

Informe de Actividades Junio 2021

Zacapa 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-301-2021-029
2. Nombre: Jerson Manuel García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE Y COE, en el municipio de la unión zacapa correspondiente al mes de junio 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Colaboración en reuniones de COMUSAN correspondiente al mes de junio del año en curso.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento al proyecto NUTRIKITO, y apoyo, acompañamiento al ACF NUTRINIÑOS. Correspondiente al mes de junio del 2021.• Apoyo y acompañamiento y asistencia técnica a la OMSAN correspondiente al mes de junio del año en curso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Sala situacional de DA compartida por la nutricionista del PROSAN del área de salud de zacapa correspondiente al mes de junio del 2021.• Monitoreo y tratamiento oportuno de menores con desnutrición aguda del municipio de la unión zacapa correspondiente al mes de junio del año en curso.

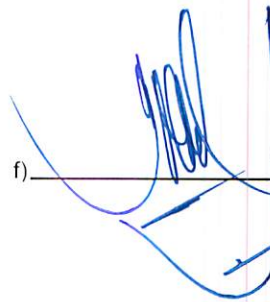

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda al MSPAS en jornadas de peso, talla vacunación, suplementación en el municipio de la unión zacapa correspondiente al mes de junio del año en curso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de bitácoras de actividades semanales entregadas al delegado departamental correspondiente al mes de junio del año en curso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Aportación en reuniones de seguimiento y capacitaciones de SAN con el delegado departamental respectivo al mes de junio del año en curso.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2199 08974 1909

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Zacapa 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-301-2021-029
2. Nombre: Jerson Manuel García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE y COE. Correspondiente a los meses de Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo, y junio del año 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reuniones de COMUSAN. Correspondiente a los meses de Enero, febrero, Marzo abril, mayo y junio de este año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se proporciono el seguimiento al proyecto NUTRIKITO y tambien al alimento complementario NUTRINIÑOS. Durante los meses de Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio del año en curso.• Acompañamiento y apoyo sobre la gestión de alimentos covid 19 fase 2 correspondiente a los meses de Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio del año en curso.• Apoyo y acompañamiento a la fundación Castillo cordova. Durante los meses de Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio del año en curso.• Apoyo y acompañamiento y asistencia técnica a la OMSAN durante los meses de Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio del año en curso 2021.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibió la sala situacional de Da compartida por la nutricionista del PROSAN del área de salud de zacapa correspondiente al mes de Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio del año en curso 2021. • Se monitorio y se le dio tratamiento oportuno a menores con desnutricion aguda del municipio de la unión zacapa correspondiente al mes de Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio del año en curso 2021.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda, apoyo y acompañamiento al MSPAS en jornadas de peso y talla vacunacion desparasitacion y suplementacion en el municipio de la unión zacapa correspondiente al mes de Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio del año en curso 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron bitácoras semanales que fueron entregadas al delegado departamental correspondiente a los meses de Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio del año en curso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de seguimiento y capacitaciones de SAN con el delegado departamental respectivo a los meses de Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio del año en curso 2021.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2199 08974 1909

f)

Ing. Norman Leonel Siguí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

f)

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-