

# Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-243-2021-029
2. Nombre: Glenda Fabiola De León López Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Esquipulas Palo Gordo, se participó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual, se conoció la sala situacional de salud y nutricional, la cual fue presentada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Esquipulas Palo Gordo, se le dieron seguimiento a las actividades planteadas en el plan operativo anual, para poder evaluar el mismo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la jornada integral de salud y nutrición en el municipio de Esquipulas Palo Gordo, en la cual se dio el Alimento Complementario Fortificado ACF Nutrin niños a niños de 6 meses a menores de 2 años.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron visitas al Centro de Salud del municipio de Esquipulas Palo Gordo, con el objetivo de actualizar datos de la planilla de niños captados con DA durante el mes por del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas a hogares de niños con DA captados por el MSPAS, con el fin de darle seguimiento a su recuperación nutricional, mediante las mismas se le brindó consejería a las madres de familias encargadas del cuidado de los menores.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de junio se enviaron bitácoras y planificaciones de forma semanal al Delegado Departamental, para informar sobre las acciones realizadas en el municipio asignado.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo la reunión de equipo de la delegación departamental, con el objetivo de dar lineamientos sobre las acciones a realizar en los municipios cobertura, así como informar sobre la situación de seguridad alimentaria y nutricional en el departamento de San Marcos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2508196861201

**Glenda Fabiola de León López**  
 ADMINISTRADORA DE EMPRESAS,  
 Colegiado 13,695

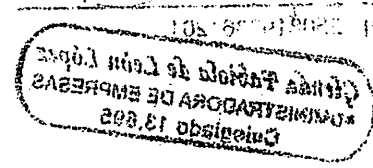
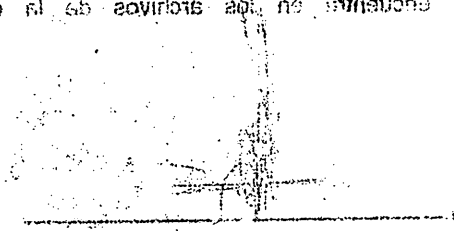
f)   
 Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

<p>Se realizaron visitas a hogares de niños con CA católicas por el MSPAS, con el fin de dar seguimiento a la recuperación nacional mediante las matas en la unidad de las matas de familias encargadas del cuidado de los niños.</p>	<p>Se realizaron visitas a hogares de niños con CA católicas por el MSPAS, con el fin de dar seguimiento a la recuperación nacional mediante las matas en la unidad de las matas de familias encargadas del cuidado de los niños.</p>
<p>• Durante el mes de junio se enviaron diapositivas y fotografías de las actividades realizadas en las unidades de recuperación de niños con CA católicas, para ser utilizadas en las actividades de recuperación de niños con CA católicas.</p>	<p>Se realizaron visitas a hogares de niños con CA católicas por el MSPAS, con el fin de dar seguimiento a la recuperación nacional mediante las matas en la unidad de las matas de familias encargadas del cuidado de los niños.</p>
<p>Se llevó a cabo la revisión de equipo de la delegación regional, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades realizadas en los municipios cobiertos, así como informar sobre la situación de seguridad alimentaria y nutricional en el departamento de San Marcos.</p>	<p>Se realizaron visitas a hogares de niños con CA católicas por el MSPAS, con el fin de dar seguimiento a la recuperación nacional mediante las matas en la unidad de las matas de familias encargadas del cuidado de los niños.</p>

Se realizaron visitas a hogares de niños con CA católicas por el MSPAS, con el fin de dar seguimiento a la recuperación nacional mediante las matas en la unidad de las matas de familias encargadas del cuidado de los niños.



Se realizaron visitas a hogares de niños con CA católicas por el MSPAS, con el fin de dar seguimiento a la recuperación nacional mediante las matas en la unidad de las matas de familias encargadas del cuidado de los niños.

Se realizaron visitas a hogares de niños con CA católicas por el MSPAS, con el fin de dar seguimiento a la recuperación nacional mediante las matas en la unidad de las matas de familias encargadas del cuidado de los niños.

## Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-243-2021-029
2. Nombre: Glenda Fabiola De León López Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de La Reforma, se realizaron cinco reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• En el municipio de San Cristóbal Cucho, se realizaron cinco reuniones de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En las cinco reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de La Reforma, se le dio seguimiento a las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual 2021.</li></ul> <p>En las cinco reuniones realizadas de la COMUSSAN en el municipio de San Cristóbal Cucho, se le dio seguimiento a las actividades planteadas en el POA 2021,</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• El proceso de categorización de comunidades, se realizó en dos comunidades del municipio de San Cristóbal Cucho. Se realizaron dos reuniones con grupos de mujeres con el tema de planificación familiar y educación ambiental e higiene. Se realizaron cuatro sesiones educativas dirigidas a madres de niños con bajo peso. Se realizaron cuatro programas radiales. Se realizó un monitoreo de la calidad del agua en acompañamiento a Saneamiento Ambiental del MSPAS y DEAGUAS. Se realizaron cinco monitoreos de la entrega de alimentación escolar. Se participó en una jornada integral de salud y nutrición. Se participó en un evento de lanzamiento del programa Nutrin niños.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron seis visitas a los diferentes servicios de salud en los municipios de San Cristóbal Cucho y La Reforma.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron veinte visitas domiciliarias a niños con DA reportados por MSPAS.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviaron 27 bitácoras y planificaciones semanales, para informar al Delegado Departamental sobre el trabajo realizado en los municipios cobertura.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevaron a cabo seis reuniones mensuales de equipo de trabajo de la Delegación Departamental.</li> </ul>

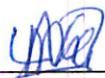
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2508196861201  
 Glenda Fabiola de León López  
 ADMINISTRADORA DE EMPRESAS  
 Colegiado 13.695

f)   
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 DELEGACIÓN DE SAN MARCOS  
 -GUATEMALA, C.A. -

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-