

## Informe de Actividades Junio 2021

Sololá 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2021-029
2. Nombre: Katty Eunice Colindres
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de reunión ordinaria de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, identificando avances y tomando acciones de SAN en los municipios de Santa María Visitación y Santa Clara la Laguna, correspondiente al mes de junio. |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Apoyo a la delegación departamental de Sololá, en el seguimiento de reunión ordinaria de comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional, abordando temas en beneficio a la buena salud y nutrición dentro de los hogares, del municipio de Santa Clara la Laguna, durante el mes de junio.     |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la implementación de plan de espacios amigables, en coordinación interinstitucional, para trabajar con adolescentes, temas de biopsicosocial y de seguridad alimentaria y nutricional, durante el mes de junio.  |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                 | • Apoyo a la delegación de Sololá, en la elaboración del plan de jornadas de entrega de alimento complementario nutriniños, posteriormente su implementación, en los municipios de Santa María Visitación y Santa Clara la Laguna, durante el mes de junio.   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación de Sololá, en la realización de taller dirigido a mujeres embarazadas, sobre plan de emergencia, higiene y salud dentro del hogar, e coordinación con MSPAS y Maga, en el mes de junio, en el municipio de Santa María Visitación.</li> </ul>   |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación de Sololá en las visitas de niños a riesgo nutricional, en acompañamiento con la mesa técnica de niños en riesgo, del municipio de Santa Clara la laguna, evidenciando a través de conocimiento, seguimiento que se dará en los próximos meses, correspondiente al mes de junio.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación de Sololá, en la participación e involucramiento de capacitación a la mesa técnica de niños en riesgo nutricional, sobre el plan de la rueda, el camino a la nutrición, en el municipio de Santa Clara la Laguna, correspondiente al mes de junio.</li> </ul>                               |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Katty Eunice Colindres Natareno**  
**Trabajadora Social**  
**Colegiado. 32,026**  
 DPI 2316 83138 0506

f)   
**MSc. Lic. Marta G. Calderón**  
**Colegiada No. 13,676**  


f)   
**Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
**SUBSECRETARIA TÉCNICA**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**de la Presidencia de la República**  
**-SESAN-**

## Informe Final de Actividades

Sololá 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2021-029
2. Nombre: Katty Eunice Colindres
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la realización de 6 reuniones ordinarias de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional de los meses de enero a junio de los municipios de Santa Clara la Laguna y Santa María Visitación</li></ul>  |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 5 reuniones ordinarias de Comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional a grupos del municipio de Santa Clara la Laguna, promoviendo buenas prácticas y la seguridad alimentaria y nutricional</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 taller dirigido a direcciones municipales, garantizando y coordinando acciones para la buena gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la organización y realización de 3 reuniones de mesas técnicas, sobre agua y saneamiento y niños en riesgo nutricional, evitando la desnutrición crónica dentro de los municipios de Santa Clara la Laguna y Santa María Visitación</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en la realización de 1 monitoreo de niños en riesgo nutricional evitando que caigan en desnutrición aguda, garantizando sus derechos y protección integral</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en 1 visita domiciliar para la implementación de huertos familiares, en coordinación interinstitucional, promoviendo la disponibilidad y acceso de alimentos.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de 1 plan estratégico de espacios amigables, para la</li></ul> |


|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | implementación en adolescentes, en temas de prevención a embarazos, plan de vida, salud y nutrición   |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la elaboración de 1 documento de mapeo de actores, actualizado, con actores rectores de COMUSAN, para coordinar de manera activa</li> <li>• Apoyo a la delegación de Sololá para la implementación de 1 reunión ordinaria de comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional, en los municipios de Santa Clara la Laguna y Santa María Visitación</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 1 reunión del consejo agrícola y pecuaria, del municipio de Santa Clara la Laguna</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá, en la realización de 1 taller dirigido a comadronas, del municipio de Santa Clara la Laguna, impartiendo la temática de la ventana de los mil días</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá, en la elaboración de 2 planes de jornadas de alimento complementario, en los Municipios de Santa Clara la Laguna y Santa María Visitación</li> </ul> |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 monitoreo de niños en riesgo y 1 monitoreo de mujeres embarazadas, evaluando su salud y nutrición</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental, en la realización de 1 sala situacional, de los municipios de Santa Clara la Laguna y Santa María Visitación</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 taller dirigido a manipuladoras de alimentos, sobre las inocuidad de alimentos, en el municipio de Santa Clara la Laguna</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá, en la realización de 1 taller dirigido a mujeres embarazadas, presentando un plan de emergencia y cuidados durante su estado de gestación</li> </ul>  |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación de Sololá en la implementación de 2 talleres sobre temas nutricionales, dirigidos a madres de niños en riesgo nutricional y a personas con diabetes</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la realización de 1 monitoreo a mujeres embarazadas, entregando plan de emergencia y plan educacional</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la elaboración de 1 cronograma del mes de abril, con actividades programadas en coordinación interinstitucional</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá, en la participación de 1 reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Santa María Visitación, dando a conocer proceso de estandarización y equipo antropométrico</li> <li>• Apoyo a la delegación de Sololá en la realización de 1 programación de visitas domiciliarias a niños en riesgo nutricional, con la mesa técnica municipal, velando por su recuperación nutricional</li> </ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en 1 reunión de COMUDE, dentro del Municipio de Santa María Visitación, reactivando COMUSAN</li> <li>• Apoyo a la delegación de Sololá en 1 participación de COE municipal, para seguimiento a entrega de alimentos, del Municipio de Santa Clara la Laguna</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en 1 realización de monitoreo a niños en riesgo nutricional, evaluando su salud y nutrición</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de 1 taller impartido a mujeres embarazadas, brindando plan educacional</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en 1 monitoreo de alimento complementario fortificado nutriniños, realizando la ficha correspondiente de llenado de información</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la participación de 1 capacitación a la mesa técnica de niños en riesgo, sobre la planificación de la rueda</li> </ul> |
|---|---|--|


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Katty Eunice Colindres Natareno**  
**Trabajadora Social**  
**Colegiado. 32,026**  
 DPI 2316 83138 0506

f)   
**MSc. Lic. Marta G. Calderón**  
**Colegiada No. 13,676**  


f)   
**Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
**SUBSECRETARIA TÉCNICA**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**de la Presidencia de la República**  
**-SESAN-**