

## Informe de Actividades Junio 2021

Totonicapán 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-289-2021-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a los miembros de la COCOSAN de San Felipe Xejuyup y Casco Urbano en donde se impartió charla educacional con el tema de una buena y adecuada alimentación.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a los miembros de la COMUSAN en la reunión ordinaria correspondiente al mes de junio en donde se socializaron los siguientes puntos: Presentación de la Sala Situacional de niños con DA, Socialización del índice de porcentaje de desnutrición en el municipio, Socialización de resultados del monitoreo a establecimientos educativos, Socialización de resultados de la entrega de Nutri Niños. Puntos varios.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la entrega de convocatorias de la reunión de COMUSAN, a las distintas instituciones y organizaciones con presencia en el municipio de San Andrés Xecul.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en el llenado de boletas de Sala Situacional Municipal con los grupos focales de las comunidades de Chajabal, San Felipe Xejuyup, Llano de los Tuices del municipio de San Andrés Xecul.</li></ul>

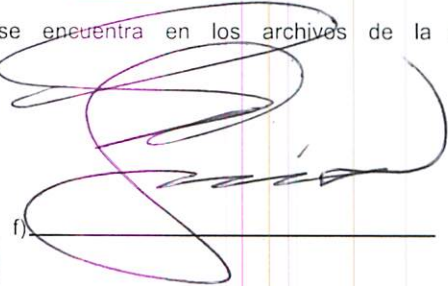
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a la coordinadora de promoción en el perifoneo y promoción de las mini concentraciones y entrega de Nutri Niños en las comunidades de San Felipe Xejuyup, Palomora, Chajabal del municipio de San Andrés Xecul.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en las Mini concentraciones para peso y talla en niños menores de 5 años, control de embarazo, suplementación, vacunación y entrega de Nutri Niños.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en las visitas realizadas al Centro de Atención Permanente para la actualización de nuevos casos de niños con DA y casos recuperados y llenado de boleta de aprovechamiento biológico.</li> </ul>

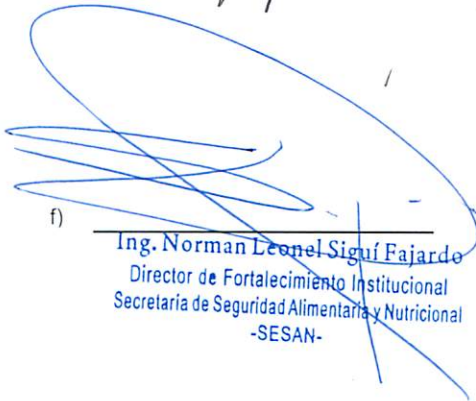
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2306 38007 0801



f) 

f)   
**Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Totonicapán 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-289-2021-029 /
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo y brindó acompañamiento a las seis reuniones ordinarias mensuales y una reunión extraordinaria en donde se socializaron varios puntos de agenda: Re activación de la COMUSAN, Conformación de la Directiva, Re activación de las sub comisiones de la COMUSAN, Presentación de la sala situacional de niños con DA, Socialización del plan interinstitucional de las cinco lineas de accion, Socialización de las mini concentraciones, Socialización de fechas de barrido de peso y talla, Socialización de cronograma de desparasitación y vacunación de la VPH. Socialización de herramienta para el monitoreo de establecimientos educativos, Socialización de cronogramas del programa Acompañame a Crecer, Socialización de resultados del monitoreo realizado a los establecimientos educativos, Socialización del indice de desnutrición en el municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo y dio acompañamiento a los integrantes de la COMUSAN del municipio de San Andrés Xecul en la revisión y validación del POA COMUSAN 2021, Se apoyo en la entrega de siete Convocatorias para las reuniones mensuales de COMUSAN a las distintas instituciones y organizaciones con presencia en el municipio de San Andrés Xecul. Se apoyo y dio acompañamiento a Coordinación Distrital en la segunda entrega de alimentación escolar en los establecimientos educativos del municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo y acompañamiento en la presentación ante los nuevos líderes comunitarios de las comunidades del municipio de San Andrés Xecul. Se apoyo en el seguimiento de los planes interinstitucionales de las cinco líneas de acción de la Gran Cruzada por la Nutrición, Se apoyo a personal de salud en las 14 entregas y</li></ul>

		promoción de Nutri Niños en las Comunidades del municipio
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyo y acompaño a miembros de la sub comisión de comunicación para el desarrollo de la COMUSAN en la grabación de material informativo para la población del municipio con los temas siguientes: Demostración y preparación de Nutri Niños. Como afecta la desnutrición en los niños en la etapa escolar.</li> </ul> <p>Se brindo apoyo en el llenado de seis boletas de sala situacional municipal.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a Proyecto PINN en el seguimiento de apertura y creación del Sistema Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio, apoyo en el taller de capacitación sobre el Análisis y uso de la información y canales de comunicación municipal para alimentar el SIMSAN, apoyo en la entrega de información para el Sistema de Información Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Andrés Xecul.</li> </ul> <p>Apoyo y acompañamiento en la visita a líderes comunitarios de la Aldea Chajabal a Dra. Silvia Lorenzo encargada del Centro de Convergencia en donde se socializo la situación y el indice de niños con DA en la comunidad, Apoyo a la coordinadora de promoción en el perifoneo y promoción para la entrega de Nutri Niños y mini concentraciones, Se brindo acompañamiento en el barrido de peso y talla a niños menores de 2 y 5 años, suplementación en mujeres embarazadas y edad fértil en las comunidades del municipio.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS en las quince visitas domiciliars de niños con desnutrición aguda en el municipio.</li> </ul> <p>Apoyo y acompañamiento en la reunión con alcalde y consejo municipal con el punto central de la importancia de la implementación y apertura de la DIMUSAN en el municipio.</p> <p>Apoyo a Delegado Departamental en la entrega de informes cuatrimestrales de de Mapeo de actores, GSAN, GCNN, propuestas de POA COMUSAN 2022, etc.</p> <p>Apoyo y acompañamiento a MSPAS en las 16 mini concentraciones programadas para la entrega de Nutri Niño, control de peso y talla. suplementación, vacunación, control a mujeres embarazadas. etc.</p>

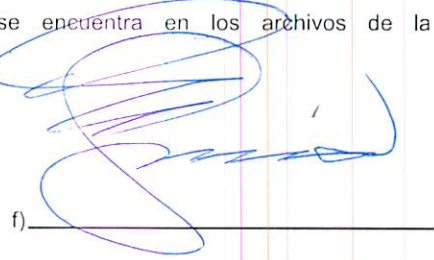
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la entrega a Delegado Departamental en la entrega puntual de Veinticuatro Bitácoras y Veinticuatro Planificaciones semanales.</li> <li>Se apoyo y acompaño en las veinticuatro visitas al CAP para la actualización de datos de niños recuperados y casos nuevos detectados en los servicios de salud del municipio.</li> <li>Se apoyo a Delegado Departamental en la entrega del POA SESAN.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2306 38007 0801



f) 

f) 

**Ing. Norman Leonel Sigú Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-