

Informe de Actividades Junio 2021

Quiche 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-212-2021-029
2. Nombre: Fabian Antonio López Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

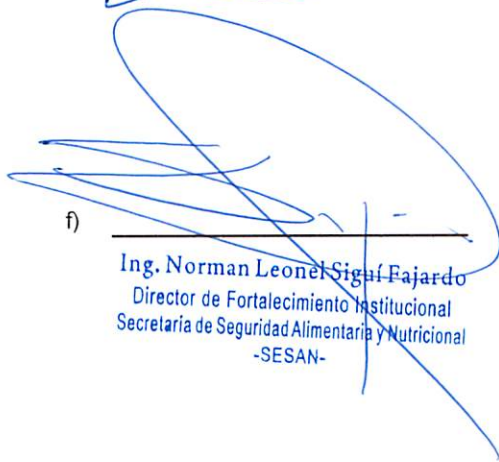
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), correspondiente al mes de junio de 2021, como parte de las acciones de funcionamiento y monitoreo de la COMUSAN en el municipio de San Antonio Ilotenango.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la capacitación a COCOSANES del municipio abordando los temas de Gobernanza para fortalecer las acciones comunitarias.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la reunión ordinaria de -COMUDE como parte de las acciones en el ámbito municipal para dar cumplimiento al monitoreo según lo instruye el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en jornada medica relacionado a la gran cruzada contra la desnutrición en coordinación con Centro de Atención permanente.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de visitas a servicios de salud y actualización de base de datos de niños con DA, así mismo se realizó visita domiciliar a nuevos casos de niños reportados con DA para conocer la evolución del estado nutricional de los mismos del municipio correspondientes al mes de junio de 2021
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron los reportes semanales como Bitácoras, Informes y planificaciones requeridos por SESAN Central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se presento a delegación Departamental para la entrega de informes y actualización de información a hacia cada monitor municipal del Departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2699558601403

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigaf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-212-2021-029
2. Nombre: Fabian Antonio López Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de 5 reuniones Ordinarias de COMUSAN del municipio de San Antonio Ilotenango.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la estructuración 1 Plan Operativo Anual 2021, el cual será presentado en la primera reunión aprobada por el Presidente de la comisión para su evaluación y aprobación, Se apoyo y fortaleció la organización de 10 COCOSANES, en comunidades de San Antonio Ilotenango como parte del proceso de Fortalecimiento a la Gobernanza local.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la participación de 4 reuniones ordinarias de -COMUDE- donde se conoció la inversión en proyectos del año 2020.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en 5 reuniones semanales del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) del municipio de San Antonio Ilotenango con el objetivo de tratar temas relacionados a la prevención del contagio de COVID-19, así mismo dar a conocer las actividades realizadas por las instituciones. Apoyo a MAGA en implementación de huertos familiares en diferentes comunidades del municipio, se apoyo en 1 jornada medica relacionado a la gran cruzada contra la desnutrición en coordinación con Centro de Atención permanente.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de 6 visitas a servicios de salud y actualización de base de datos de niños con DA, así mismo se realizó visita domiciliar a nuevos casos de niños reportados con DA para conocer la evolución del estado nutricional de los mismos del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el envío de 24 bitácoras semanales, 24 planificaciones semanales y 6 informes mensuales de los meses de enero a junio de 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las seis reuniones mensuales realizadas en la delegación departamental correspondientes a los meses de enero a junio de 2021.

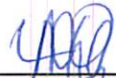
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2699558601403

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-




f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

El presente documento es una copia de los datos que se encuentran en el archivo de la oficina de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Fomento Rural y Pesca, en el momento de su elaboración. No se garantiza la exactitud de la información contenida en este documento, ni se responsabiliza a la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Fomento Rural y Pesca por los errores que puedan cometerse al utilizar los datos aquí presentados. La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Fomento Rural y Pesca.

El presente documento es una copia de los datos que se encuentran en el archivo de la oficina de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Fomento Rural y Pesca, en el momento de su elaboración. No se garantiza la exactitud de la información contenida en este documento, ni se responsabiliza a la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Fomento Rural y Pesca por los errores que puedan cometerse al utilizar los datos aquí presentados. La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Fomento Rural y Pesca.

El presente documento es una copia de los datos que se encuentran en el archivo de la oficina de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Fomento Rural y Pesca, en el momento de su elaboración. No se garantiza la exactitud de la información contenida en este documento, ni se responsabiliza a la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Fomento Rural y Pesca por los errores que puedan cometerse al utilizar los datos aquí presentados. La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Fomento Rural y Pesca.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, FOMENTO RURAL Y PESCA

Ing. Norma Leonel Sigal Fajardo
Directora de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-