

Informe de Actividades Junio 2021

Sacatepéquez 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-223-2021-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González de Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en asistencia, asesoramiento y funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios a mi cargo.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en seguimiento de los POA COMUSAN de los municipios a mi cargo, dentro de las reuniones ordinarias.• Apoyo en participación en reunión de club de madres de niños desnutridos.• Apoyo en seguimiento de las actividades del plan de acción de las COMUSAN de los municipios a mi cargo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en asistencia a reuniones de Consejos Municipales de Desarrollo de los municipios de donde se han recibido convocatorias.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en recolección de datos en boleta de aprovechamiento biológico de SSM en SAN de los municipios a mi cargo.

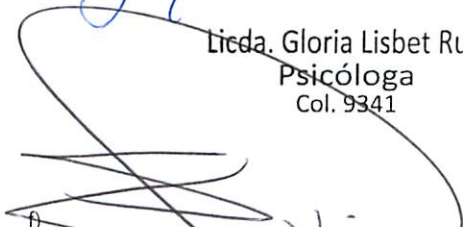
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de MODA en los municipios a mi cargo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega de informes semanales y bitácoras de actividades al jefe inmediato.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistencia en reuniones de delegación donde se brindaron lineamientos a seguir por parte del Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1960 89530 0101

Licda. Gloria Lisbet Ruiz
 Psicóloga
 Col. 9341

~~f) 
 Ing. Norman Leonel Signé Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-~~

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ
 GUATEMALA, C. A.

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-223-2021-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González de Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en participación en 3 reuniones de COMUDE para solicitar la reactivación de las COMUSAN, en los municipios de San Juan Alotenango, Santa Catarina Barahona y Ciudad Vieja.• Apoyo en participación en 17 reuniones de COMUSAN, desglosadas de la siguiente manera: 5 reuniones en Santa Catarina Barahona, 6 reuniones en San Juan Alotenango, 4 reuniones en Ciudad Vieja y 2 reuniones en San Miguel Dueñas. Esto con el fin de asesorar en el buen funcionamiento de las comisiones. Además se participó en 3 reuniones de mesa técnica de las COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en socialización, orientación y acompañamiento en la elaboración y aprobación de 2 Planes Operativos anuales de COMUSAN, 1 en San Juan Alotenango y 1 en Santa Catarina Barahona.• Apoyo en seguimiento mensual del Plan Operativo Anual de COMUSAN, en el municipio de San Juan Alotenango se realizaron 5 seguimientos y en Santa Catarina Barahona 4 seguimientos, dentro de las reuniones de COMUSAN.• Se apoyó en el llenado del instrumento creado por la COMUSAN para el diagnóstico municipal en SAN, 1 en San Juan Alotenango y 1 en Santa Catarina Barahona.• Apoyo en participación en 4 reuniones de club de madres de niños con desnutrición aguda, 3 en el municipio de Ciudad Vieja y 1 en el municipio de San Juan Alotenango.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en participación en 16 reuniones de COMUDE, desglosados de la siguiente forma: 6 reuniones en el municipio de Santa Catarina Barahona, 6 reuniones en el municipio de San Juan Alotenango y 4 reuniones en el municipio de Ciudad Vieja.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en llenado de boletas de categorización municipal con los grupos focales en el municipio de Santa Catarina Barahona, logrando llenar 4 boletas. • Apoyo en recolección de datos en la boleta del pilar de aprovechamiento biológico de Sala Situacional Municipal en SAN, obteniendo 5 boletas en el municipio de Santa Catarina Barahona y 5 boletas en el municipio de San Juan Alotenango. • Se realizó actualización de mapeo de actores de las COMUSAN, obteniendo 1 informe en San Juan Alotenango y 1 informe de Santa Catarina Barahona.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de casos de niños con desnutrición aguda, realizando 6 visitas al puesto de salud de San Juan Alotenango para actualización de información y 12 visitas domiciliarias; en el municipio de Santa Catarina Barahona se realizaron 5 visitas al puesto de salud para actualización de datos y 4 visitas domiciliarias.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en documentar e informar al Delegado Departamental de las actividades realizadas por medio de 26 bitácoras semanales, 26 informes semanales, 26 bitácoras de vehículo, 6 planificaciones mensuales de combustible.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación en 2 capacitaciones brindadas por facilitadores de procesos, 2 capacitaciones de instrumentos de monitoreo y evaluación brindadas por SESAN central, 11 reuniones de equipo en Delegación Departamental. • Apoyo al Delegado Departamental en participación en 5 reuniones de CODESAN.

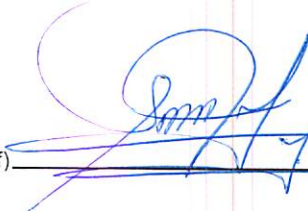
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1960 89530 0101

Licda. Gloria Lisbet Rulz
Psicóloga
 Col. 9341

f) 

f)  

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-