

## Informe de Actividades Junio 2021

Quiche 29 de junio de 2021 /

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-217-2021-029 /
2. Nombre: Belky Maricela Valdez Manuel /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente al mes de Junio del 2021 en el municipio de Pachalum, con el objetivo de programar actividad a desarrollar para la recolección de alimentos en beneficio a niños con DA y familias en extrema pobreza.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en a la ejecución de actividades planteadas dentro del POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Pachalum, dando seguimiento a jornadas medicas y entrega de alimento complementario (Nutri niños) realizadas por MSPAS. Así mismo se apoyo en socialización e implementación de huertos en comunidades de la estrategia.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la presentación ante el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Pachalum la socialización de casos de niños con DA detectados hasta la presente fecha y de igual forma se dieron a conocer actividades realizadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en beneficio de la SAN del municipio.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión de Mesa Técnica con el fin de socializar y darle seguimiento a los casos de DA detectados en las diferentes comunidades del municipio y poder incluir a las familias de los nuevos casos de niños con DA en los diferentes bonos que manejan las instituciones con presencia en el municipio.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en visitas al servicios de salud con el propósito de actualizar información de casos de niños con DA detectados en cualquier comunidad del municipio de Pachalum, así mismo en la realización de MODA y se apoyó en el seguimiento a los casos de niños con DA detectados por el MSPAS a través de la visita domiciliar.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos; informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó enviando reportes de MODA semanales, reportes diarios, bitácoras de actividades y planificación semanal, planificación de combustible, bitácoras de combustible e información solicitada de SESAN central.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación en reunión mensual de equipo técnico en la Delegación Departamental para conocer lineamientos de trabajo, temas administrativos y fortalecer conocimientos en temas de SAN.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3149 17071 1421

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigüí Bajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Quiche 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-217-2021-029
2. Nombre: Belky MaricelaValdez Manuel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché/
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de cuatro reuniones ordinarias de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Pachalum, con el objetivo de darle seguimiento a las acciones en cuanto a SAN, dando cobertura a las comunidades de la estrategia.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la participación de cinco reuniones de COEM con el objetivo de informar actividades realizadas por cada una de las instituciones y acciones que se estarían implementando como medidas de prevención de contagio por COVID-19, así mismo se apoyo en la implementación de doce huertos comunales, y en la realización tres jornadas medicas y entrega de alimento complementario realizadas por MSPAS.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en cuatro reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Pachalum, con el objetivo de dar a conocer acciones de SAN realizadas en las diferentes comunidades y escuelas del municipio como parte del Plan Operativo Anual elaborado por la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la realización de seis reuniones ordinarias de Mesa Técnica Interinstitucional en el municipio de Pachalum con el objetivo de socializar los casos de DA y poder brindar apoyo y seguimiento correspondiente de los mismos.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en dieciséis visitas a Centro de Salud con el objetivo de actualizar datos de niños con DA en el municipio, así mismo se realizaron veintiocho visitas domiciliarias en total a niños con DA, con el objetivo de saber sobre su estado nutricional y brindar el respectivo seguimiento.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración y envió de veinticuatro bitácoras semanales, veinticuatro planificaciones semanales, veinticuatro bitácoras de combustible, seis planificaciones de combustible, seis informes mensuales y un informe final requeridos por SESAN central.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó asistiendo a seis reuniones de equipo de trabajo convocadas por Delegada Departamental, con el fin de socializar temas administrativos y nuevos lineamientos e instrumentos para llevar a cabo trabajo eficiente dentro del municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3149170711421

f)   
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-