

Informe de Actividades Junio 2021

Sacatepéquez 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-227-2021-029 ✓
2. Nombre: Adan Enrique Gómez Girón ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en seguimiento a reuniones ordinarias de la -COMUSAN- en los distintos municipios a mi cargo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento en la actualización de POACOMUSAN de los municipios bajo mi responsabilidad.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en seguimiento a reuniones ordinarias de -COMUDE- en las que se reciba convocatoria.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de sala situacional municipal en el pilar de aprovechamiento biológico, de los municipios que están bajo mi responsabilidad.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de casos de niños con desnutrición en los municipios que están bajo mi responsabilidad.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo al delegado departamental en la documentación y sistematización de la información de las distintas actividades realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión en CODESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2982 71370 0301

f) 



f) 
Ing. Norman Leonel Signí Ejarido
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-227-2021-029 ✓
2. Nombre: Adan Enrique Gómez Girón ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo entrega de 2 oficios individualizados en los 2 municipios asignados de San Bartolomé Milpas Altas y Magdalena Milpas Altas, con el fin de solicitar la reactivación de las distintas comisiones de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN-.• Se brindo apoyo en 5 reuniones ordinarias de -COMUSAN- y 1 Reunión extraordinaria en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas. <p>Se brindo apoyo en 5 reuniones ordinarias de -COMUSAN- y 1 Reunión extraordinaria en el municipio de Magdalena Milpas Altas.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo en orientación y acompañamiento en la elaboración de los planes operativos anuales de la COMUSAN de los municipios de Magdalena Milpas Altas 1 plan operativo y San Bartolomé Milpas Altas 1 plan operativo. Asimismo en cada reunión de COMUSAN se ha dado el seguimiento a las actividades programadas en los POACOMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a 5 reuniones de COMUDE del municipio de Magdalena Milpas Alta, en el mes de abril no se recibió convocatoria por incremento de casos de COVID-19 <p>Se asistió a 5 reuniones de COMUDE del municipio de San Bartolomé Milpas Alta, en el mes de abril no se recibió convocatoria por incremento de casos de COVID-19 y se realizo 1 reunión de COMUDE extraordinario en el mes de Mayo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se asistió a 1 reunión de COE en el municipio de Magdalena Milpas Altas.

		Se asistió a 1 reunión de COE en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó 1 Categorización en el Municipio de Magdalena Milpas Altas. Se reporto la cancelación de 1 Categorización en el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas por disposiciones de SESAN Central. Se realizó la actualización de 3 salas situacionales de NDA PROSAN en el municipio de Magdalena Milpas Altas. Se realizó la actualización de 5 Salas del pilar de aprovechamiento Biológico 3 en el municipio de Magdalena Milpas Altas y 2 en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó 6 actualizaciones de niños con desnutrición aguda en puesto de salud del municipio de Magdalena Milpas Altas y 2 monitoreos de niños con DA. <p>Se realizó 5 actualizaciones de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas, se entregaron 26 bitácoras de actividades, 26 informes semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo al Delegado Departamental en 3 Reuniones de CODESAN, y 4 Reuniones de equipo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2982 71370 0301

f) 
Ing. Norman Leonel Signí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-