

# Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2021-029
2. Nombre: Alexander Gamaliel Pérez Chilel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizó <b>reunión</b> de COMUSAN en el Municipio de El Tumbador, en <b>donde se</b> abordó lo siguiente: a). Fortalecimiento Institucional sobre el tema Desnutrición. b). Se presentó y actualizo la <b>sala situacional</b> de nutrición. c). Se brindó seguimiento a las <b>actividades</b> del Plan Operativo Anual 2,021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• En reunión <b>ordinaria</b> de COMUSAN del municipio de El Tumbador se le <b>dio seguimiento</b> al Plan Operativo Anual y se socializaron las <b>actividades</b> plasmadas que deberán ejecutarse durante el mes.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participo <b>en Jornada Integral</b> de Salud realizada en el municipio de El Tumbador, como parte de las actividades de la Gran Cruzada <b>Nacional</b> por la Nutrición, esta actividad se realizo <b>en conjunto</b> con Instituciones que integran la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se visitó el <b>Centro</b> de Salud del municipio de El Tumbador para actualizar la <b>planilla</b> de niños captados con D.A. con el objetivo de brindar <b>acompañamiento</b> en la recuperación de los casos activos y <b>están</b> dentro del Programa de Nutrición de MSPAS, esta <b>actividad</b> se realiza en conjunto con el personal de salud.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a los niños que actualmente se encuentran captados en planilla de D.A. y son parte del programa de nutrición de MSPAS, esto con la finalidad de brindar acompañamiento a la recuperación de los casos activos, esta actividad se realiza en conjunto con el personal de Salud del municipio de El Tumbador.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron y enviaron las bitácoras de planificación semanal, con la finalidad de informar al Delegado Departamental de las actividades que se realizaran en el municipio de El Tumbador.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de equipo la cual fue convocada por el Delegado Departamental con la finalidad de actualizar información y brindar los requerimientos que se deben cumplir durante el mes, así mismo reforzar los conocimientos técnicos aplicables en el ámbito municipal.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1945962301219

f)   


f)   
**Ing. Norman Leonel Siguí Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-242-2021-029
2. Nombre: Alexander Gamaliel Pérez Chile
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San José El Rodeo.</li><li>• Se participo en cinco reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de El Tumbador.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se le dio seguimiento cuatro veces en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San José El Rodeo al Plan Operativo Anual 2,021.</li><li>• Se le dio seguimiento cinco veces en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Tumbador al Plan Operativo Anual 2,021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo quince veces la entrega de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario según Decreto 12-2020 derivado de la pandemia covid-19 en municipios del departamento de San Marcos.</li></ul> <p>Se participo en dos monitoreos a centros educativos de la entrega de Alimentación Escolar con la CTIAE del municipio de San José El Rodeo.</p> <p>Se participo en cuatro reuniones con integrantes de la CTIAE del municipio de San José El Rodeo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en dos reuniones con integrantes de la subcomisión de D.A. de la COMUSAN del municipio de El Tumbador.</li></ul> <p>Se participo en cuatro Jornadas Integrales de Salud en el municipio de El Tumbador.</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizo <b>siete</b> veces la planilla de niños captados con D.A. 2,021 en el <b>Centro</b> de Atención Permanente del municipio de San José El Rodeo.</li> <li>• Se actualizo <b>diez</b> veces la planilla de niños captados con D.A. 2,021 en el <b>Centro</b> de Salud del municipio de El Tumbador.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron <b>veintidós</b> visitas domiciliarias a niños captados en planilla con D.A. en el municipio de San José El Rodeo.</li> <li>• Se realizaron <b>treinta</b> y cinco visitas domiciliarias a niños captados en planilla con D.A. del municipio de El Tumbador.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron <b>y</b> enviaron veintisiete bitácoras y planificaciones <b>semanales</b> de actividades realizadas en los municipios de <b>cobertura</b> al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo <b>en seis</b> reuniones ordinarias de equipo convocada por el <b>Delegado</b> Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se **encuentra** en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1945962301219

f)   
**Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 



f) 

**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-