

# Informe de Actividades Junio 2021

Suchitepéquez 29 de junio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-285-2021-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión ordinaria de COMUSAN, para dar seguimiento a las acciones SAN, analizar el avance del POA-COMUSAN y programar actividades que beneficien a las comunidades vulnerables del municipio de Patulul durante el mes de Junio del 2021</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando capacitación con mujeres embarazadas sobre tema: "La ventana de los mil días", en el municipio de Patulul durante el mes de Junio del 2021</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en la conmemoración del día internacional del medio ambiente, en el municipio de Patulul durante el mes de Junio del 2021</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con participación en jornada de salud y nutrición, organizada por personal de MSPAS brindando servicio de Vacunación, peso y talla y consultas médicas a mujeres embarazadas, niños y adolescentes en el municipio de Patulul, Suchitepéquez, durante el mes de Junio del 2021.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión con personal de MSPAS para actualización de sala situacional de niños captados con D.A. y programación de actividades en el municipio de Patulul durante el mes de Junio del año 2021.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando visitas domiciliarias a niños menores de 5 años captados con DA para realizarles Monitoreo en seguimiento a su proceso de recuperación, en el municipio de Patulul, Suchitepéquez, durante el mes de Junio del 2021</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a entrega de alimento complementario Fortificado NutriNiño a niños de 6 meses a menores de 5 años en el municipio de Patulul, Suchitepéquez, durante el mes de Junio del 2021</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión de COMUDE para trasladar información relevante de actividades de COMUSAN durante el mes de Junio del 2021</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando a Delegada Departamental de actividades diarias, administrativas y de campo, programadas durante el mes de Junio del 2021</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de equipo con Delegada Departamental para analizar y evaluar el avance de actividades en los municipios a nuestro cargo durante el mes de Junio del año 2021</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2332659291014



f)

f)

Ing. Norman Leonel Siguí Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 29 de junio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-285-2021-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 6 reuniones ordinarias de COMUSAN, en el municipio de Patulul, Suchitepéquez.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de Capacitación a líderes comunitarios sobre higiene y alimentación saludable en el municipio de Patulul</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de Capacitación a integrantes del club de pacientes diabéticos abordando temas que promuevan el conocimiento de SAN en el municipio de Patulul</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, con Desarrollar 2 capacitaciones a mujeres embarazadas en temas SAN en el municipio de Patulul</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con Desarrollar 2 capacitaciones dirigidas a jóvenes en temas de SAN, en el municipio de Patulul</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con brindar Capacitación en temas vinculados a SAN dirigida a personal de instituciones en el municipio de Patulul</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en actividades realizadas en 6 días conmemorativos, en el municipio de Patulul</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, con participación en 2 reuniones ordinarias de COMUDE donde se traslado información relevante de los temas socializados a delegada departamental, en el municipio de Patulul</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con participación en 4 jornadas médicas integrales, en coordinación con MSPAS brindando jornadas de Vacunación, peso y talla y consultas médicas a mujeres embarazadas, niños, adolescentes y adultos mayores en el municipio de Patulul</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en actividades realizadas en 2 días conmemorativos, en el municipio de Patulul</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de seguimiento con autoridades municipales para promover la creación de la OMSAN en el municipio de Patulul</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con participación en 1 jornada de salud y nutrición, organizada por personal de MSPAS brindando servicio de Vacunación, peso y talla y consultas médicas a mujeres embarazadas, niños y adolescentes en el municipio de Patulul</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 6 reuniones con personal de MSPAS para actualización de sala situacional de niños captados con D.A. y coordinar actividades en el municipio de Patulul</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, con ejecutar 1 jornada de búsqueda activa de casos de niños con DA en el municipio de Patulul</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación de Departamental de Suchitepéquez, realizando 6 monitoreos a niños captados con D.A. en seguimiento a su estado nutricional en el municipio de Patulul</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando monitoreo a la segunda entrega del Programa de Alimentación Escolar con la mesa municipal de PAE, en el municipio de Patulul.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 3 monitoreos a entrega de alimento complementario fortificado NUTRINIÑO, realizando encuesta a madre o padre de familia que recibe el beneficio en el municipio de Patulul</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, enviando 6 archivos para informar de las actividades diarias, administrativas y de campo a delegada departamental del municipio de Patulul</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 4 reuniones de COMUDE donde se traslado información relevante de los temas socializados a Delegada Departamental</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 6 reuniones con Delegada Departamental para seguimiento de temas administrativos y de los avances municipales</li> </ul>

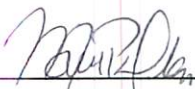
- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Impulsar la creación de OMSAN en el municipio de Patulul
- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando con MSPAS el registro del adulto mayor de 70 años para la fase II del Plan de Vacunación del Covid-19

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
DPI 2332659291014



f) 

f)   
**Ing. Norman Leonel Sigú Fajardo**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-