

Informe de Actividades Junio 2021

Retalhuleu 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-220-2021-029 /
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en reunión de la COMUSAN del Municipio de El Asintal, con el objetivo de coordinar actividades y analizar información SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en abordar el tema siguiente: Presentación PMA, en la reunión de la COMUSAN del Municipio de El Asintal.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al participar en Jornada de Salud y Nutrición en el Municipio de el Asintal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar boleta de ELCSA Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria a niños con DA del Municipio de El Asintal.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar el reporte Municipal de Coordinación y Apoyo a la Jornada de Salud y Nutrición en el Municipio de El Asintal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al jefe inmediato por medio de bitácoras semanales las actividades realizadas a nivel técnico y administrativo
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en reunión interna convocada por jefe inmediato, con el objetivo de analizar información y coordinar actividades para el presente mes.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2370 44080 1101

f) 
 RETALHULEU

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 29 de junio de 2021

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO, TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-220-2021-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

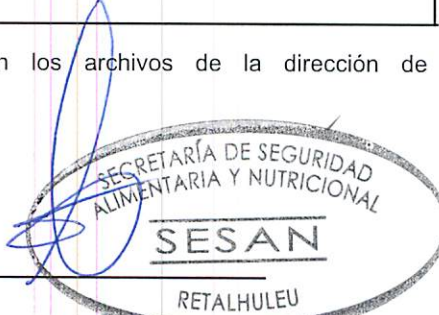
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en tener acercamiento al secretario y alcalde en una ocasión, con el objetivo de gestionar la reactivación de la COMUSAN ante el COMUDE; también se apoyó a la Delegación Departamental en gestionar en 5 ocasiones la reunión de la COMUSAN en el Municipio de El Asintal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar el seguimiento al POA-2021 en reunión de COMUSAN; también se apoyó en realizaron un ocasión, una mesa técnica con el objetivo de coordinar actividades en pro de la SAN; así mismo en una ocasión se apoyó a darle seguimiento a gestión de alimentos por COVID-19.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar la participación en 3 ocasiones en reuniones de COMUDE; también se apoyó en participar en 2 ocasiones en jornadas de salud y nutrición; apoyó también en tener un acercamiento al Alcalde de El Asintal, para socializarle el proceso de gestión InSAN Y en una ocasión capacitar a los Cocodes con el mismo proceso de InSAN; apoyó en la Delegación Departamental en participar en 3 ocasiones en entrega de nutrikitos a niños con DA; también se participó en 5 ocasiones en la actualización de Expedientes de NDA en el Municipio de El Asintal.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar acercamiento o a COCODEs en dos ocasiones, con el objetivo de realizar categorizaciones; también se apoyó en a MSPAS para la logística y entrega de ACF Nutrin niños en 5 ocasiones; así mismo en reunión de COMUSAN se realizó el FODA con el objetivo de mejorar dicha comisión; se apoyó también en realizar la boleta de ELCSA con el objetivo de medir la SAN en familias de NDA; se apoyó a la Delegación Departamental en participar en reunión con director de APEVIHS, con el objetivo de abordar temas SAN del Municipio de El Asintal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar visitas domiciliarias a niños con DA en 15 ocasiones en el Municipio de El Asintal; también se apoyó en realizar participar en en dos ocasiones en jornadas de salud y Nutrición, con el objetivo de brindar la mayoría de servicios a la población en dichas actividades; se apoyó a la Delegación Departamental en realizar fichas sociales a niños con DA en 22 ocasiones.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en informar por medio de bitácoras semanales al jefe inmediato en 25 ocasiones las actividades realizadas en el Municipio a cargo; también se informó al Delegado los puntos de agenda a trabajar en la COMUSANes en 5 ocasiones; en una ocasión se apoyó en realizar registro de medios de comunicación del Municipio de El Asintal; en dos ocasiones se apoyó a la Delegación Departamental en realizar envió de ante proyecto de COMUSAN 2022; también en 5 ocasiones se apoyó a la Delegación Departamental en realizar envió de consolidado de MODA del departamento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar en una ocasión el informe de POA-COMUSAN-2021; también se apoyó en 5 ocasiones en enviar consolidado de ACF Nutrin niños del departamento; en 10 ocasiones se apoyó en participar en reunión interna convocada por jefe inmediato; en una ocasión se solicitó a secretario de El Asintal el acta de COMUDE, donde establece que fue reactivada la COMUSAN; en 6 ocasiones se apoyó a la Delegación Departamental en realizar oficios para realizar la gestión de CODESAN del Departamento de Retalhuleu.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2370 44080 1101

f) 

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigüej Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-