

Informe de Actividades Junio 2021

Zacapa 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-297-2021-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

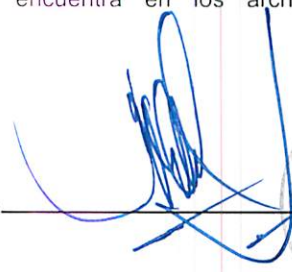

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y Participación en Reuniones Ordinarias y Extra-ordinaria de COMUDE en el Municipio de Usumatlán Zacapa en el mes de Junio del Año 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y Participación En Reuniones de Coordinación Ordinarias y Extra-Ordinarias de COMUSAN en el Municipio de Usumatlán Zacapa en el mes de Junio del año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Revisión y Seguimiento de Actividades a la Oficina DMM , en el municipio de Usumatlán Zacapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Revisión de la Sala Situacional Desnutrición Aguda brindada por Parte de Ministerio De Salud Pública Asistencia Social en el Municipio de Usumatlán Zacapa en el mes de Junio del Año 2021.• Apoyo y Participación en Actividades de la Comisión de Seguridad Alimentaria en entregas de Suplemento Alimentario NUTRIKITO a niños del Municipio de Usumatlán Zacapa .

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Ministerio de Salud Pública Asistencia Social en Jornadas Integrales de Peso, Talla, Vacuna a niños y Mujeres en estado de Gestación, entrega de Suplemento Alimentario NUTRI NIÑOS del Municipio de Usumatlán Zacapa. • Apoyo al Monitoreo MODA de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria en Aldeas del Municipio de Usumatlán Zacapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y Entregas de Bitácoras Semanales de Seguimiento y Realización de Actividades varias Correspondientes al mes de Junio del Año 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reuniones de Seguimiento y Capacitaciones sobre SAN Con El Equipo de la Delegación Departamental de Zacapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1893 19712 1901

f)  

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Zacapa 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-297-2021-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones Ordinarias y Extraordinarias de COMUDE en el Municipio de Usumatlán del Departamento de Zacapa Correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del Año 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Revisión y Seguimiento de Actividades de COMUSAN en el Municipio de Usumatlán del Departamento de Zacapa, Correspondiente de los Meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del Año 2021.• Participación En Reuniones De Trabajo Con Integrantes del COE Municipal para gestión De Asistencia Alimentaria De Familias Beneficiarias por el Programa de Apoyo Alimentario de Prevención COVID 19 del Municipio de Usumatlán del Departamento de Zacapa, Correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del Año 2021.• Apoyo y Participación en Reuniones de Coordinación //Mesa Técnica de Alimentación Escolar En El Municipio de Usumatlán Zacapa, Correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del Año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo Técnico y Distribución de Entrega de Suplemento Alimentario NUTRIKITO a niños de 06 meses a 36 meses con colaboración de integrantes de COMUSAN En Comunidades con Riesgo InSAN del Municipio de Usumatlán Zacapa, Correspondiente en los Meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del Año 2021.• Apoyo En La Revisión de Actividades a la OMSAN DEL del Departamento de Zacapa y a la Oficina de DMM del Municipio de Usumatlán, del Departamento de Zacapa, Correspondientes a los meses de

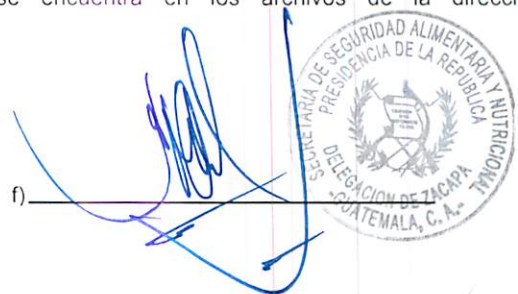

		Enero Febrero Marzo, Abril, Mayo, Junio del Año 2021.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Revisión De La Sala Situacional de Desnutrición Aguda Recibida de los servicios de Salud pública del Municipio de Usumatlán Zacapa, Correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del Año 2021. • Apoyo y Participación en Actividades de la Comisión de Seguridad Alimentaria en entregas de Suplemento Alimentario NUTRIKITO a niños del Municipio de Usumatlán Zacapa, Correspondientes a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del año 2021.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Revisión y recolección de Base de Datos de menores Diagnosticados con DA del Municipio de Usumatlán Zacapa, Correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del año 2021. • Apoyo al Ministerio de Salud Pública Asistencia Social en Jornadas Integrales de Peso, Talla, Vacuna a niños y Mujeres en estado de Gestación, entrega de Suplemento Alimentario NUTRI NIÑOS del Municipio de Usumatlán Zacapa, correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del año 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y Entregas de Bitácoras Semanales de Seguimiento y Realización de Actividades Correspondientes a los Mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del año 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reuniones de Seguimiento y Capacitaciones Sobre SAN con el Equipo de la Delegación Departamental de Zacapa, Correspondiente en los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio del año 2021.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1993 19712 1001

f) 
Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-