

Informe de Actividades Junio 2021

Retalhuleu 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-222-2021-029
2. Nombre: Cecy Karina Barrios Leal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Martín Zapotitlán correspondiente al mes de junio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en reunión de COMUDE del municipio de San Martín Zapotitlán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, al dar acompañamiento al MSPAS en las jornadas integrales de salud a realizarse durante el presente mes en las comunidades del municipio de San Martín Zapotitlán.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, al dar acompañamiento al MSPAS en la búsqueda activa de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Martín Zapotitlán, participando en el llenado del SISCA en los barrios nutricionales.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar el llenado de la herramienta de monitoreo para recolección de datos sobre el Alimento Complementario Fortificado con las madres del municipio asignado.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental mensual y semanalmente por medio de bitácoras, las actividades SAN realizadas y la programación semanal en el municipio de San Martín Zapotitlán.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión interna de trabajo en la delegación departamental, para darle seguimiento a la reunión regional sobre SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3276 63677 1101

f)

~~Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 RETALHULEU

f)

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-222-2021-029
2. Nombre: Cecy Karina Barrios Leal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en la primera reunión ordinaria de COMUDE para conformar la COMUSAN del municipio de San Martín Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental, al gestionar y participar por cinco meses consecutivos en la reunión de la COMUSAN del municipio de San Martín Zapotitlán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, al aprobar el POA-COMUSAN en la primera reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Martín Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental, al darle seguimiento a las actividades programadas en el POA-COMUSAN de acuerdo a las fechas correspondientes.• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en reunión del COE municipal y darle seguimiento al programa INSAN en el municipio de San Martín Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar por dos meses consecutivos en las reuniones del COMUDE del municipio de San Martín Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental, al dar acompañamiento al MSPAS en los barridos nutricionales a realizarse en las comunidades del municipio de San Martín Zapotitlán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, al socializar los lineamientos técnicos del programa INSAN con autoridades municipales del municipio de San Martín Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar el llenado de la herramienta de monitoreo en la entrega del Alimento Complementario Fortificado por dos veces consecutivas en las

		<p>distintas comunidades del municipio de San Martín Zapotitlán.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al coordinar con educadora en SAN y nutricionista de distrito, la ejecución de jornada peso y talla, en la cabecera municipal de San Martín Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental, al coordinar con la municipalidad charla interactiva en comunidades con riesgo a INSAN del municipio de San Martín Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental, al dar acompañamiento al MSPAS en la jornada integral de salud en el municipio de San Martín Zapotitlán.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar el llenado de la boleta categorización de comunidades del Municipio de San Martín Zapotitlán por dos veces consecutivas, con el objetivo de diagnosticar el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional de la población. • Apoyo a la Delegación Departamental, al recolectar información de los pilares SAN disponibilidad y acceso, para el llenado de la boleta Sala Situacional municipal en el municipio de San Martín Zapotitlán por dos veces consecutivas, con el objetivo de obtener diagnósticos comunitarios. • Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar análisis de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda en el municipio de San Martín Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental, al dar acompañamiento al MSPAS en la búsqueda activa de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Martín Zapotitlán, participando en el llenado del SISCA en los barrios nutricionales.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al gestionar fichas epidemiológicas por tres veces consecutivas de niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en los puestos de Salud correspondientes del municipio de San Martín Zapotitlán para darle seguimiento a la recuperación de acuerdo a los protocolos vigentes del MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar visitas domiciliarias a niños oficializados con Desnutrición Aguda por el MSPAS por dos veces consecutivas e implementar la nueva herramienta de monitoreo MODA, con el objetivo de verificar y recepcionar información para la implementación de acciones en SAN. • Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar el llenado de la herramienta de monitoreo para recolección de datos sobre el Alimento Complementario Fortificado con las madres del municipio de San Martín Zapotitlán.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al redactar y enviar bitácoras semanales puntualmente de las distintas actividades realizadas y programadas en el municipio de San Martín Zapotitlán por seis veces consecutivas.

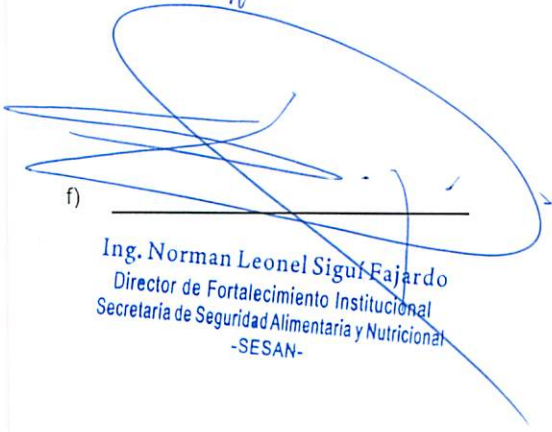
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de trabajo con personal interno en la Delegación Departamental por seis veces consecutivas, para darle cumplimiento a actividades relacionadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
---	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3276 63677 1101

f)  

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-