

# Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-237-2021-029
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para continuar con el apoyo para el funcionamiento de COMUSSAN en el municipio de San Marcos se participó en la reunión ordinaria del mes de junio donde se puntualizó en el proyecto de SAN del año 2021 para el mejoramiento del estado nutricional de menores de dos años y mujeres en estado de gestación y la forma de intervención de los integrantes de la Comisión para crear así un trabajo interinstitucional.</li><li>• En el mes de junio del presente año se asistió y participó en la reunión ordinaria de COMUDE para conocer los avances de proyección y ejecución de acciones para el desarrollo del municipio de San Marcos.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio se realizaron las actividades según el POA 2021 y así fortalecer la SAN del municipio de San Marcos con actividades inclusivas dentro del marco de POASAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron actividades durante el mes de junio para favorecer al cumplimiento de acciones y de objetivos de planes institucionales de forma institucional fortaleciendo intervenciones generando impacto en la SAN de grupos vulnerables del municipio de San Marcos.</li><li>• En el Municipio de San Marcos se brindó apoyo y seguimiento a las actividades del Programa de Apoyo Alimentario Decreto 2020 a las instituciones ejecutoras MIDES Y MAGA.</li><li>• Se participó en reuniones y monitoreos de CTIAE San Marcos para darle cumplimiento a las acciones establecidas en</li></ul>

# Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.  
**María Eugenia de León Quiñones**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respectuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

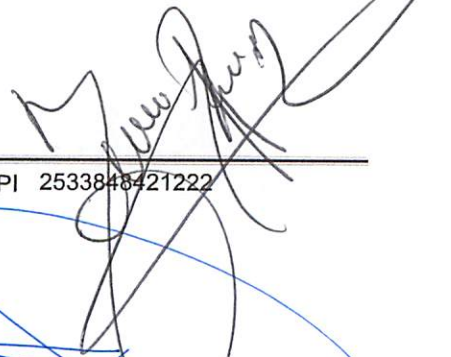
1. Contrato No. **DSESAN-337-2021-029**  
 2. Nombre: **María Fernanda Pérez Ochoa**  
 3. Unidad Administrativa: **Fortalecimiento Institucional San Marcos**  
 4. Activaciones realizadas en las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunas de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUN y COCCAN) o similar para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para continuar con el apoyo para el funcionamiento de COMUSAN en el municipio de San Marcos se participó en la reunión ordinaria del mes de junio donde se puntualizó en el proyecto de SAN del año 2021 para el mejoramiento del estado nutricional de menores de dos años y mujeres en estado de gestación y la forma de intervención de los integrantes de la Comisión para crear así un trabajo interinstitucional.</li> <li>• En el mes de junio del presente año se asistió y participó en la reunión ordinaria de COMUDE para conocer los avances de proyección y ejecución de acciones para el desarrollo del municipio de San Marcos.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POSAN, para su respectiva retroalimentación a la Dirección Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de junio se realizaron las actividades según el POA 2021 y así fortalecer la SAN del municipio de San Marcos con actividades inclusivas dentro del marco de POSAN.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Planes Comunitarios, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron actividades durante el mes de junio para favorecer al cumplimiento de acciones y de objetivos de planes institucionales de forma institucional fortaleciendo intervenciones generando impacto en la SAN de grupos vulnerables del municipio de San Marcos.</li> <li>• En el Municipio de San Marcos se brindó apoyo y seguimiento a las actividades del Programa de Apoyo Alimentario Decreto 2020 a las instituciones ejecutoras MIDES Y MAGA.</li> <li>• Se participó en reuniones y monitoreos de CTAIE San Marcos para darle cumplimiento a las acciones establecidas en</li> </ul>

		<p>la Ley de Alimentación y verificación del proceso de entrega de las bolsas de alimentación escolar a los beneficiarios de diferentes escuelas y comunidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de junio se asistió a reuniones de Consejo de Operaciones de Emergencia del Municipio de San Marcos para darle seguimiento a las acciones dentro del marco de competencia y accionar a favor del municipio.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de San Marcos se solicitaron y obtuvieron las planillas de niños desnutridos a nivel municipal y departamental para tener datos actualizados y verídicos obteniéndolos del ente rector Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dando cumplimiento a las acciones de Monitoreo y evaluación se realizaron visitas domiciliarias, primer visita o de seguimiento según el caso para accionar con intervenciones de cambio de comportamiento, gestión, articulación o intervención que el niño requiera.</li> <li>Se realizó visita al Hospital Nacional de San Marcos para obtener información de menores trasladados con signos de alerta y que pertenezcan a alguno de los municipios del departamento de San Marcos y que estén dentro de la planilla departamental o municipal para realizar las intervenciones necesarias.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de junio se realizó el envío correspondiente de planificaciones y bitácoras como soporte de actividades e intervenciones dentro del municipio de San Marcos.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como actividad requerida cada mes por Delegación Departamental se participó en reunión de equipo del mes de junio, para conocer lineamientos para realizar intervenciones adecuados dentro de los territorios de trabajo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2533848421222

f) Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-


f)   

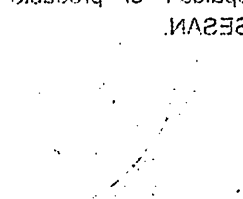

f) M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

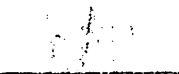
<p>la Ley de Alimentación y Verificación del proceso de entrega de las bolsas de alimentación escolar a los beneficiarios de diferentes escuelas y comunidades.</p> <p>• Durante el mes de junio se asistió a reuniones de Consejo de Operaciones de Emergencia del Municipio de San Marcos para darle seguimiento a las acciones dentro del marco de competencia y acciones a favor del municipio.</p>		
<p>• En el municipio de San Marcos se solicitó y obtuvieron las planillas de niños desnutridos a nivel municipal y departamental para tener datos actualizados y verificados y obtenerlos del este rector Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</p>	<p>(d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias metodológicas y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	4
<p>• Dado cumplimiento a las acciones de Monitoreo y evaluación se realizaron visitas domiciliarias, primer visita o de seguimiento según el caso para acciones con intervenciones de cambio de comportamiento, gestión, articulación o intervención que el niño requiera.</p> <p>• Se realizó visita al Hospital Nacional de San Marcos para obtener información de menores traslados con signos de alerta y que pertenecan a alguno de los municipios del departamento de San Marcos y que estén dentro de la planilla departamental o municipal para realizar las intervenciones necesarias.</p>	<p>(e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del sistema de información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	
<p>• Durante el mes de junio se realizó el envío correspondiente de planificaciones y biléctros como soporte de actividades e intervenciones dentro del municipio de San Marcos.</p>	<p>(f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	6
<p>• Como actividad reducida cada mes por Delegación Departamental se participó en reunión de equipo del mes de junio para conocer lineamientos para realizar intervenciones adecuadas dentro de los territorios de trabajo.</p>	<p>(g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	7

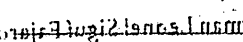
2. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SEAN.

Atentamente,

  
 \_\_\_\_\_  
 (f)

  
 \_\_\_\_\_  
 DPI 3539848421333

  
 \_\_\_\_\_  
 (f)

  
 \_\_\_\_\_  
 Ing. Norman J. González Fierro  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SEAN-

## Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-237-2021-029
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en una reunión con Alcalde Municipal para iniciar con las intervenciones en SAN del municipio de San Marcos.</li><li>• Se participó en 7 reuniones de COMUSSAN 5 ordinarias y 2 extraordinarias para apoyar en el correcto funcionamiento de la Comisión en el municipio de San Marcos.</li><li>• Se asistió a 6 reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural del municipio de San Marcos donde se conocieron aspectos para el desarrollo del territorio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en 3 reuniones con la directiva de COMUSSAN para establecer la forma correcta de intervenir de forma interinstitucional para el fortalecimiento de la SAN del municipio.</li><li>• Se realizó una actividad para realizar la actualización de mapeo de actores del municipio de San Marcos.</li><li>• Se participó en 8 actividades en seguimiento a las acciones del POA 2021 realizadas con los integrantes de COMUSSAN encaminadas a fortalecer la Salud y seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó 12 veces a MIDES en proceso de logística, y entrega de raciones a beneficiarios del Municipio de San Marcos. y 11 veces en diferentes municipios del Departamento de San Marcos.</li><li>• Se realizaron 8 actividades de forma interinstitucional para intervenir en la línea de acción de cambio de comportamiento y brindar charlas educativas y consejería.</li><li>• Se participó en una ocasión en noticiero municipal con la</li></ul>

# Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de junio de 2021

Licda.  
 María Eugenia de León Quiñones  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Mayo de 2021, con el fin de dar pase a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESA-237-2021-028
2. Nombre: Marlyn Fernanda Pérez Quiros
3. Unidad Administrativa: Estación Institucional San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales, Comités de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar para la implementación de acciones de seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en una reunión con Alcalde Municipal para iniciar con las intervenciones en SAN del municipio de San Marcos.</li> <li>• Se participó en 7 reuniones de COMUSAN 5 ordinarias y 2 extraordinarias para apoyar en el correcto funcionamiento de la Comisión en el municipio de San Marcos.</li> <li>• Se asistió a 6 reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural del municipio de San Marcos donde se conocieron aspectos para el desarrollo del territorio.</li> </ul>
2	b) Quitar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POA SAN, para su respectivas retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en 8 actividades en seguimiento a las acciones del POA 2021 realizadas con los integrantes de COMUSAN encaminadas a fortalecer la Salud y seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se realizó una actividad para realizar la actualización de mapa de actores del municipio de San Marcos.</li> <li>• Se participó en 3 reuniones con la directiva de COMUSAN para establecer la forma correcta de intervenir de forma institucional para el fortalecimiento de la SAN del municipio.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en una ocasión en notición municipal con la finalidad de dar charlas educativas y consejos.</li> <li>• Se realizaron 8 actividades de forma institucional para intervenir en la línea de acción de cambio de comportamiento y hábitos en diferentes municipios del Departamento de San Marcos.</li> <li>• Se apoyó 12 veces a MIDES en proceso de logística, y entrega de raciones a beneficiarios del Municipio de San Marcos.</li> </ul>

		<p>finalidad de promover la SAN del municipio de San Marcos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en 5 oportunidades en las reuniones interinstitucionales de CTIAE para fortalecer el proceso de entrega de alimentación escolar en los establecimientos educativos del municipio de San Marcos.</li> <li>• En una oportunidad se sostuvo reunión con EMAP del municipio de San Marcos para realizar actividades del fortalecimiento de Agua y Saneamiento. Y en una ocasión se realizó la actividad de verificación de red de distribución del fluido de agua en el municipio de San Marcos.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 6 visitas a los servicios de salud para coordinar y programar visitas domiciliarias e intervenciones necesarias para fortalecer la SAN de los grupos vulnerables del municipio de San Marcos.</li> <li>• Se asistió 10 veces al Centro de Salud de San Marcos y a Área de Salud para obtener información actualizada de las planillas y así verificar el reporte de los niños con desnutrición.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió y participó en 7 monitoreos de CTIAE en diferentes centros educativos del municipio de San Marcos para verificar el proceso de entrega de alimentación escolar.</li> <li>• Se realizaron 6 visitas a comunidades del municipio de San Marcos con la finalidad de obtener información de INSAN realizando la Categorización en cada una de ellas.</li> <li>• Se realizaron 6 visitas al Hospital Nacional de San Marcos para socializar información con encargada de nutrición y monitorear a menores internados por algún signo de alerta.</li> <li>• Se realizaron 25 monitoreos de ACF Nutri Niño en 3 comunidades del Municipio de San Marcos, llenando la encuesta correspondiente.</li> <li>• En el municipio de San Marcos se realizaron 25 visitas domiciliarias a menores y madre en estado de gestación para dar el seguimiento oportuno y realizar las intervenciones correspondientes.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envió de 26 planificaciones y bitácoras para respaldar y documentar las intervenciones técnicas y actividades desarrolladas dentro del municipio de San Marcos.</li> </ul>


<p>finalidad de promover la SAN del municipio de San Marcos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en 3 oportunidades en las reuniones intermunicipales de CTIAE para fortalecer el proceso de entrega de alimentación escolar en los establecimientos educativos del municipio de San Marcos.</li> <li>• En una oportunidad se sostuvo reunión con EMAP del municipio de San Marcos para realizar actividades del fortalecimiento de Agua y Saneamiento. Y en una ocasión se realizó la actividad de verificación de red de distribución del fluido de agua en el municipio de San Marcos.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 6 visitas a los servicios de salud para coordinar y programar visitas domiciliarias e intervenciones necesarias para fortalecer la SAN de los grupos vulnerables del municipio de San Marcos.</li> <li>• Se asistió 10 veces al Centro de Salud de San Marcos y a Área de Salud para obtener información actualizada de las planillas y así verificar el estado de los niños con desnutrición.</li> </ul>	<p>(d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consecución, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de estas situaciones, entre otros.</p>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó 8 visitas a comunidades del municipio de San Marcos con la finalidad de obtener información de INSAN realizando la Categorización en cada una de ellas.</li> <li>• Se realizó 6 visitas al Hospital Nacional de San Marcos para socializar información con encargada de nutrición y monitorear a menores internados por algún signo de alerta.</li> <li>• Se realizaron 25 monitoreos de ACF Nutri Niño en 3 comunidades del Municipio de San Marcos, llevando la encuesta correspondiente.</li> <li>• En el municipio de San Marcos se realizaron 25 visitas domiciliarias a menores y madre en estado de gestación para dar el seguimiento oportuno y realizar las intervenciones correspondientes.</li> </ul>	<p>(e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío de 26 planificaciones y fichas para actividades desarrolladas dentro del municipio de San Marcos.</li> </ul>	<p>(f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avances y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o sus unidades subyacentes.</p>	3



7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 6 reuniones de Equipo Departamental para recibir lineamientos de trabajo y así accionar e intervenir en cada uno de nuestros territorios,</li> </ul>
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2533848421222

f)   
**Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

<p>• Se participó en 8 reuniones de Equipo Departamental para recibir insumos de trabajo y asesorar e intervenir en cada uno de nuestros territorios</p>	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<p>7</p>
--	---	----------

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SEAN.

Atentamente,

DPI 523884842525

[Signature]

Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SEAN-

[Signature]