

Informe de Actividades Junio 2021

Suchitepéquez 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-280-2021-029
2. Nombre: Jorge Armando Linares Armas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Rio Bravo, correspondiente al mes de junio del año 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en implementar el banco de alimentos para la recuperación nutricional de niños con DA en el municipio de Rio Bravo, correspondiente al mes de junio del año 2021
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2021, en impartir taller a madres embarazadas con el tema Alimentación complementaria a partir de los 6 hasta los 24 meses junto a MSPAS, correspondiente al mes de Junio del año 2021
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en actualizar base de datos de niños que padecen desnutrición aguda del municipio de Rio Bravo, correspondiente al mes de Junio del año 2021.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en monitoreo de niños que padecen desnutrición aguda en el municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de Junio del año 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en informar sobre todas la actividades que se realizan continuamente así como la elaboración de bitácoras y planificaciones mensuales del municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de Junio del año 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en reunión de equipo para tratar temas administrativos, correspondiente al mes de Junio del año 2021.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2436571021001



f) 

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-280-2021-029
2. Nombre: Jorge Armando Linares Armas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en realizar una (1) reunión de mesa técnica con miembros de diferentes instituciones gubernamentales en el municipio de Río Bravo• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en realizar cinco (5) reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) en el municipio de Río Bravo• Apoyo a la delegación departamental en realizar una (1) promoción de las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional OMSAN en el municipio de Río Bravo.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en promover una (1) Comisión Comunitaria de Seguridad alimentaria y Nutricional -COCOSAN- en el municipio de Río Bravo Suchitepéquez.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en impartir una (1) charla a madres en el municipio de Río Bravo Suchitepéquez.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en impartir dos (2) capacitaciones en el municipio de Río Bravo.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en impartir dos (2) talleres en el municipio de Río Bravo.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en una (1) socialización del monitoreo de gobernanza en SAN a miembros de COMUSAN en el municipio de Río Bravo.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en implementar un (1) banco de alimentos para la recuperación nutricional de niños con DA en el municipio de Río Bravo.

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en dos (2) reuniones de coordinación interinstitucional en el municipio de Rio Bravo, Suchitepéquez. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en impartir tres (3) talleres a madres en el municipio de Rio Bravo. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en participar en una (1) jornada de peso y talla en el municipio de Rio Bravo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en (5) actualizaciones de base de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Rio Bravo, Suchitepéquez. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en una (1) reunión interinstitucional con MSPAS en el municipio de Rio Bravo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en cinco (5) monitoreos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Rio Bravo, Suchitepéquez. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en un (1) monitoreo de entrega de alimento complementario fortificado Nutri Niños en el municipio de Rio Bravo, Suchitepéquez • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en un (1) monitoreo de gobernanza en SAN con herramienta a miembros de COMUSAN en reunión en el municipio de Río Bravo Suchitepéquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en la elaboración de seis (6) bitácoras y planificaciones diarias realizadas en el municipio de Rio Bravo, Suchitepéquez.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en una (1) reunión del centro de operaciones de emergencia municipal (COEM) en el municipio de Rio Bravo, Suchitepéquez. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en cuatro (4) reuniones de equipo en el departamento de Suchitepéquez.

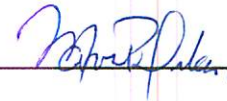
• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en un (1) monitoreo de entrega del Programa de Alimentación Escolar PAE del municipio de Rio Bravo Suchitepéquez.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
DPI 2436571021001



f) 

f) 
Ing. Norman Leonel Sigui Fajard
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
-SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
de la Presidencia de la República
-SESAN-