

Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-241-2021-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión de COMUDE del municipio de Rio Blanco, en la cual se dieron a conocer los temas de desarrollo municipal y avances de coordinaciones institucionales. <p>Durante el mes de Junio se participó en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Rio Blanco en la cual se trataron los siguientes temas: 1) sala situacional de D.A. y bajo peso 2) Monitoreo de ACF NUTRINIÑOS 3) Socialización de actividades programadas en el POA2021 para el mes de Junio.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de junio durante el pleno de la reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de Rio Blanco se socializaron y actualizaron las actividades realizadas propuestas en el Plan Operativo Anual 2,021. <p>Se apoyo en la socialización del POA 2,021 del municipio de San Lorenzo.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Junio se dio seguimiento a la actividad propuesta en COMUSAN, en relación al tema del medio ambiente. En dicha reunión se abordó el tema de la gestión y coordinación de actividades propuestas para la SAN en el municipio.• Se apoyó al puesto de salud de Rio Blanco en la Jornada Integral de Salud y Nutrición del mes de Junio basada en la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el centro del municipio con el apoyo y coordinaciones de instituciones que figuran dentro del municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas semanales al Puesto de Salud durante el mes de Junio, con el objetivo de solicitar la actualización de la planilla de los menores que han sido captados con Desnutrición Aguda y bajo peso en el municipio de Rio Blanco y coordinar con el personal a cargo acciones que promuevan la pronta recuperación de los menores. - Se realización visitas al Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco, para poder realizar monitoreo de ACF NUTRINIÑOS en las microconcentraciones programadas por el personal del puesto de salud. - Se realizo visita al puesto de salud de San Lorenzo para poder actualizar la planilla de niños captados con D.A y bajo peso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliars y de monitoreo a los menores que se encuentran con diagnostico de D.A. y bajo peso, brindándoles consejería a las madres de familia sobre alimentación adecuada para promover la pronta recuperación de los niños en el municipio de Rio Blanco.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Delegado Departamental de San Marcos con la realización y envío de las bitácoras y planificación de actividades correspondientes al mes de Junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de Junio, en la cual se fortalecieron los conocimientos y se dieron instrucciones para la realización y desempeño de nuestras labores.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-241-2021-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en cuatro reuniones ordinarias de COMUDE de enero a mayo. Dos reuniones realizadas en el municipio de San Pedro Sacatepéquez y dos reuniones realizadas en el municipio de Rio Blanco. <p>Se participó en cuatro reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.</p> <p>Se participó en nueve reuniones ordinarias de COMUSAN, de manera ordinaria. Cinco reuniones realizadas en el municipio de Rio Blanco del mes de febrero al mes de mayo. Cuatro reuniones de COMUSSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez del mes de febrero al mes de mayo. Todas las reuniones tenían como objetivo general informar sobre los programas y actividades de SAN e informar sobre el seguimiento a casos de niños con desnutrición, así como también poder socializar los temas de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional y ACF NUTRINIÑOS.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo ante el pleno de la COMUSAN en el municipio de Rio Blanco el Plan Operativo Anual 2,021 en cinco ocasiones. Con la finalidad de a) Darle seguimiento de actividades del Plan Operativo Anual b) Seguimiento de la mesa técnica de agua y saneamiento. c) Operativización de actividades en materia de SAN. También, se socializo ante el pleno de la COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez en cuatro ocasiones con la finalidad de poder darle seguimiento a las actividades del POA 2,021 y poder coordinar acciones para ejecución del mismo plan. <p>Se socializo en cinco ocasiones con el encargado de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional el POA 2,021 para poder actualizar información de las acciones plasmadas</p>

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de Junio de 2021

Mesa Ejecutiva de la Unidad Administrativa Especial de San Marcos
 Unidad Administrativa Especial de San Marcos
 Oficina Ejecutiva de Planeación y Desarrollo Municipal

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer el avance de las actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula técnica número 12 del contrato administrativo de servicio TECNICO, para el desarrollo de las actividades.

1 Contrato No. 005-BAN-2017-003
 2 Unidad Administrativa Especial de San Marcos
 3 Oficina Ejecutiva de Planeación y Desarrollo Municipal
 4 A continuación se detallan las actividades realizadas

No.	ACTIVIDADES DEL ÍTEM 12 EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	<p>Apoyar la coordinación, funcionamiento y/o ejecución de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<p>Se participó en cuatro reuniones cronograma de COMUDE de enero a mayo. Dos reuniones realizadas en el municipio de San Pedro Sacatepéquez y dos reuniones realizadas en el municipio de Río Blanco.</p> <p>Se participó en cuatro reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.</p> <p>Se participó en nueve reuniones cronograma de COMUSAN de marzo a mayo. Cinco reuniones realizadas en el municipio de Río Blanco del mes de febrero al mes de mayo. Cuatro reuniones de COMUSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez del mes de febrero al mes de mayo. Todas las reuniones tenían como objetivo general informar sobre los programas y actividades de SAN e informar sobre el seguimiento a casos de niños con desnutrición, así como también poder socializar los temas de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional y ACF NUTRINIÓNS.</p>
2	<p>Ordenar la estructura, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y ejecución de la Plan Operativo Anual de las COMUSAN o similar para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POSAN, para su respectiva reorientación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<p>Se socializó en cinco ocasiones con el encargado de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional el POA 2021 para poder actualizar información de las acciones planeadas.</p> <p>Se socializó en cuatro ocasiones con la finalidad de poder socializar en materia de SAN. También se socializó ante el pleno de la COMUSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez en cuatro ocasiones con la finalidad de poder dar seguimiento a las actividades del POA 2021 y poder coordinar acciones para ejecución del mismo plan.</p> <p>Se socializó ante el pleno de la COMUSAN en el municipio de Río Blanco el Plan Operativo Anual 2021 en cinco ocasiones. Con la finalidad de dar seguimiento de las actividades del Plan Operativo Anual b) Seguimiento de la mesa técnica de agua y saneamiento. c) Operativización de actividades en materia de SAN. También se socializó ante el pleno de la COMUSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez en cuatro ocasiones con la finalidad de poder dar seguimiento a las actividades del POA 2021 y poder coordinar acciones para ejecución del mismo plan.</p>


		en el mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron tres visitas domiciliarias de seguimiento en el municipio de Rio Blanco en apoyo al puesto de Salud del municipio para corroborar que se aplicaran correctamente los protocolos de salud al menor captado con D.A. Por otro lado, se socializo cuatro veces en el pleno de la COMUSAN del municipio de Rio Blanco la Sala Situacional de niños con D.A. con la finalidad de poder apoyar en coordinar acciones para poder tratar los casos captados en el municipio. <p>Se realizaron ocho visitas domiciliarias de seguimiento en el municipio de San Pedro Sacatepéquez con el acompañamiento del Centro de Atención Permanente con la finalidad de poder verificar la condición de Salud de los menores captados con D.A.M y/o D.A.S.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó el Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco seis veces para poder solicitar planilla actualiza de niños captados con D.A. en el municipio. La visita se realizó de manera mensual la primera semana de cada mes. También se visitó el Centro de Atención Permanente del municipio de San Pedro Sacatepéquez cinco veces, la primera semana de cada mes correspondiente al mes de enero a mayo con la finalidad de poder solicitar planilla actualiza de niños captados con D.A. en el municipio y las comunidades. <p>Se realizaron diez monitores de ACF NUTRINIÑOS en el puesto de salud del municipio de Rio Blanco, en el centro del mismo. También se realizó dos monitorios de ACF en el municipio de San Pedro Sacatepéquez en el Centro de Atención permanente (CAP) y en la Unidad Mínima de la comunidad de Piedra Grande.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron cuatro categorizaciones de comunidades en el municipio de Rio Blanco, en cuatro comunidades del mismo, con la finalidad de poder verificar que comunidades se encuentran e riesgo de INSAN. También se realizaron dos categorizaciones de comunidades en el municipio de San Pedro Sacatepéquez. <p>Se apoyó en cinco programas radiales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder transmitir programas relacionados a la GCNN y SAN en conjunto con los integrantes de la COMUSAN. También, se apoyó en un programa radial de SAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez y en un observatorio municipal en la cual se transmitieron programas de SAN para la población.</p> <p>Se apoyó en seis entregas de alimentos según decreto 12-2020 en el municipio de: San Pedro Sacatepéquez, San Pablo, Malacatan y Comitancillo. Por otro lado, se realizó el monitoreo de las tres entregas del programa de Alimentación Escolar en el municipio de Rio Blanco para niños de primaria y preprimaria.</p> <p>Se realizaron cuatro capacitaciones sobre el correcto lavado de manos en dos comunidades del municipio de Rio Blanco y dos capacitaciones sobre la ventana de los mil días y lactancia materna segura en conjunto con el Puesto de Salud del municipio.</p>

<p>en el mismo.</p> <p>Se realizaron tres visitas domiciliarias de seguimiento en el municipio de Rio Blanco en apoyo al puesto de Salud del municipio para coordinar que se aplicaran correctamente los protocolos de salud al menor captado con D.A. Por otro lado se socializó cuatro veces en el plano de la COMUSAN del municipio de Rio Blanco la Sala Situacional de niños con D.A. con la finalidad de poder apoyar en coordinar acciones para poder tratar los casos captados en el municipio.</p> <p>Se realizaron ocho visitas domiciliarias de seguimiento en el municipio de San Pedro Sacatepéquez con el acompañamiento del Centro de Atención Permanente con la finalidad de poder verificar la condición de salud de los menores captados con D.A.M y D.A.S.</p>	<p>Se apoyo el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario a fin de monitorear el cumplimiento de protocolos de salud establecidos como el Plan Estratégico en apoyo al Comités y Nutricional Píez Comunitarias como:</p>	
<p>Se visitó el Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco seis veces para poder solicitar planilla actualiza de niños captados con D.A. en el municipio. La visita se realizó de manera mensual la primera semana de cada mes. También se visitó el Centro de Atención Permanente del municipio de San Pedro Sacatepéquez cinco veces, la primera semana de cada mes correspondiente al mes de enero a mayo con la finalidad de poder solicitar planilla actualiza de niños captados con D.A. en el municipio y las comunidades.</p> <p>Se realizaron diez monitoreos de ACF NUTRINIÓES en el puesto de salud del municipio de Rio Blanco en el centro del mismo. También se realizó dos monitoreos de ACF en el municipio de San Pedro Sacatepéquez en el Centro de Atención Permanente (CAP) y en la Unidad Mítrns de la comunidad de Piedra Grande.</p>	<p>Se apoyo a los COMUSAN a similar en los procesos de seguimiento diseño, conceptualización aplicación de las estrategias, metodologías y la organización de Comités Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales entre otros.</p>	
<p>Se realizaron cuatro categorizaciones de comunidades en el municipio de Rio Blanco, en cuatro comunidades del mismo, con la finalidad de poder verificar que comunidades se ejecutan a riesgo de IMZAN. También se realizaron dos categorizaciones de comunidades en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.</p> <p>Se apoyo en cinco programas radiales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder transmitir programas relacionados a la COMUSAN y SAN en conjunto con los programas de la COMUSAN. También se apoyo en un programa radial de SAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez y en un observatorio municipal en la cual se transmitieron programas de SAN para la población.</p> <p>Se apoyo en seis entregas de alimentos según decreto 12-2020 en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Pedro Macalan y Comitancillo. Por otro lado, se realizó el monitoreo de las tres entregas del programa de Alimentación Escolar en el municipio de Rio Blanco para niños de primaria y preprimaria.</p> <p>Se realizaron cuatro capacitaciones sobre el correcto lavado de manos en dos comunidades del municipio de Rio Blanco y dos capacitaciones sobre la venta de los mil días y lactancia materna segura en conjunto con el Puesto de Salud del municipio.</p>	<p>Se apoyo las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<p>2</p>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental con el envío de veintiséis planificaciones de las actividades realizadas en los siguientes meses: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en seis reuniones mensuales de equipo de la Delegación Departamental de manera simultánea con el Delgado Regional y Departamental con el fin de poder socializar actividades que favorezcan la optimización de SAN en los diferentes municipios, en relación a las atribuciones de SESAN.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 
Ing. Norman Leonel Siguf Ejarido
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-