2316 29567 2214

  
**Licda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi**  
 ASC MATERNO NEONATAL  
 Colegiado EL 405

f)   
**Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Karín Lissette Medrano Figueroa**  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 26 de Marzo al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-320-2021-029 ✓
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en una (01) reunión aplicando las acciones del protocolo de prevención de COVID-19, en la reunión de subcomisión de CTI Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento durante el mes de abril del 2021.</li><li>• Se apoyó en la participación de tres (03) reuniones mensual del Grupo Articulador y Comisiones de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable, durante los meses de abril y junio del 2021.</li></ul>
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la lectura del documento manual de gobernanza para actualización sobre la temática relacionada a la Seguridad Alimentaria y Nutricional para contribuir en el sistema de normas, procedimientos y mecanismos que incorpora la participación de múltiples instituciones de diferentes sectores, durante el mes de abril del 2021.</li><li>• Se apoyó en un (01) análisis del documento técnico de la actual estrategia de gobierno para el combate a la malnutrición en todas sus formas: la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN).</li><li>• Se apoyó con aportes técnicos en la reunión de Coordinación entre SOSEP, el Programa Nacional de Tuberculosis del Ministerio de Salud Pública y A.S., y SESAN, con la finalidad de establecer lazos de cooperación directa que beneficien a la población afectada por el mycobacterium tuberculosis, durante el mes de junio del 2021.</li></ul>
3	c) Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en una (01) revisión de los contenidos de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, durante el mes de abril del 2021.</li><li>• Se apoyó en las actividades de seguimiento del curso de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición con el objetivo de poder</li></ul>

		<p>orientar a los estudiantes inscritos de la cohorte V y VI, durante el mes de mayo del 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el monitoreo y asistencia técnica a los participantes del curso de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición de la cohorte V y VI por vía teléfono, Whatsapp y correo electrónico, durante el mes de junio del 2021.</li> </ul>
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión y análisis de nueve (09) salas situacionales de desnutrición aguda, semanas epidemiológicas No 8,9,10,11,12,13,14,15 y16 durante los meses de abril a junio del 2021.</li> </ul>
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de un (01) resumen de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el mes de abril del 2021.</li> <li>• Se apoyó en los aportes técnicos al borrador del Manual de Intervenciones Multidisciplinarias y Multisectoriales ante la Problemática de Embarazos en Niñas y Adolescentes, Vinculado con la PyMR, en el Marco de la Dignidad Humana, así mismo realizar la revisión, análisis y consolidarlo a conformidad de la mesa técnica, durante el mes de mayo del 2021.</li> <li>• Se apoyó en una (01) reunión de seguimiento de la Sub comisión de Comunicación para el Cambio Social de Comportamiento, en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, durante el mes de junio del 2021.</li> </ul>
6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión del manual de normas y procedimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional SESAN, los pasos relacionados al componente, durante el mes de abril del 2021.</li> <li>• Se apoyó en los talleres de construcción de los mensajes claves de comportamientos en la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, durante los meses de abril a junio del 2021.</li> <li>• Se apoyó en las acciones del protocolo de prevención de COVID-19, en la reuniones requeridas por la coordinación de aprovechamiento Biológico durante el mes de junio específicamente en las de sub comisión de CTI Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, durante el mes de junio del 2021.</li> </ul>
7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento a los participantes del curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, durante los meses de mayo a junio del 2021.</li> <li>• Se apoyó en el proceso de monitoreo del fortalecimiento a las redes de apoyo comunitario del proyecto de Comunicación para el Desarrollo en Alta Verapaz en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, durante el mes de junio del 2021.</li> </ul>
8	h) Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración y actualización del informe de actividades de la coordinación de aprovechamiento biológico para la memoria de labores e informe presidencial de SESAN, durante los meses de abril a junio del 2021.</li> </ul>
9	i) Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la reunión de la Sub Comisión de Comunicación para el cambio Social y de Comportamiento para elaborar los mensajes claves para cada Línea de acción,</li> </ul>

		durante los meses de abril a junio del 2021.
10	j) y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actividad de la conmemoración del 16 aniversario de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN, durante el mes de abril del 2021.</li> <li>• Se apoyó en otras actividades asignadas por las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante los meses de abril a junio del 2021.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2316 29567 2214

Licda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi  
MSC MATERNO NEONATAL  
Colegiado El 605

f)   
Ing. Norman Leonel Sigul Fajardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) 

Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa  
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-