

Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-244-2021-029
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

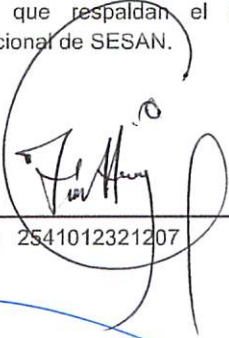
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el municipio de Tacaná, se participó en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se socializaron los siguientes puntos. a) Seguimiento al POA 2021 b) Socialización de la sala nutricional de salud y nutrición. b) Implementación de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio. c) Capacitación a miembros de la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En reunión de COMUSAN se realizó la evaluación de acciones del POA de la Comisión para seguir trabajando acciones correspondientes al mes de junio de 2021, con el objetivo de trabajar en conjunto y en beneficio de la Seguridad Alimentaria del Municipio de Tacana. <p>Se apoyó en la planificación de actividades establecidos dentro del POA 2021 y realizar vinculaciones para darle cumplimiento a la implementación de la OMSAN, y así fortalecer la SAN en el municipio de Tacana .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la coordinación de actividades establecidas dentro del POA 2021 realizando vinculaciones con instituciones para darle cumplimiento a la implementación de la política de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Tacana . <p>se apoyo en la coordinación de actividades propuestas en el marco de la COMUSAN y realizar capacitaciones a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional y así conocer lineamientos para la implementación de la OMSAN en el municipio de Tacana</p>

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo para realizar monitoreos con integrantes de la COMUSAN a huertos familiares que fueron elaborados en comunidades con problemas de seguridad alimentaria del Municipio de Tacaná. <p>Se participó en reunión de red de protección a la niñez y adolescencia, donde se puntualizó el tema y la coordinación para el rescate de niños con problemas de desnutrición.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita al C.A.P del municipio de Tacana para Socializar, actualizar y analizar la sala situacional nutricional correspondiente al mes de junio de 2021. <p>Se realizó visita al C.A.P del municipio de Tacana para calendarizar fechas de monitoreos a niños captados con D. A y que están con tratamiento ambulatorio.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó acompañamiento en las jornadas de salud, así como en el monitoreos y encuestas a madres de niños beneficiados con el A.C.F. nutri niños en comunidades priorizadas del municipio de Tacana correspondiente al mes de junio de 2021. <p>Se realizó MODA en hogares de niños captados con D.A, D.A.M, D.A.S y en puestos de salud del municipio de Tacana, reportados por MSPAS y CRN los Angelitos.</p> <p>Se dio acompañamiento a la C.T.I.A.E del municipio de Tacana para realizar monitoreos de la entrega correspondiente de alimentación escolar en distintos establecimientos educativos.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron planificaciones de actividades realizadas en reuniones y visitas de campo a través de informes al delegado departamental, bitácoras de actividades, planificación de actividades, informes de sala situacional nutricional correspondiente al mes de junio de 2021

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo en delegación departamental dirigida por el delegado departamental quien brinda lineamientos de trabajo para mejorar y dar cumplimiento a lo establecido en la GCNN, programa nutri niños y SAN.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541012321207

f) 
Ing. Norman Leonel Sigüé Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-244-2021-029
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

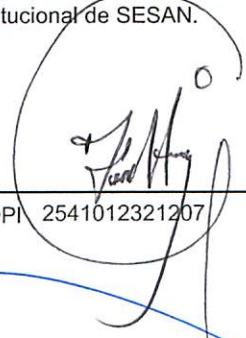
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 4 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sibinal San Marcos en la cual se puntualizaron temas relacionados a la Seguridad Alimentaria del municipio. <p>Se participó en 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tacana San Marcos en la cual se trataron temas relacionados a la Seguridad Alimentaria del municipio.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo y actualizo en 4 veces el Plan Operativo anual en el pleno de la COMUSAN para poder darle seguimiento a las acciones planificadas en año 2021 del municipio de Sibinal. <p>Se socializo y actualizo en 3 ocasión el Plan Operativo en el seno de la COMUSAN con el fin de darle seguimiento a las actividades planificadas durante el presente año del municipio de la Tacana.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 6 ocasiones en brindar sesiones educativas a madres de familias de niños con DA, niños con bajo peso y mujeres embarazadas en las diferentes comunidades del municipio de Tacaná y Sibinal con el fin de trabajar en el cambio de comportamiento de las personas e implementar huertos familiares para mejorar la SAN. <p>Se participó en 6 reuniones del Centro de Operaciones de emergencia COE en el municipio de Tacaná y Sibinal en la cual se trataron temas de COVID-2019.</p>

		Se participó en 8 reuniones de la mesa técnica de alimentación escolar con el objetivo de establecer lineamientos para la entrega de alimentos escolares en el municipio de Tacaná y Sibinal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA en 2 ocasiones en brindar asistencia alimentaria por el decreto 12-2020 del Programa de Apoyo Alimentario por la emergencia del COVID-2019 en el municipio de Tacana. <p>Se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA en 2 ocasiones en la implementación de huertos familiares en comunidades priorizadas y con alto índice de casos con DA en el Municipio de Tacana.</p> <p>Se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA en 2 ocasiones en la implementación de huertos familiares en comunidades priorizadas y con peligro de INSAN en el municipio de Sibinal.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizo en 5 ocasiones la sala situacional nutricional de niños con DA captados por puesto de salud del municipio de Tacana con el fin de tener un dato verídico de los niños captados con DAM en las distintas comunidades del municipio de Tacana. <p>Se actualizo en 5 ocasiones la sala situacional nutricional de niños con DA captados por puesto de salud del municipio de Sibinal con el fin de tener un dato verídico de los niños captados con DAM en las distintas comunidades del municipio de Sibinal.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 26 bitácoras de actividades de los municipios de Tacaná y Sibinal así mismo fueron envidas al delegado departamental.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 6 reuniones de equipo de equipo en Delegación Departamental con el fin de adquirir conocimientos técnicos y administrativos y así tener un mejor desempeño de trabajo en el ambiente laboral.
---	--	---

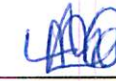
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541012321207

f) 
Ing. Norman Leonel Sigú Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-