

Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-249-2021-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el mes de junio del municipio de Sibinal donde los temas fueron a) la socialización de la sala situacional de D.A para obtener la información de niños con desnutrición aguda y bajo peso y así mismo poder socializar el POA 2021 en conjunto para sus operativización en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo ante el pleno de la COMUSAN el Plan Operativo Anual 2021 donde se actualizaron las acciones realizadas en el municipio de Sibinal en el año 2021 y la socialización de las demás acciones para poder operativizar dentro del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de junio se realizó reunión con el concejal de salud del municipio de Sibinal para el proceso de nuevas ejecuciones que vendrán a favorecer el plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de poder sacar resultados en un futuro y poder proyectar a base de resultados.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de junio se realizó visita al centro de salud del municipio de Sibinal con el objetivo de solicitar información de la planilla de niños con DA mujeres embarazadas y niño con bajo peso con el fin de coordinar visita domiciliar y apoyar en la recuperación y mejorar su estado nutricional.

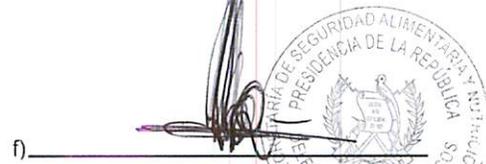
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita domiciliar a niños con DA que han sido captados por el centro de salud del municipio de Sibinal con el objetivo de dar seguimiento a su estado nutricional en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de junio se enviaron semanalmente a delegación departamental de San Marcos las bitácoras y planificación para dar a conocer las actividades realizadas en el municipio de Sibinal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en delegación departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales que se desarrollan en los municipios asignados y tener un mejor desempeño para cada monitor.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2116 61988 1207

f) 
Ing. Norman Leonel Sigüé Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-249-2021-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en una reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de San José Ojetenam en donde se trataron temas como: Priorizar comunidades con más casos de niños con D.A. y que cada institución que integra la Comisión pueda realizar actividades que beneficien a las familias con Capacitaciones, Elaboración de Recetas Nutritivas, proyectos para crianza de Aves de Corral y proyectos para cuidar nacimientos de Agua y que el Agua sea apta para el consumo en los hogares.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se socializa una vez la propuesta del Plan Operativo Anual 2021 de la COMUSAN ante los integrantes de la comisión para que pudieran hacer aportes acciones a trabajar como comisión misma que será aprobado en la próxima reunión de COMUSAN en el municipio de San Jose Ojetnam.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en cuatro ocasiones el proceso de apoyo en la entrega de alimentos en el municipio de Tacana por parte del MAGA del Programa de Apoyo Alimentario. Se realizaron dos reuniones con el encargado de la oficina municipal de niñez y adolescencia del municipio de San José Ojetenam para apoyar en la coordinación de acciones realizadas en beneficio a los niños que se encuentran captados con DA y bajo peso en el municipio.

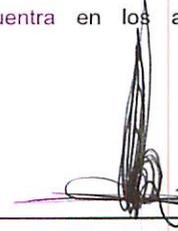
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> se hizo siete visitas al centro de salud del municipio de San Jose ojetenam con el propósito de actualizar la sala situacional de salud y nutrición se constató los casos nuevos los niños con DA, por el momento son pocos los casos que se tiene registrados hasta el momento, y también a las mujeres en estado d gestación para que asistan al centro de salud para poder llevar sus primeros controles prenatales
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo seis visitas domiciliarias de municipio de San Jose Ojetenam a niños diagnosticados con desnutrición y bajo peso a través de carne de salud se identifica bajo peso y talla principalmente se le brindo consejería a los padres y familia para un mejor cuidado higiénicamente y una mejor preparación de los alimentos para mejorar su salud y un mejor crecimiento y desarrollo mental.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> se realizaron veintiseis bitácoras y planificaciones semanales en las actividades desarrolladas en el municipio de San Jose Ojetenam el cual fueron enviadas, se dio cumplimiento a lo requerido.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> se participó en seis reuniones de equipo de trabajo el cual fueron socializados lineamientos actividades a desarrollarse en dichos municipios del departamento de San Marcos para el mejoramiento de seguridad alimentaria y nutrición de los municipios.

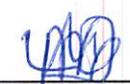
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2116 61988 1207

f) 
Ing. Norman Leonel Sigú Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-