

Informe de Actividades Junio 2021

Suchitepéquez 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-270-2021-029
2. Nombre: Débora Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, con el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN- conformada por instituciones gubernativas como MIDES, MAGA, MUNICIPALIDAD, MINEDUC y ONG con presencia en el municipio correspondiente al mes de junio del año 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando charlas en temas de salud y nutrición para concientizar a madres de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Antonio Suchitepéquez correspondiente al mes de junio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, conformación de club de mujeres embarazadas en aldea Barrios I en conjunto con personal de MSPAS.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, implementación de huerto comunitario en apoyo a familias de niños con DA en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión interinstitucional para gestión de insumos para elaboración de huerto comunitario con Ingenio Palo Gordo.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, visitas domiciliarias a niños con DA en Sector Candelaria del municipio de San Antonio Suchitepéquez. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con la realización de charla a club de niños en crecimiento junto a ONG Niños Tunecos durante el mes de junio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de monitoreo a alimento complementario fortificado en Aldea Margaritas del Rosario y aldea el Triunfo del municipio de San Antonio Suchitepéquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras y planificación de las actividades desarrolladas en el municipio de San Antonio Suchitepéquez correspondiente al mes de junio del año 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en apoyar en jornada de salud y nutrición por MSPAS dirigido a niños menores de cinco años en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI-1809-35224-1010



f) 

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigü Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-270-2021-029
2. Nombre: Débora Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en dar seguimiento a 6 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN- participando MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, MINEDUC, MAGA Y SESAN donde se socializaron actividades del POA-COMUSAN 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de 4 charlas a madres de niños con desnutrición aguda y mujeres en edad fértil en el municipio de San Antonio Suchitepéquez con el acompañamiento de instituciones gubernamentales.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de 1 charla sobre alimento complementario fortificado NUTRI-NIÑOS, en el Marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de San Antonio Suchitepéquez• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 reunión de conmemoración del día mundial de la salud con la participación de las instituciones con presencia en el municipio• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realización de 1 monitoreo con la nueva aplicación de Gobernanza en SAN a nivel municipal en el Municipio de San Antonio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de 4 reuniones con las diferentes instituciones para programación de actividades en el municipio de San Antonio Suchitepéquez, considerando la priorización de casos de niños con desnutrición aguda.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de 1 reunión para la conformación de Club de Niños con DA en el Municipio de San Antonio Suchitepéquez • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de 1 reunión para presentar informe sobre ranking de participación institucional y de oficinas técnicas municipales • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, implementación de 1 huerto comunitario en apoyo a familias de niños con DA en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, la realización de 3 actualizaciones de Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en coordinar 1 taller con SOSEP actividades en temas SAN, realizando charla a madres de niños con desnutrición aguda y mujeres embarazadas, en el municipio de San Antonio Suchitepéquez • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 1 monitoreo y coordinar entrega de alimentos a niños con DA junto a Asociación niños tunecos. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de visitas domiciliarias a niños con DA en Sector Candelaria del municipio de San Antonio Suchitepéquez. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con la realización de 1 charla a club de niños en crecimiento junto a ONG Niños Tunecos
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, con la realización de 4 monitoreos domiciliarios a familias de niños con desnutrición aguda • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de 1 monitoreo del programa de alimentación escolar -PAE- en los centros educativos en el municipio • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de 1 monitoreo a alimento complementario fortificado en Aldea Margaritas del Rosario y aldea el Triunfo del municipio de San Antonio Suchitepéquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en 1 reunión de Consejo comunitario de desarrollo -COMUDE-en el municipio de San Antonio Suchitepéquez • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 5 informes sobre la evaluación de avances de los planes de acciones institucionales que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de 2 reunión con Delegada Departamental sobre temas técnicos y administrativos de SESAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 1 monitoreo al proceso de entrega de alimento por MAGA en el municipio de San Antonio Suchitepéquez. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de 1 reunión con el fin de actualizar

		<p>información de las diferentes instituciones con presencia en el Municipio de San Antonio Suchitepéquez para alimentar el Mapeo de Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 1 monitoreo al alimento complementario fortificado -- NUTRI-NIÑOS- en acompañamiento con MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en apoyar en jornada 1 salud y nutrición por MSPAS dirigido a niños menores de cinco años en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1809352241010



f) 

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-