

Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-313-2021-029 ✓
2. Nombre: René Eduviges Matus Urbina
3. Unidad Administrativa: Financiera ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

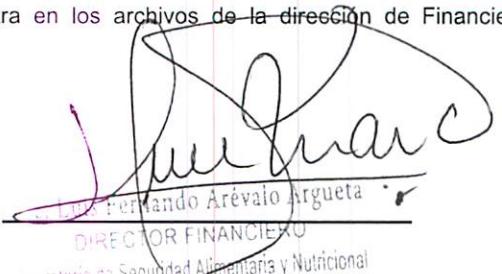
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Análisis de la documentación que ingresa y emana de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN relacionada con temas financieros u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el análisis de documentos de la Dirección Financiera que envía al Subdespacho Administrativo, relacionados con temas de índoles financieros y presupuestarios.
2	Apoyo en la revisión y análisis de la documentación financiera que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN y que tengan relación directa o indirecta con la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de documentos financieros los cuales son preparados por distintas Direcciones que se encuentran a cargo de la Subsecretaría Administrativa.
3	Apoyo principalmente al personal que integra la Dirección Financiera, así como a otras Áreas y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el análisis del informe de la Contraloría General de Cuentas periodo auditado del 01 de enero al 31 de diciembre 2020.
4	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar actuaciones relacionadas con procesos financieros a cargo de Dirección Financiera, y en apoyo a la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de junio no se realizó ninguna actividad.


5	Otras que sean asignadas por la Dirección Financiera a requerimiento de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en análisis de información financiera elaborada por la Dirección Financiera como proyectos de oficios, resoluciones, para visto bueno ante la Subsecretaría Administrativa y Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
Lic. René Eduviges Matus Urbina
 CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR
 Colegiado # 8179
 DRI 1856 54886 1703

f) 
Fernando Arevalo Argueta
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 de Febrero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-313-2021-029 ✓

2. Nombre: René Eduviges Matus Urbina ✓

3. Unidad Administrativa: Financiera ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas: ✓

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Análisis de la documentación que ingresa y emana de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN relacionada con temas financieros u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la revisión y análisis de documentación de la Dirección Financiera trasladada hacia la Subsecretaría Administrativa, relacionada con gestiones de índoles financieras y presupuestarias.
2	Apoyo en la revisión y análisis de la documentación financiera que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN y que tengan relación directa o indirecta con la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la revisión y análisis de documentación financiera que es conformada por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.
3	Apoyo principalmente al personal que integra la Dirección Financiera, así como a otras Áreas y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">Participación en reunión de trabajo, para asesorar sobre temas de compras y contrataciones del sector público.Orientación a la Dirección Financiera en respuesta a requerimientos del Subdespacho Administrativo.Se apoyó al personal de la Dirección Financiera y personal de otras áreas a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN en temas financieros, presupuestariosParticipación en reunión de trabajo, para asesorar en el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos específicamente en el área de vehículos y combustible.Se apoyó en el análisis del informe de la Contraloría General de Cuentas periodo auditado del 01 de enero al 31 de diciembre 2020.

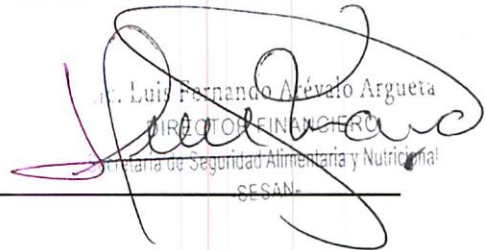
4	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar actuaciones relacionadas con procesos financieros a cargo de Dirección Financiera, y en apoyo a la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> No se realizó ninguna actividad.
5	Otras que sean asignadas por la Dirección Financiera a requerimiento de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en revisión de documentos administrativos y financieros que emite la Dirección Financiera, para conocimiento y trámite ante el Subdespacho Administrativo y Superior de SESAN. Se apoyó en revisión de proyectos de oficios, resoluciones y análisis de Acuerdos Gubernativos en materia de rendición de cuentas. Se apoyó en análisis de información financiera elaborada por la Dirección Financiera como proyectos de oficios, resoluciones, para visto bueno ante la Subsecretaría Administrativa y Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,


Lic. René Edwiges Matus Urbina
 CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR
 Colegiado # 8179

f) _____
 DPI 1856 54886 1703


 M. Luis Fernando Arévalo Argueta
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____


 f) _____
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____