

Informe de Actividades Junio 2021

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

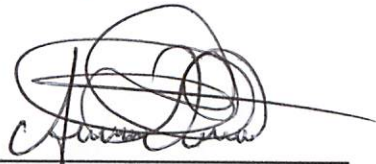
1. Contrato No. DSESAN-234-2021-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de la Reforma en la cual se abordaron los siguientes temas: a) Priorización de Territorios de intervención para intensificación de acciones en el tema de Prevención de la DC b) Gestión de presupuesto para atender la SAN c) conmemoración día mundial del Ambiente d) Actividades de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición e) Presentar resultados de sala situacional de Salud y Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de la Reforma en la cual se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual de la Comisión con instituciones de gobierno y oficinas municipales.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en la conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente en coordinación con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de la Reforma.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó al Centro de Atención Permanente con el objetivo de actualizar la Planilla de niños con DA con encargada del programa de Nutrición y se programaron realizar visitas domiciliarias los mismos para mejorar su estado nutricional en las diferentes comunidades del municipio de La Reforma.• Se visitó al Puesto de Salud con el objetivo de actualizar la Planilla de niños con DA con encargada del programa de Nutrición y se programaron realizar visitas domiciliarias los mismos para mejorar su estado nutricional en las diferentes

		comunidades del municipio del Quetzal
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA captados por el Centro de Atención Permanente con el fin darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Pública en el municipio de La Reforma. Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA captados por el puesto de salud con el fin darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Pública en el municipio del Quetzal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron bitácoras semanales de actividades del municipio de la Reforma y el Quetzal así mismo bitácoras de combustible del vehículo asignado las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental de San Marcos durante el mes de junio del presente año.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental en la cual se brindaron lineamientos técnicos y administrativos con el fin de mejorar los procesos en seguimiento de los municipios de la Reforma y el Quetzal.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se **encuentra** en los **archivos** de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2668 35066 1202

f)  

f) 
Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-234-2021-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

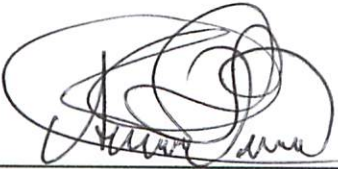
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 5 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tajumulco en la cual se trataron temas relacionados a la Seguridad Alimentaria del municipio.• Se participó en 5 reuniones ordinarias del Consejo municipal de Desarrollo en la cual se trataron proyectos que se están ejecutando en el municipio de Tajumulco San Marcos• Se participó en 1 reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de la Reforma en la cual se trataron temas de beneficio a la población más vulnerable a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo y actualizo en 5 ocasiones el Plan Operativo en el seno de la COMUSAN con el fin de darle seguimiento a las acciones planificadas durante el presente año del municipio de Tajumulco• Se socializo y actualizo en 1 ocasión el Plan Operativo en el seno de la COMUSAN con el fin de darle seguimiento a las acciones planificadas durante el presente año del municipio de la Reforma
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 8 ocasiones en brindar sesiones educativas a madres de familias de niños con DA, niños con bajo peso y mujeres embarazadas en las diferentes comunidades del municipio de Tajumulco con el fin de trabajar en el cambio de comportamiento de las mismas.• Se participó en 10 reuniones del Centro de Operaciones de emergencia COE en el municipio de Tajumulco en la cual se trataron temas relacionados por la emergencia del COVID-2019

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA en 1 ocasión en brindar asistencia alimentaria por el decreto 12-2020 del Programa de Apoyo Alimentario por la emergencia del COVID-2019 en el municipio de Tajumulco • Se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA en 1 ocasión en la conmemoración del día Mundial de la Tierra en el municipio de Tajumulco • Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en 1 ocasión en la conmemoración del día Mundial de la Salud en el municipio de Tajumulco. • Se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA en 1 ocasión en la conmemoración del día Mundial del Medio Ambiente en el municipio de Tajumulco.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizo 5 veces la sala situacional de niños con DA captados por Centro de Salud del municipio de Tajumulco con el fin de coordinar visitas domiciliarias a los mismos en conjunto con personal de MSPAS. • Se actualizo 2 veces la sala situacional de niños con DA captados por puesto de salud del municipio de Nuevo Progreso con el fin de coordinar visitas domiciliarias a los mismos en conjunto con personal de MSPAS. • Se actualizo en 1 ocasión la sala situacional de niños con DA captados por puesto de salud del municipio de la Reforma con el fin de coordinar visitas domiciliarias a los mismos en conjunto con personal de MSPAS. • Se actualizo en 1 ocasión la sala situacional de niños con DA captados por puesto de salud del municipio del Quetzal con el fin de coordinar visitas domiciliarias a los mismos en conjunto con personal de MSPAS.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 30 monitoreos de niños con Desnutrición Aguda en los municipios de Tajumulco, Nuevo Progreso, la Reforma y el Quetzal con el fin de darle seguimiento al estado nutricional de los mismo en coordinación con personal de Salud Pública y Asistencia Social
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 24 bitácoras de actividades de los municipios de Tajumulco, Nuevo Progreso, La Reforma y el Quetzal las cuales fueron envidas al Delegado Departamental para el seguimiento e intervenciones de SAN en los municipios ya mencionados.


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 6 reuniones de equipo de trabajo en Delegación Departamental con el fin de tener conocimientos técnicos y administrativos para tener un mejor desempeño en el ámbito municipal.
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2668 35066 1202

f)  

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-